



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2026 г.

№ 86-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков» и формы нагрудной идентификационной
карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», пунктом 4.2 Положения о туристкой деятельности в федеральной территории «Сириус», утвержденном решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 1-24/164, постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента экономического развития.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 14 мая 2026 г. № 86-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующие на прохождение аттестации, соответствующие требованиям, установленным статьей 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, а также специальным требованиям, установленным пунктом 4 Положения.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент экономического развития Администрации.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за аттестацией:

принятие решения о допуске к прохождению квалификационного экзамена или об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена;

принятие решения об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена;

2) при обращении за внесением изменений в Реестр:

принятие решения о внесении изменений в Реестр и выдача новой нагрудной идентификационной карточки;

принятие решения об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки;

3) при обращении за плановым подтверждением соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям:

принятие решения о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям;

принятие решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в Реестре.

Формирование реестровой записи об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, а также внесение изменений в реестровую запись осуществляются в Реестре в соответствии с порядком его ведения, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1645 «Об утверждении Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков».

9. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении за аттестацией:

принятие решения о допуске к прохождению квалификационного экзамена или об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена составляет не более двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию в электронном виде через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

принятие решения об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена составляет не более четырех рабочих дней с даты проведения заключительного этапа квалификационного экзамена;

в общий срок предоставления государственной услуги не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанном в таком заявлении;

2) при обращении за внесением изменений в Реестр:

принятие решения о внесении изменений в Реестр и выдача новой нагрудной идентификационной карточки составляет не более трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию в электронном виде через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

принятие решения об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки составляет не более трех рабочих дней со дня получения заявления и документов;

3) при обращении за плановым подтверждением соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям:

принятие решения о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям составляет не более шестидесяти рабочих дней, до истечения срока, указанного в пункте 44¹ Положения.

При решении о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям заявитель в течение пятнадцати календарных дней со дня направления Администрацией уведомления в срок, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, направляет ответное письмо на адрес электронной почты Администрации через сеть «Интернет», посредством Единого портала (при наличии технической

возможности);

принятие решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика составляет не более шестидесяти рабочих дней, до истечения срока, указанного в пункте 44¹ Положения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя, размещена на Едином портале и на сайте Администрации.

13. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины на сайте Администрации, или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

14. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги оплата возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один час.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на Едином портале и на сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской

Федерации не предусмотрены.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ГИС «ГМП»;
- 2) ЕГРИП;
- 3) ЕГРЮЛ;
- 4) Единый портал;
- 5) ЕРУЛ;
- 6) ЕСИА;
- 7) СМЭВ;
- 8) ГИС «ПГС».

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги при условии достижения заявителем возраста восемнадцати лет, а также только в электронном виде.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется при условии достижения заявителем возраста восемнадцати лет, результат предоставления государственной услуги выдается в электронном виде.

22. Возможность получения государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации, не предусмотрена.

24. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются средства электронной подписи применительно к каждому документу (группе документов), применяется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

25. Предоставление государственной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру

идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявления об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, решения о допуске к прохождению квалификационного экзамена (об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена), заявления о внесении изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдаче новой нагрудной идентификационной карточки, решения о внесении изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдаче новой нагрудной идентификационной карточки (об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки), решения об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика (об отказе в аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена), протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус», выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус», заявления о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям, решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, заявления о переносе даты сдачи квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, отсутствует.

29. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

30. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при обращении заявителя о предоставлении государственной услуги, результатом предоставления которой является решение об аттестации заявителя:

при принятии решения о допуске к прохождению квалификационного экзамена:

несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, а также специальным требованиям, установленным пунктом 4 Положения;

представление документов и сведений, указанных в строках 1 - 6 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, не в полном объеме;

наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем для прохождения квалификационного экзамена;

поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего - пятого части 25 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения шести месяцев со дня принятия такого решения;

поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения тридцати календарных дней со дня принятия такого решения;

при принятии решения об аттестации заявителя:

неудовлетворительный результат прохождения квалификационного экзамена в форме тестирования и (или) практического задания;

2) при обращении заявителя о предоставлении государственной услуги, результатом которой является решение о внесении изменений в Реестр и выдача новой нагрудной идентификационной карточки:

непредставление или неполное представление заявителем документов и сведений, указанных в строках 7, 8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) при обращении заявителя о предоставлении государственной услуги, результатом которой является решение о плановом подтверждении соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям:

непредставление заявителем документов и сведений, указанных в строке 10 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

неудовлетворительный результат прохождения квалификационного экзамена в форме тестирования и (или) практического задания.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

33. Категории (признаки) заявителей в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом Администрацией при поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Профилирование осуществляется автоматически посредством Единого портала в процессе выбора заявителем результата предоставления государственной услуги.

