федеральная территория «Сириус»

# ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**7 июня 2024 г.** **№ 77-п**

**О создании Конкурсной комиссии для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 16 августа 2022 года № 53-п «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, расположенных в федеральной территории «Сириус» на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» и в целях создания условий для обеспечения жителей федеральной территории «Сириус» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе по размещению нестационарных торговых объектов, постановляю:

1. Создать Конкурсную комиссию для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» - директора департамента экономического развития.

**Временно исполняющий обязанности**
**главы администрации**
**федеральной территории «Сириус»** **С.Ю. Фадеев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 7 июня 2024 г. № 77-п

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Конкурсной комиссии для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в федеральной территории «Сириус»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в федеральной территории «Сириус» (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и деятельности Конкурсной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг в федеральной территории «Сириус» на земельных участках, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации федеральной территории «Сириус», созданным для организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг в федеральной территории «Сириус».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами публичной власти федеральной территории «Сириус», федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, а также их объединениями по вопросам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

1.5.1. Коллегиальность принятия решений;

1.5.2. Полнота и открытость рассмотрения заявлений;

1.5.3. Равенство всех заявителей;

1.5.4. Независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия:

2.1.1. Осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов;

2.1.2. Осуществляет ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее – заявка), а также подписание этого протокола после вскрытия конвертов;

2.1.3. Рассматривает заявки, в том числе на предмет их соответствия требованиям Порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг и заключения такого договора, утвержденного постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 16 августа 2022 года № 53-п «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, расположенных в федеральной территории «Сириус» на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Порядок), извещения о проведении Конкурса, конкурсной документации, а также на предмет соответствия участников Конкурса, подавших заявки, требованиям Порядка;

2.1.4. Проводит оценку заявок на основе критериев, установленных Порядком, извещением о проведении Конкурса, конкурсной документацией;

2.1.5. На основании результатов оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий;

2.1.6. Осуществляет ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;

2.1.7. Определяет победителя Конкурса в соответствии с конкурсной документацией;

2.1.8. Принимает решение о возможности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг (далее – Договор) с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, согласно Порядку;

2.1.9. Осуществляет ведение протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, а также подписание этого протокола;

2.1.10. Не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с конкурсной документацией, а также с внесенными в нее изменениями, размещенной организатором Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.11. Принимает решения по иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в Конкурсе;

2.2.2. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

2.2.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

2.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии.

## 3. Состав и структура Комиссии

3.1. В состав Комиссии должны быть включены представители структурных подразделений администрации федеральной территории «Сириус», Совета федеральной территории «Сириус» (по согласованию).

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения Конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника Конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника Конкурса, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.

3.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус».

3.5. Число членов Комиссии должно быть не менее девяти человек.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, дает поручения секретарю Комиссии, объявляет перерывы, утверждает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за сроками подготовки проектов писем о публикации информации, связанной с проведением Конкурса на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии.

3.7. Полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет:

3.8.1. После наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок, прием зарегистрированных конвертов с заявками и документами от организатора Конкурса;

3.8.2. Обеспечивает деятельность Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3.8.3. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками во время заседания Комиссии;

3.8.4. Сообщает членам Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

3.8.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.8.6. Осуществляет передачу конкурсной документации и протоколов заседаний Комиссии организатору Конкурса после принятия решения Комиссией.

3.9. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании последний обязан не позднее, чем за два дня известить письменно об этом секретаря Комиссии.

3.10. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции полностью или частично возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий не допускается.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии.

4.3. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявительной и конкурсной документации участников, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения Конкурса.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в течении двух рабочих дней всеми членами Комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся секретарем Комиссии и составляются в двух экземплярах.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор Конкурса.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии, заявки, извещения о проведении Конкурса, конкурсная документация, информационные сообщения о внесении изменений в извещения о проведении Конкурса, конкурсную документацию хранятся организатором Конкурса не менее трех лет со дня окончания срока действия Договора.

4.9. Заявки на участие в Конкурсе участникам Конкурса не возвращаются.

4.10. Конверт, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и, в случае если на таком конверте указана информация о подавшем его лице, в том числе почтовый адрес, возвращается почтовым отправлением по данному адресу с соответствующим разъяснением. В случае отсутствия указанных сведений на конверте такой конверт остается у организатора Конкурса.