АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г. № 157-п

О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьей 25 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановлением главы администрации федеральной территории

«Сириус» от 1 апреля 2024 года № 41-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты отдельным категориям граждан, не имеющим инвалидности» **п о с т а н о в л я ю**:»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты, утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

2.2. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не имеющие инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающиеся в протезно-ортопедических изделиях и (или) слуховых аппаратах.»;

2.3. Абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус») и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ):»;

2.4. В пункте 1.3.2 и далее по тексту слова «МКУ «Центр предоставления МСП» заменить словами «МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

2.5. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».»;

2.6. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации.»;

2.7. Подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами 2.4.3 – 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.3. Компенсация предоставляется при условии обращения за ней не позднее 12 месяцев со дня приобретения гражданином протезно-ортопедического изделия или слухового аппарата.

2.4.4. Компенсация за повторно приобретенное протезно-ортопедическое изделие или слуховой аппарат предоставляется при условии, если со дня приобретения гражданином предыдущего протезно-ортопедического изделия прошло более четырех лет, а со дня приобретения гражданином предыдущего слухового аппарата прошло более трех лет.»;

2.8. Пункты 2.6.1 – 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) медицинское заключение медицинской организации государственной или муниципальной систем здравоохранения, расположенной на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», о нуждаемости в протезно-ортопедическом изделии или слуховом аппарате (копия);

4) документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус» (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность) (копия);

5) документы, подтверждающие оплату гражданином стоимости протезно-ортопедического изделия или слухового аппарата (квитанция об оплате и др.) (копии).

Документы, подтверждающие оплату гражданином стоимости протезно-ортопедического изделия или слухового аппарата, должны содержать следующие данные: фамилию, имя и отчество гражданина, наименование изделия и количество приобретенных им протезно-ортопедических изделий или слуховых аппаратов (в соответствии с медицинским заключением медицинской организации государственной или муниципальной систем здравоохранения, расположенной на территории Краснодарского края или федеральной территории «Сириус», и нормативными правовыми актами Российской Федерации), сумму (прописью), оплаченную гражданином, дату выдачи и номер документа.»;

2.6.2. В случае если способ получения компенсации избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ,

содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

2.6.3. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).»;

2.6.4. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ копий документов с оригиналами и их заверения оригиналы возвращаются заявителю.

2.6.5. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за компенсацией считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

2.6.6. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.»;

2.9. Пункт 2.6.9 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений) и вправе запрашивать, и безвозмездно получать необходимые для назначения компенсации документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).»;

2.10. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами 2.6.10 – 2.6.12 следующего содержания:

«2.6.10. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» документы, указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.11. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.12. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления

действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с действующим законодательством находятся в распоряжении МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.11. Подпункт 3 пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие у заявителя права на компенсацию.»;

2.12. Подпункты 4 – 7 пункта 2.8.2 признать утратившими силу;

2.13. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов (сведений), указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) организация выплаты компенсации.»;

2.14. Пункты 3.2.2 –3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Запрос документов (сведений), указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запрашивает в течение 2 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы (сведения), указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

После получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется проверка полученных документов в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществление проверки полученных документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществление проверки полученных документов.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги.

После выполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 Административного регламента, должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» осуществляет проверку документов на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является осуществление должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» проверки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на предмет соответствия действующему законодательству.

Способом фиксации результата административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат проведения административных действий, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.3 Административного регламента.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»:

1) формирует в автоматизированном режиме распоряжение о назначении, либо решение об отказе в назначении компенсации;

2) вносит данные о получателе муниципальной услуги и представленные им сведения в базу данных получателей мер социальной поддержки;

3) распечатывает распоряжение о назначении компенсации или решение об отказе в ее назначении;

4) проверяет распоряжение о назначении компенсации или решение об отказе в ее назначении;

5) оформляет личное дело заявителя, которому в автоматизированном режиме присваивается номер;

6) подписывает сформированное распоряжение о назначении компенсации или решение об отказе в ее назначении, приобщает его в личное дело и передает на проверку должностному лицу МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», осуществляющему контроль за назначением муниципальной услуги;

7) формирует уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием причин отказа;

8) направляет заявителю в течение 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием причин отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в назначении компенсации.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации с учетом получения документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», осуществляющее контроль за назначением муниципальной услуги, и начальник (или заместитель начальника) отдела, осуществляющего назначение компенсации, проверяют правильность назначения либо отказа в назначении компенсации ввода информации в базу данных получателей мер социальной поддержки, подписывают распоряжение о назначении, либо решение об отказе в назначении компенсации в течение 1 рабочего дня и возвращают личное дело должностному лицу МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в назначении компенсации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление личного дела заявителя, которому в автоматизированном режиме присваивается номер.»;

2.15. Подраздел 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)» дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Организация выплаты компенсации.

Выплата компенсации осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации.

Компенсация предоставляется при условии обращения за ней не позднее 12 месяцев со дня приобретения гражданином протезно-ортопедического изделия или слухового аппарата.

Компенсация за повторно приобретенное протезно-ортопедическое изделие или слуховой аппарат предоставляется при условии, если со дня приобретения гражданином предыдущего протезно-ортопедического изделия прошло более четырех лет, а со дня приобретения гражданином предыдущего слухового аппарата прошло более трех лет.»;

2.16. Пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на портал МФЦ (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством портала МФЦ (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Результатом административной процедуры является получение заявителем с использованием средств портала МФЦ (при наличии технической возможности) уведомления о записи на прием в МФЦ на данных порталах.

При отсутствии технической возможности запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону «горячей линии» либо при личном посещении МФЦ.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в МФЦ.»;

2.17. Абзац третий пункта 6.2.3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ и Администрации.»;

2.18. Приложение к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 16 декабря 2024 г. № 157-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по предоставлению
компенсационных выплат отдельным
категориям граждан за
приобретенные
протезно-ортопедические изделия и
слуховые аппараты

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить единовременную компенсационную выплату за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты отдельным категориям граждан, не имеющим инвалидности, в связи с приобретением _____.
(указать приобретенное протезно-ортопедические изделия, слуховой аппарат)

Выплату единовременной компенсационной выплаты за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты отдельным категориям граждан, не имеющим инвалидности, прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты отдельным категориям граждан, не имеющим инвалидности, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____

_____»