АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2024 г. № 128-п

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом федеральной территории «Сириус», пунктом 10 части 2 статьи 3 Положения о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 27 сентября 2024 г. № 128-п

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260 (далее – решение Совета), и определяет правила предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим место жительства в федеральной территории «Сириус», беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее соответственно – граждане, получатели социальных услуг, заявители, социальная услуга).

2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляют муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус», негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее соответственно –

заявление, Приказ Минтруда № 159н).

5. Граждане вправе обратиться к поставщику ссциальных услуг за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – представитель). При этом личное участие граждан не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает граждан права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

6. Порядок принятия и рассмотрения заявления поставщиком социальных услуг для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее – договор);

4) предоставление получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

5) прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

7. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не могут превышать сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

8. Социальные услуги предоставляются гражданину в сроки, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

9. Договор и индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) оформляются по формам, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

10. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя) (копия);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя) (копия);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг (представителя) (копии);

4) индивидуальной программы;

5) актуального заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н (далее – Медицинское заключение);

6) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия).

11. Копии документов представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом поставщика социальных услуг копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю (представителю).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя (представителя).

12. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ).

13. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг и оформляется приказом о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

15. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

16. Поставщики социальных услуг также осуществляют мероприятия по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее – социальное сопровождение) которые отражаются в индивидуальной программе.

17. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным решением Совета (далее – Перечень).

18. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», а также тарифов на социальные услуги.

Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

19. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором за фактически предоставленные социальные услуги.

20. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, вносится получателем (представителем) путем перечисления на специальный расчетный счет через организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, ежемесячно в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены услуги.

21. Размер взимаемой платы за социальные услуги получателей социальных услуг пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума в соответствии с договором.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации от получателя социальных услуг о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае излишней оплаты за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, вследствие неоказания социальных услуг в установленный срок оплаченная за данную услугу сумма по заявлению возвращается получателю социальных услуг (представителю), либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

В случае если получатель социальных услуг отказывается производить

плату за социальные услуги в установленном размере и порядке, поставщик социальных услуг снимает его с социального обслуживания с возмещением получателем поставщику социальных услуг фактически понесенных затрат (в том числе в судебном порядке) и расторгает договор о предоставлении социальных услуг.

22. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с законодательством обязан предоставить лично.

23. Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах:

1) приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства. Основанием для приостановки является личное заявление получателя социальных услуг (представителя) с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика;

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию. Основанием для приостановки является справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика.

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания и сроков приостановки.

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в календарном году.

24. Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит:

1) по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

2) на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

3) на основании личного заявления получателя социальных услуг (представителя) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

25. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) заявление, составленное в простой письменной форме, получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с

индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

26. Основанием для отказа, в том числе временного, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

27. Отказ, в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг возможен только при наличии соответствующего Медицинского заключения.

28. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения Медицинского заключения.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в организацию, уполномоченную на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В течение 10 рабочих дней со дня прекращения предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

После прекращения предоставления социальных услуг ответственный работник поставщика подшивает в личное дело копию приказа о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

29. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги за плату по заявлению, составленному по форме, утвержденной Приказом Минтруда № 159н.

30. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг вносится получателем социальных услуг (представителем) на специальный расчетный счет через кредитные организации не позднее дня, следующего за днем, в котором услуги были предоставлены.

31. По результатам предоставления дополнительных социальных услуг

составляется акт о предоставлении дополнительных социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подтверждается подписью получателя (представителя) дополнительных социальных услуг.

32. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

33. При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

34. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Минтруда № 159н, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее – представитель на получение срочных социальных услуг). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя на получение срочных социальных услуг, равно как и участие представителя на получение срочных социальных услуг не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» составляет акт опроса гражданина (представителя) на получение срочных социальных услуг при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление.

35. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) информирование получателя (представителя) о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) разъяснение получателю (представителю) срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) предоставление получателю срочных социальных услуг;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который подтверждается подписью получателя (представителя) срочных социальных услуг.

36. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

37. Решение о предоставлении срочных социальных услуг поставщиком социальных услуг принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии (копия);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя) (копия);

3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах (копии).

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

38. Копии документов для предоставления срочных социальных услуг представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом поставщика социальных услуг копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются

заявителю (представителю на получение срочных социальных услуг).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя (представителя на получение срочных социальных услуг).

39. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, представляются получателем срочных социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

40. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг немедленно.

41. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

1) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

2) заявление, составленное в простой письменной форме, получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

42. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе срочных социальных услуг), предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных

социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг);

9) иные показатели.

43. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе срочных социальных услуг), предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

44. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

3) обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям

необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

4) предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

5) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

45. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

46. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-

психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

47. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому;

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

5) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

48. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

2) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

3) проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

49. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или

заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

50. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

51. Оценка качества срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

52. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

53. Права и обязанности получателей социальных услуг установлены главой 3 Федерального закона № 442-ФЗ.

54. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг установлены главой 4 Федерального закона № 442-ФЗ.

55. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе срочных социальных услуг) является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

56. Сведения о получателе социальных услуг (в том числе срочных социальных услуг) поставщик социальных услуг вносятся в регистр получателей социальных услуг.

57. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются с учетом условий доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

58. Поставщик социальных услуг:

1) знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

2) заключает договор с получателем социальных услуг (представителем) на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

3) издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

4) вносит сведения о получателе социальных услуг на дому в регистр получателей социальных услуг;

5) в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

6) определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг (далее – социальный работник).

59. Социальный работник:

1) осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

2) осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальных программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который хранится по месту проживания получателя социальных услуг (далее – журнал социального обслуживания);

4) ежемесячно составляет отчет о выполнении социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении Медицинского заключения (не реже 1 раза в год).

60. Журнал социального обслуживания ведется в течение календарного года, по завершении которого закрывается.

61. Работник поставщика социальных услуг, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы:

1) формирует личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело) из документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, индивидуальной программы, договора и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

2) проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому);

3) проверяет журнал социального обслуживания;

4) при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

5) анализирует ведение документации социального работника;

6) при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

7) оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подшивает его в личное дело;

8) анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

9) по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы.

62. Стандарты социальных услуг представлены в приложении № 7 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому в
федеральной территории «Сириус»

_____
(наименование организации, уполномоченной на

_____
признание граждан нуждающимися в социальном

_____
обслуживании, а также на составление индивидуальной

_____
программы, адрес)

ОТЧЕТ
о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

_____
(наименование поставщика социальных услуг, адрес местонахождения)

сообщает, что получателю социальных услуг _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) в

_____
соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

_____
(номер, дата выдачи индивидуальной программы, наименование органа, выдавшего индивидуальную программу)

_____

в период с _____ по _____ в _____

_____
(указывается форма социального обслуживания)

предоставлены социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем предоставления	Срок предоставления
1	2	3	4
1			
2			
3			

Результаты предоставления социально-бытовых услуг: _____

_____

Результаты предоставления социально-медицинских услуг: _____

_____

Результаты предоставления социально-психологических услуг: _____

_____

Результаты предоставления социально-педагогических услуг: _____

_____

Результаты предоставления социально-трудовых услуг: _____

_____

Результаты предоставления социально-правовых услуг: _____

_____

Предоставлены мероприятия по социальному сопровождению:

N п/п	Мероприятие по социальному сопровождению	Получатель социального сопровождения	Объем предоставления
1	2	3	4
1			

Результаты реализации мероприятий по социальному сопровождению: _____

Рекомендации поставщика социальных услуг _____

_____

_____

(указываются рекомендуемые (нерекомендуемые) к назначению социальные услуги (при наличии)

«___» _____ 20____ г.

Уполномоченное лицо поставщика социальных услуг:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

*При заполнении граф о результатах предоставления социальных услуг указывается информация о наличии или отсутствии положительной или отрицательной динамики у получателя социальных услуг (улучшение, без изменений, ухудшение), иные обстоятельства, которые содержат информацию о результате предоставления социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому в
федеральной территории «Сириус»

АКТ
о предоставлении дополнительных социальных услуг
от «___» _____ 20__ г.

_____
(наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и _____
_____
(Ф.И.О. гражданина)

число_____ месяц_____ год рождения _____.
документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
адрес места жительства _____.
Контактный телефон _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены _____
(дата)

следующие дополнительные социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество предоставленных услуг, ед.	Стоимость предоставления услуги за 1 единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого:				

Услуги предоставлены _____ _____
(Ф.И.О. исполнителя) (подпись исполнителя)

Сведения о представителе Получателя (при необходимости) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность представителя, серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
контактный телефон представителя _____.
документ, подтверждающий полномочия представителя _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Выполнение дополнительных социальных услуг подтверждаю, претензий по качеству предоставления социальных услуг не имею.

