федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2024 г. **№ 25-п**

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 21 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 12 марта 2024 г. № 25-п

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 21 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230 (далее – Социальный кодекс), и определяет порядок назначения и осуществления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее – компенсационная выплата).

2. Предоставление компенсационной выплаты носит заявительный характер.

3. Компенсационная выплата предоставляется за самостоятельно приобретенные путевки (курсовки) на отдых и оздоровление детей в организациях, состоящих в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации, а также в организациях, включённых в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 301н/№ 449н «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях

профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи» (далее – перечень санаторно-курортных учреждений).

4. Компенсационная выплата предоставляется за самостоятельно приобретенные путевки (курсовки) на отдых и оздоровление детей в организациях, состоящих в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации, а также в организациях, включённых в перечень санаторно-курортных учреждений.

5. Компенсационная выплата предоставляется на каждого ребенка не достигшего на день окончания его пребывания в организации отдыха и оздоровления согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке) возраста 18 лет.

6. Компенсационная выплата предоставляется в размере 50 % от стоимости приобретенной одним из родителей (законным представителем) путевки (курсовки) для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления с продолжительностью отдыха и оздоровления ребенка не менее 10 календарных дней, в санаторно-курортные организации с продолжительностью санаторно-курортного лечения ребенка не менее 14 календарных дней.

7. Размер компенсационной выплаты не может превышать 65000 рублей на каждого ребенка.

8. Компенсационная выплата назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») одному из родителей (законному представителю) ребенка (далее – заявитель), который является гражданином Российской Федерации.

9. Компенсационная выплата предоставляется на каждого ребенка не чаще одного раза в год.

10. Для назначения компенсационной выплаты заявитель (доверенное лицо) обращается в МКУ «Центр предоставления МСП» и представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (копия);

3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия);

4) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия);

5) документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» ребенка (копия);

6) договор, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовки) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее – туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству) (копия);

7) договор купли-продажи услуг отдыха детей и их оздоровления или договор на оказание санаторно-курортных услуг (копия);

8) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки (курсовки) для детей; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки (курсовки) для детей, – справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке (курсовки) для ребенка (копия);

9) документ, подтверждающий оплату стоимости путевки (курсовки) за счет других источников (при наличии таковых) (копия);

10) отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи – справка организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

11) иные документы, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в статье 21 Социального кодекса (копии).

11. В случае если способ получения компенсационной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

12. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

13. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за компенсационной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

15. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16. Заявление и документы должны быть представлены в МКУ «Центр предоставления МСП» не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке) в организации отдыха и оздоровления.

17. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

18. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения компенсационной выплаты могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

9) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

10) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

11) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

19. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсационной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

20. По результатам принятия решения о назначении компенсационной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

21. Выплата компенсационной выплаты осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет заявителя, открытый в кредитной

организации, либо через организацию Федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

22. Выплата компенсационной выплаты производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсационной выплаты.

23. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на компенсационную выплату;

4) обращение заявителя по истечении 3 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке) в организации отдыха и оздоровления;

5) представление документов способом и (или) в виде не предусмотренными настоящим Порядком.

24. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

25. В случае несогласия с решением МКУ «Центр предоставления МСП» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Компенсационная выплата, начисленная заявителю, но не полученная им в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

27. По каждому обращению за назначением компенсационной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) компенсационной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

29. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

30. Личное дело получателя компенсационной выплаты, после ее окончания, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается

дата, когда произведена выплата компенсационной выплаты и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

Приложение
к Порядку предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан
_____
_____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить меру социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей.

Меру социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным

представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости (части стоимости) приобретенных путевок (курсовок) для детей даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____