федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2024 г. **№ 33-п**

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 18 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления главы администрации федеральной территории «Сириус»:

1) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 44-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)»;

2) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 11 октября 2022 года № 97-п «О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 44-п»;

3) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 2 мая 2023 года № 38-п «О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 44-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 27 марта 2024 г. № 33-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее соответственно – Порядок, единовременное пособие) разработан в соответствии со статьей 18 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, (далее – Социальный кодекс), и определяет порядок предоставления единовременного пособия и условия реализации права на его получение гражданами, указанными в пунктах 2, 3 части 1 статьи 18 Социального кодекса (далее – усыновитель).

2. Единовременное пособие назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

3. Единовременное пособие носит заявительный характер.

4. В случае усыновления (удочерения) двух и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка независимо от его предыдущей формы устройства.

5. Для назначения единовременного пособия усыновитель представляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельство об усыновлении (удочерении) (копия);

4) свидетельство о рождении ребенка, в связи с усыновлением (удочерением) которого возникло право на единовременное пособие (копия);

5) решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу в соответствии с частями 2 или 3 статьи 18 Социального кодекса (копия);

6) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (копия), – для ребенка-инвалида;

7) справка уполномоченной организации здравоохранения,

подтверждающая факт и дату установления ребенку диагноза ВИЧ-инфекции (копия), – для ВИЧ-инфицированного ребенка.

6. В случае если способ получения единовременного пособия избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

7. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременным пособием считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

9. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

11. МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений) и вправе запрашивать, и безвозмездно получать, необходимые для назначения единовременного пособия, документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременного пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

13) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

14) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. По результатам принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении с указанием причин отказа) единовременного пособия.

14. Коэффициент индексации и размеры единовременного пособия, установленные пунктами 2, 3 части 1 статьи 18 Социального кодекса, утверждаются администрацией федеральной территории «Сириус».

15. Выплата единовременного пособия осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

16. Выплата единовременного пособия производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременного пособия.

17. Лица, осуществляющие прием документов, а также назначение и выплату единовременного пособия, осведомленные об усыновлении (удочерении), обязаны хранить факт усыновления (удочерения) как

служебную или профессиональную тайну.

За разглашение тайны усыновления (удочерения) вопреки воле усыновителя указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременное пособие;

4) нахождение ребенка в учреждении на полном государственном обеспечении;

5) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей);

6) смерть усыновленного (удочеренного) ребенка до истечения трех лет со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении).

19. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Излишне выплаченные суммы единовременного пособия возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

21. По каждому обращению за назначением единовременного пособия оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного пособия, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

24. Личное дело получателя единовременного пособия, после ее выплаты закрывается.

25. При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата выплаты и сумма единовременного пособия.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
единственному или одному из
усыновителей на каждого
усыновленного (удочеренного)
ребенка-сироту или ребенка,
оставшегося без попечения
родителей

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Прошу назначить единовременную денежную выплату единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, оставшегося без попечения родителей в связи с усыновлением (удочерением) ребенка: _____
_____.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Единовременную денежную выплату единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, оставшегося без попечения родителей прошу перечислять:

В банк _____ на № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления единовременной денежной выплаты единственному или одному из усыновителей на каждого усыновленного (удочеренного) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____

_____