Получатель (представитель получателя) социальных услуг:

_____ _____
(подпись заявителя (представителя)) (дата)

Уполномоченное лицо поставщика социальных услуг:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому в
федеральной территории «Сириус»

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
от «___» _____ 20__ г.

_____
(наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и _____
_____
(Ф.И.О. гражданина)

число_____ месяц_____ год рождения _____.
документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
адрес места жительства _____.
Контактный телефон _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Дата предоставления
1	2	4
1		
2		

Сведения о представителе Получателя (при необходимости) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность представителя, серия ____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
контактный телефон представителя _____.
документ, подтверждающий полномочия представителя _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Выполнение дополнительных социальных услуг подтверждаю, претензий по

качеству предоставления социальных услуг не имею.

Получатель (представитель получателя) социальных услуг:

_____ _____

(подпись заявителя (представителя)) (дата)

Уполномоченное лицо поставщика социальных услуг:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому в
федеральной территории «Сириус»

_____ _____
(наименование поставщика социальных услуг) (наименование структурного подразделения)

ЖУРНАЛ
по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг

_____
(Ф.И.О. социального работника)

Поставщик социальных услуг _____
Рабочий телефон _____

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____
Журнал хранить: _____

СПИСОК
получателей социальных услуг

№ п/п	Ф.И.О. (указываются все получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании)	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Дата приема на социальное обслуживание	Категория	Данные о родственниках (Ф.И.О., адрес, телефон)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

ГРАФИК
посещения получателей социальных услуг

Дни недели	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Ф.И.О. получателя социальных услуг

	время	время	время	время
1	2	3	4	5
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
предоставления социальных услуг на дому социального работника

_____
(Ф.И.О.)

Отчетный период: _____ 20__ г.
(месяц)

Ф.И.О. получателя социальных услуг: _____

Отметка о выполнении (приход, уход)/дни месяца			1	2	3				31	Количество выполненных услуг, всего
№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество услуг по плану								
1	2	3	4	5	6				34	35
	Внеплановые услуги:									
	Дополнительные услуги за плату:									
ИТОГО:										
Подпись социального работника (каждое посещение)										
Подпись получателя социальных услуг (каждое посещение)										

Ответственный работник поставщика _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому в
федеральной территории «Сириус»

_____ _____
(наименование поставщика социальных услуг) (наименование отделения (структурного подразделения)

ЖУРНАЛ
социального обслуживания

_____
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

проживающего по адресу: _____

Дата принятия на социальное обслуживание _____
Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____
Журнал хранить: _____

Сведения о поставщике социальных услуг:
Юридический адрес _____
Ф.И.О. руководителя, телефон _____
_____
Ф.И.О. ответственного работника поставщика, телефон _____
_____
Ф.И.О. социального работника, телефон _____
_____

График обслуживания получателя социальных услуг:

День недели	Время прихода социального работника
1	2

Информация о замещении социального работника:

Фамилия, имя, отчество замещающего социального работника	Период	Причина отсутствия основного социального работника
1	2	3

Отчет о выполнении социальных услуг
Отчетный период: _____ 20__ г.
(месяц)

Отметка о выполнении (приход, уход)/дни месяца			1	2	3				31	Количество выполненных услуг, всего
№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество услуг по плану								
1	2	3	4	5	6				34	35
	Внеплановые услуги:									
	Дополнительные услуги за плату:									
ИТОГО:										
Подпись социального работника (каждое посещение)										

Подпись получателя социальных услуг (каждое посещение)									

Ответственный работник поставщика _____И.О. Фамилия
(подпись)

Информация о социальных услугах, требующих денежных расчетов

№ п/п	Наименование социальной услуги	Дата и сумма полученных денежных средств, рублей	Подпись социального работника	Израсходовано денежных средств получателя социальной услуги, рублей	Дата и сумма возвращенной сдачи, рублей	Подпись получателя социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
социальных услуг поставщиками
социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому в
федеральной территории «Сириус»

АКТ
проверки выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг

«___» _____ 20__ г. № _____

Получатель социальных услуг:
Ф.И.О. _____
Адрес _____
Телефон _____
Год рождения _____
Категория _____

Сведения о социальном работнике:
Ф.И.О. _____
Предоставляемые услуги _____
_____
_____

Мнение получателя социальных услуг о качестве обслуживания:
Имеют ли место изменения в обеспечении жизнедеятельности обслуживаемого _____
(кратко вносятся пояснения получателя социальных услуг, когда, в связи с чем это произошло)
_____
_____
_____

Удовлетворенность обслуживаемого качеством предоставляемых услуг согласно индивидуальной программе _____
_____

Достаточен ли объем социальных услуг (да/нет) _____
_____
(если «нет», указывается причина; фиксируются предложения получателя социальных услуг об оказании других видов
_____
услуг, которые, по его мнению, ему необходимы)
_____

Взаимоотношения получателя социальных услуг и социального работника:

_____

(кратко фиксируется мнение получателя социальных услуг о личностных

_____

качествах работника: пунктуальность, тактичность, аккуратность,

_____

обязательность, доброжелательность)

_____

Анализ ведения документации социального работника: _____

_____

(ведение журнала социального обслуживания, сопоставление услуг согласно индивидуальной программе и

_____

отчету работника, предоставляющего социальные услуги,

_____

ведение журнала работника, предоставляющего социальные услуги)

_____

Выводы по проверке:
Продолжить выполнение индивидуальной программы (да/нет) _____
Изменить индивидуальную программу (да/нет) _____

_____

(если «да», то какие услуги по мнению получателя социальных услуг необходимо

_____

добавить/исключить, какие задачи нужно решать в первую очередь)

_____

_____

_____

_____

_____.

_____ _____

(подпись) (ответственный работник поставщика социальных услуг)

С актом проверки выполнения индивидуальной программы ознакомлен

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. получателя социальных услуг)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в федеральной территории «Сириус»

СТАНДАРТЫ
социальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставляемой социальной услуги			Описание социальной услуги
		Норма времени на оказание одной социальной услуги одному получателю социальной услуги, минут	Кратность	Периодичность	
1	2	3	4	5	6
Социально-бытовые услуги					
1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:				В состав социальной услуги входит: 1) прием заказа (суммарный вес набора не должен превышать 5 кг), 2) получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг, 3) покупка товаров и продуктов питания в ближайших торговых местах от места проживания получателя социальных услуг, 4) доставка товаров и продуктов питания на дом получателю социальных услуг и раскладка их в места хранения,

					5) окончательный расчет с получателем социальных услуг по чеку.
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания	30	Не менее2 раз/ не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) прием заказа от получателя социальных услуг (суммарный вес набора не должен превышать 5 кг), 2) получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг, 3) покупка продуктов питания в ближайших торговых местах от места проживания получателя социальных услуг, 4) доставка продуктов питания на дом получателю социальных услуг и раскладка их в места хранения, 5) окончательный расчет с получателем социальных услуг по чеку.
1.2.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	30	Не менее 1 раза/ не более 2 раз (определяется индивидуальной программой)	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) прием заказа от получателя социальных услуг (суммарный вес набора не должен превышать 5 кг), 2) получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг, 3) покупка товаров в ближайших торговых местах от места проживания получателя социальных услуг, 4) доставка товаров на дом получателю социальных услуг и раскладка их в места хранения, 5) окончательный расчет с получателем социальных услуг по чеку.
2.	Помощь в приготовлении пищи:	60	Не менее 2 раз/ не более 5 раз (определяется	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) обсуждение с получателем социальных услуг этапов помощи в приготовлении

			индивидуальной программой)		пищи и роль получателя социальных услуг в них, 2) выявление у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении горячих блюд, 3) подготовка необходимых продуктов питания и их механическая обработка (мытье, чистка, нарезка), 4) подготовка кухонных приборов получателя социальных услуг, 5) приготовление оговоренных с получателем социальных услуг блюд с соблюдением рецептуры и техники безопасности, 6) уборка кухонной зоны и мытье посуды после приготовления пищи, 7) вынос пищевых и прочих твердых бытовых отходов, потерявших свои потребительские свойства.
2.1.	Помощь в приготовлении горячего блюда	30	Не менее 2 раз/ не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) обсуждение с получателем социальных услуг этапов помощи в приготовлении пищи и роль получателя социальных услуг в них, 2) выявление у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении горячих блюд, 3) подготовка необходимых продуктов питания и их механическая обработка (мытье, чистка, нарезка), 4) подготовка кухонных приборов получателя социальных услуг, 5) помощь в приготовлении одного

					горячего блюда (закладка и выход готового блюда).
2.2.	Подготовка продуктов питания к приготовлению	15	Не менее 2 раз/ не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит подготовка необходимых продуктов питания и их механическая обработка (мытье, чистка, нарезка).
2.3.	Разогрев готовых блюд	5	Не менее 3 раз/ не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит разогревание готовых блюд.
2.4.	Мытье посуды	5	Не менее 2 раз/ не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит мытье и уборка использованной после приготовления пищи посуды и приборов.
2.5.	Вынос мусора	5	Не менее 2 раз/ не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит вынос пищевых и прочих твердых бытовых отходов, потерявших свои потребительские свойства
3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	35	2 раза	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) снятие и передача в уполномоченные организации показаний с приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, электроэнергии, 2) оформление документов на оплату (перерасчет оплаты) жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи, 3) получение наличных денежных средств от получателя социальной услуги для

					оплаты за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи, 4) оплата за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи, 5) окончательный расчет с получателем социальной услуги по квитанции.
4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	35	2	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) сбор вещей (весом до 7 килограммов) получателя социальной услуги, требующих стирки, химчистки или ремонта, 2) получение наличных денежных средств от получателя социальной услуги на оплату стирки, химчистки, ремонта, 3) доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта, 4) обратная доставка вещей получателю социальных услуг, 5) расчет с получателем социальной услуги по квитанции.
5.	Стирка белья на дому у получателя социальных услуг	35	Не менее 1 раза/ не более 4 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) согласование с получателем социальных услуг этапов и способа стирки, 2) сортировка одежды и белья по виду ткани, цвету и степени загрязнения, 3) стирка одежды и белья на дому, если у получателя социальных услуг имеется стиральная машинка, 4) развешивание одежды, белья, 5) снятие сухой одежды и белья, 6) размещение сухой одежды и белья в места хранения.

6.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения):				В состав социальной услуги входит: 1) содействие в покупке топлива (прием заявки получателя социальных услуг и получение наличных денежных средств на оплату топлива; приобретение топлива в соответствующих организациях и его доставка, расчет с получателем социальной услуги по квитанции), 2) доставка топлива от места хранения к печи, закладка, розжиг, вынос золы. Затопка печи с соблюдением мер противопожарной безопасности, 3) обеспечение водой.
6.1.	Покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг, проживающего в жилых помещениях без центрального отопления	35	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) прием заявки получателя социальных услуг и получение наличных денежных средств на оплату топлива; 2) приобретение топлива в соответствующих организациях и его доставка; 3) расчет с получателем социальной услуги по квитанции).
6.2.	Топка печи	35	не менее 3 раз/ не более 5 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит доставка топлива от места хранения к печи, закладка, розжиг, вынос золы. Затопка печи с соблюдением мер противопожарной безопасности.
6.3.	Обеспечение водой (для получателей услуг, проживающих в помещениях без центрального водоснабжения)	35	не менее 3 раз/ не более 5 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей в обеспечении водой (для приготовления пищи, осуществления личной гигиены) объемом до 30литров:

					1) подготовка чистой тары под воду (ведра для переноски емкостью не более 7 л., емкости для ее хранения), 2) набор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды, 3) доставка воды получателю социальных услуг на дом, 4) перемещение ее в емкость для хранения, 5) уборка инвентаря.
7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	60	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит: 1) поиск исполнителей, в том числе и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение следующих работ: шпаклевка и окраска потолка; шпаклевка и оклейка стен обоями; установка плинтусов; стяжка пола; укладка линолеума, ковролина или ламината; окрашивание труб отопления: шпаклевка и окраска оконных откосов; замена фурнитуры в санузлах: укладка в санузлах и на кухонном полу плитки; замена межкомнатных дверей; установка в ванной комнате реечного потолка; установка новых электроприборов и электропроводки; штукатурка проемов дверей и откосов окон: замена унитаза и ванной; замена раковины на кухне и в ванной; перестановка полотенцесушителя, вызов сантехника, электрика, 2) составление общего плана ремонтных работ, 3) помощь в покупке и организации доставки строительных и ремонтных

					материалов, 4) общий контроль над выполнением ремонтных работ в полном объеме, качеством и своевременностью ремонта и уборки помещений от строительного мусора.
8.	Уборка жилых помещений (сухая и (или) влажная уборки):	65	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) подготовка необходимого инвентаря и чистящих средств получателя социальных услуг, 2) очистка от пыли наружных поверхности мебели, полов без ковровых покрытий, мягкой мебели, ковровых покрытий (при наличии у получателя социальных услуг пылесоса), 3) раскладывание/расстановка по местам вещей (уточнить у получателя социальных услуг), 4) уборка с помощью влажной тряпки подоконников, комнатных растений, 5) уборка влажной тряпкой полов с применением моющего средства (при наличии моющего средств у получателя социальных услуг и согласия на его применение), 6) очистка использованного инвентаря (очистить веник, промыть тряпки, вымыть ведра, убрать использованный инвентарь в места хранения, сполоснуть раковину), 7) проветривание жилого помещения получателя социальных услуг, 8) вынос собранного в результате уборки мусора.

8.1.	Сухая уборка	20	Не менее 1 раза/ не более 2 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) подготовка необходимого инвентаря и чистящих средств получателя социальных услуг, 2) очистка от пыли наружных поверхности мебели, полов без ковровых покрытий, мягкой мебели, ковровых покрытий (при наличии у получателя социальных услуг пылесоса), 3) раскладывание/расстановка по местам вещей (уточнить у получателя социальных услуг), 4) очистка использованного инвентаря (очистить веник, промыть тряпки, вымыть ведра, убрать использованный инвентарь в места хранения, сполоснуть раковину), 5) проветривание жилого помещения получателя социальных услуг, 6) вынос собранного в результате уборки мусора.
8.2.	Влажная уборка	45	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) подготовка необходимого инвентаря и чистящих средств получателя социальных услуг, 2) уборка с помощью влажной тряпки подоконников, комнатных растений, 3) уборка влажной тряпкой полов (согласно социальной норме площади жилого помещения, установленной «Социальным кодексом федеральной территории «Сириус», утвержденным Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22.12.2023 г. №1-33/230) с

					применением моющего средства (при наличии моющего средств у получателя социальных услуг и согласия на его применение), 4) очистка использованного инвентаря (промыть тряпки, вымыть ведра, убрать использованный инвентарь в места хранения, сполоснуть раковину), 5) проветривание жилого помещения получателя социальных услуг.
9.	Оказание помощи в передвижении вне дома, в том числе в посещении медицинских организаций, театров, выставок и других культурных мероприятий	120	Не менее 2 раз/ не более 1 раза	Год/месяц	В состав социальной услуги входит: 1) выяснение пожеланий получателя социальных услуг на посещение организаций, театров, выставок и других культурных мероприятий, 2) запись на прием к врачу, 3) получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг для приобретения билетов на посещение театров, выставок и других культурных мероприятий, 4) приобретение билетов на посещение театра, выставок и других культурных мероприятий и вручение их получателю социальных услуг, 5) сопровождение получателя социальных услуг при посещении организаций, культурных мероприятий (туда и обратно) в рабочее время. Дополнительные расходы на сопровождающее лицо оплачивает получатель социальных услуг (оплата

					совместного проезда, приобретение билетов, бахил и др.)
10.	Оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы, госпитализации, помещении в специализированные организации, посещении медицинских организаций в случае госпитализации получателей социальных услуг	60	1 раз	Год (по необходимости)	В состав социальной услуги входит: 1) запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы, госпитализации, помещении в специализированные организации, посещении медицинских организаций в случае госпитализации получателей социальных услуг, в том числе в целях прохождения диспансеризации, 2) сопровождение получателя социальных услуг при посещении врачей-специалистов, 3) сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг, 4) сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы, 5) помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность, 6) взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам лечения. обеспечения лекарственными средствами.
11.	Услуги сиделки в дневное время суток	60	Не менее 2 раз/ не более 5 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности получателей социальных услуг, нуждающихся в постороннем уходе, 2) организация приема пищи и проведение кормления, 3) наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья,

					4) обеспечение досуга; поддержание санитарных норм жизнедеятельности.
12.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход:				
12.1.	помывка в ванной, под душем (в бане)	35	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) оказание помощи в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг, 2) гигиенические мероприятия (помывка в ванной под душем (в бане).
12.2.	смена постельного белья	35	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит смена постельного белья получателя социальных услуг.
12.3.	смена нательного белья	35	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: смена нательного белья получателя социальных услуг.
12.4.	несложная обработка ногтей без патологий на руках и ногах	25	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит несложная обработка ногтей без патологии на руках и ногах получателя социальных услуг.
12.5.	причесывание	5	5 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит причесывание получателя социальных услуг.
12.6.	обтирание	25	5 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит обтирание получателя социальных услуг.
12.7.	обмывание	35	5 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит обмывание получателя социальных услуг.
12.8.	смена памперсов	5	15 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит смена подгузников (памперсов) получателю социальных услуг.

12.9.	вынос судна	5	15 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) вынос судна, 2) обработка судна с применением моющих дезинфицирующих средств получателя социальных услуг.
13.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	15	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) получение почтовой корреспонденции и денежных средств от получателя социальных услуг для отправки почтовой корреспонденции, 2) отправка почтовой корреспонденции через организации федеральной почтовой связи, 3) отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции, 4) окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанции.
14.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	15	1 раз	месяц	В состав социальной услуги входит: 1) написание под диктовку получателя социальных услуг различных письменных обращений (1 страница формата А4), 2) отправка оформленных письменных обращений адресатам через почтовые ящики, 3) чтение вслух полученной корреспонденции.
15.	Помощь в приеме пищи (кормление)	30	15 раз	неделя	В состав социальной услуги входит: 1) подогрев готовой пищи, 2) выбор необходимой посуды и столовых приборов, 3) подготовка места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос),

					4) подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг), 5) перед началом помощи в приеме пищи (кормлении) следует вымыть руки получателю социальных услуг, 6) подача пищи получателю социальных услуг небольшими порциями (при необходимости заранее измельченная), 7) по окончании помощи в приеме пищи (кормлении) следует вымыть руки, вытереть лицо получателю социальных услуг и убрать место приема пищи.
16.	Предоставление транспорта и сопровождение (при необходимости) получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях	60	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит предоставление транспортного средства поставщика социальных услуг для передвижения в пределах муниципального образования и в рамках рабочего времени, Транспортное средство должно соответствовать ограничениям получателя социальных услуг.
17.	Организация ритуальных услуг	180	при наступлении факта	при наступлении факта	В состав социальной услуги входит организация погребения получателя социальных услуг через специализированную службу по вопросам похоронного дела. Социальная услуга предоставляется при отсутствии у умершего получателя социальных услуг родственников или

					невозможности по состоянию здоровья родственников организовать погребение.
Социально-медицинские услуги					
18.	Оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями	30	3 раза	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) прием заказа от получателя социальных услуг, 2) получение денежных средств от получателя социальных услуг, 3) приобретение за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту лекарственных препаратов и медицинских изделий, 4) доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий на дом получателя социальных услуг, том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания, 5) окончательный расчет с получателем социальных услуг.
19.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	20	До 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) измерение температуры тела получателя социальных услуг, 2) измерение артериального давления получателя социальных услуг, 3) контроль за приемом необходимых лекарственных препаратов.
20.	Оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом	15	Не менее 1 раза/ не более 2 раз (по необходимости)	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) оказание в ходе посещения первой доврачебной помощи (при необходимости), 2) вызов врача или скорой медицинской помощи, 3) подача заявки на посещение участковым врачом (медицинской сестрой

					медицинской организации) получателя социальных услуг на дому, 4) уведомление получателя социальных услуг о дате и времени приема врача (медицинской сестры).
21.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	15	не менее 1 раза/не более 1 раза (определяется индивидуальной программой)	Месяц/ неделя	В состав социальной услуги входит содействие в составлении комплекса упражнений для проведения оздоровительных мероприятий, которые включают гимнастику, водные процедуры, закаливание (принятие воздушных ванн), прогулки на свежем воздухе и иные мероприятия по согласованию с медицинской организацией.
22.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	15	не менее 1 раза/не более 2 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) проведение наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, 2) содействие по измерению температуры тела получателя социальных услуг, 3) содействие по измерению артериального давления получателя социальных услуг, 4) содействие в измерении уровня сахара в крови (при необходимости). Выявление отклонений в состоянии здоровья получателя социальных услуг проводится по внешнему виду и самочувствию получателя социальных услуг.

23.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	15	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит оказание помощи в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг.
24.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	15	не менее 1 раза/не более 2 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит оказание помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений.
25.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	15	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, формирование установки на здоровый образ жизни, проведение оздоровительных мероприятий, оказание психосоциальной поддержки в период реабилитации).
26.	Содействие в проведении диспансеризации	90	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит содействие в проведении медицинского обследования, включающего комплекс мероприятий, позволяющих всесторонне оценить состояние здоровья получателя социальных услуг.
Социально-психологические услуги					

27.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	15	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит: 1) консультирование получателя социальных услуг на основе полученной от него информации, 2) обсуждение с получателем социальных услуг возникших социально-психологических проблем, 3) помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов и решении проблемы.
28.	Социально-психологический патронаж, в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:				В состав социальной услуги входит: 1) систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию, 2) оказание, при необходимости, социально-психологической помощи, 3) оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.
29.	Социально-психологический патронаж:	10	не менее 2 раз/не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугубить трудную жизненную ситуацию.

29.1.	Проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса	30	не менее 2 раз/не более 5 раз (определяется индивидуальной программой)	Неделя	В состав социальной услуги входит проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса.
30.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	20	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит: 1) оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, 2) оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.
31.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	30	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит оказание помощи в коррекции психологического состояния гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
Социально-педагогические услуги					
32.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	20	1 раз	Неделя	В состав социальной услуги входит: 1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода, 2) адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников

					возникают затруднения.
33.	Организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	30	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности.
34.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30	1 раз	Месяц	В состав социальной услуги входит привлечение к участию в конкурсах, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, летний отдых, туризм, экскурсии.
Социально-трудовые услуги					
35.	Оказание помощи в трудоустройстве	30	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально	В состав социальной услуги входит оказание содействия в трудоустройстве, помощи в подготовке и подаче документов в центры занятости населения, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.
36.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями	55	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально	сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально	В состав социальной услуги входит: 1) оказание содействия в получении образования и (или) квалификации инвалидами, 2) помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг, 3) содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения.
Социально-правовые услуги					

37.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	45	При наступлении факта утраты	При наступлении факта утраты	В состав социальной услуги входит: 1) информирование о перечне необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации законных прав получателя социальных услуг, 2) разъяснение назначения и содержания документов, 3) помощь в оформлении документов.
38.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	15	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит: 1) выяснение жизненной ситуации, 2) информирование о путях реализации законных прав получателя социальных услуг, 3) разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи.
39.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	20	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит: 1) консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание и защиту интересов, 2) содействие в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ или в решении других правовых вопросов.
40.	Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	30	2 раза	Год	В состав социальной услуги входит изложение и написание при необходимости текстов документов и заполнение бланков, необходимых для получения мер социальной поддержки, пособий,

					компенсаций, алиментов и других выплат.
41.	Оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам	30	2 раза	Год	В состав социальной услуги входит запись на консультацию к специалисту по направлению.
42.	Оказание помощи в направлении получателя социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания	90	по наступлению факта	по наступлению факта	В состав социальной услуги входит помощь и подготовка заявлений и иных документов, необходимых для оформления в организации стационарной формы социального обслуживания, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов.
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов					
43.	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	25	Не менее 1 раза/ не более 2 раз	Год	В состав социальной услуги входит развитие у инвалидов практических навыков, умений самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации с учетом изучения технических документов на техническое средство реабилитации (абилитации) и соблюдения требований технической безопасности.
44.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	45	4 раза	Год	В состав социальной услуги входит: 1) организация обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к

					окружающим, 2) обучение внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях.
45.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	45	1 раз	Год	В состав социальной услуги входит: 1) оказание содействия в обучении получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам самостоятельного пользования компьютером (курсами). 2) оказание помощи в написании заявки в организацию, оказывающую услугу по обучению первичным навыкам компьютерной грамотности.
46.	Оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование	60	Не менее 1 раза / не более 2 раз	Год	В состав социальной услуги входит оказание помощи в получении технических средств реабилитации через Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и через пункты выдачи современных средств реабилитации и предметов ухода за ними на условиях временного пользования при наличии заключения лечебно-профилактического учреждения или индивидуальной программы реабилитации (абилитации).
Срочные социальные услуги					
47.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	25 – 35	1 раз	Безотлагательно	В состав социальной услуги входит предоставление набора продуктов питания гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, лицам без определенного места жительства и занятий.

48.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	25 – 35	1 раз	Безотлагательно	В состав социальной услуги входит предоставление сезонной одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости.
49.	Содействие в получении временного жилого помещения	30 – 50	1 раз	Безотлагательно	В состав социальной услуги входит: 1) оказание содействия в получении временного жилого помещения лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем, 2) выяснение трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг, 3) консультирование об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (дом-интернат, организация для лиц без определенного места жительства), 4) консультирование по сбору необходимых документов; оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в организации социального обслуживания.
50.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	7 – 20	1 раз	Безотлагательно	В состав социальной услуги входит консультирование по вопросам получения юридических услуг, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований.

51.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	40 – 60	1 раз	Безотлагательно	В состав социальной услуги входит информирование об организациях, осуществляющих экстренную психологическую помощь, запись на прием, оказание безотлагательной помощи в получении психологической поддержки с помощью привлечения психолога, священнослужителя, в том числе по телефонам доверия, для консультирования и проведения беседы в целях содействия мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальной услуги для выхода из кризисной ситуации.