При подаче заявления посредством электронной почты профилирование не осуществляется.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Состав заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений и документов приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия Администрацией решения об аттестации заявителя или об отказе в аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена.

35. Установление личности заявителя может осуществляться:

1) в ходе процедуры квалификационного экзамена – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

37. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом положений, установленных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Посредством СМЭВ при предоставлении государственной услуги запрашиваются:

1) в Федеральном казначействе сведения об оплате государственной пошлины;

2) в Федеральной налоговой службе сведения о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

3) в органах записи актов гражданского состояния сведения о смене фамилии, имени или отчества (при наличии);

4) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

40. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляются в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации.

41. Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги на бумажном носителе, осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

42. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов или информации.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

43. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в форме квалификационного экзамена в порядке, установленном Положением, продолжительностью один рабочий день.

Основанием для проведения квалификационного экзамена является наличие допуска заявителя к прохождению квалификационного экзамена.

44. Субъектом, проводящим процедуру оценки знаний (навыков), является Аттестационная комиссия.

45. Объектами процедуры оценки знаний (навыков) являются заявители, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

46. Место проведения и график проведения квалификационного экзамена размещаются на сайте Администрации.

47. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено Аттестационной комиссией.

Заявители, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее трех лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

48. Результатом административной процедуры является принятие решения Аттестационной комиссией об аттестации или об отказе в аттестации по итогам проведения квалификационного экзамена.

49. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации ответственное структурное подразделение Администрации в день подписания протокола заседания Аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гида-переводчике в Реестр в соответствии с Правилами ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1645, и выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

Нагрудная идентификационная карточка выдается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью

уполномоченного должностного лица Администрации, в соответствии с утвержденной формой.

50. В случае непрохождения квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

51. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

52. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается по результатам установления соответствия (несоответствия) заявителя и представленных документов требованиям Положения в сроки предоставления государственной услуги, установленные пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

53. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, составляет:

- 1) в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении, через сеть «Интернет» – в день принятия решения;
- 2) в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги в границах федеральной территории «Сириус» по выбору заявителя независимо от его места нахождения предусматривается посредством электронной почты и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления или уведомления

54. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) по телефону;
 - 2) посредством Единого портала;
 - 3) посредством электронной почты.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Аттестация экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус»;

аттестация – аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на федеральной территории «Сириус», на территориях нескольких субъектов Российской Федерации или на национальных туристских маршрутах;

ГИС «ГМП» – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

ГИС «ПГС» – Федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

государственная услуга – государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕРУЛ – подсистема «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации или осуществляющий деятельность в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика на федеральной территории «Сириус»;

заявление – заявление на получение государственной услуги;

квалификационный экзамен – квалификационный экзамен по проверке наличия у заявителя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) и гида-переводчика;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

нагрудная идентификационная карточка – нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

ответственное структурное подразделение администрации – департамент экономического развития администрации федеральной территории «Сириус»;

Положение – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833;

Реестр – единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

сайт администрации – официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», <https://sirius-ft.ru>;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

специальные требования – специальные требования к экскурсоводам (гидам) и (или) гидам-переводчикам;

Федеральный закон № 132-ФЗ – Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) требования к документу:

О(э) – представляется оригинал документа в электронном виде;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в установленном порядке;

К(э) – представляется копия документа в электронном виде;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

Д(ин) – документы и сведения, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), представленные с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3) способы обращения:

АФТ(э) – документы подаются на адрес электронной почты администрации федеральной территории «Сириус» через сеть «Интернет»;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Решение об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков»		
1	Заявитель	А
Результат предоставления государственной услуги «Решение о внесении изменений в Реестр»		
2	Заявитель	Б
Результат предоставления государственной услуги «Решение о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям»		
3	Заявитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, В	Заявление об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, содержащее сведения, указанные в пункте 11 Положения	О(э) – ЕПГУ, АФТ(э)	[Все] Д(1)
2	А	Документы о среднем профессиональном образовании или высшем образовании, или при условии достижения соискателем восемнадцати лет справка об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у соискателя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)
3	А	Документы о квалификации, подтверждающие повышение заявителем или присвоение заявителю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения восемнадцати лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет		
4	А	Документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 4, пунктом 26 Положения, если сведения о таких документах не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»: трудовой договор, трудовая книжка (за период до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; гражданско-правовой договор; сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22;	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика; сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления		
5	А	Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра	О(э) – ЕПГУ, АФТ(э)	[Все] Д(1)
6	А, Б, В	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, в случае подачи заявления и документов через электронную почту	К(э) – ЕПГУ, К(э) – АФТ(э)	Д(1)
7	Б	Заявление о внесении изменений в Реестр	О(э) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)
8	Б	Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)
9	В	Заявление о согласии на прохождение планового подтверждения соответствия с указанием желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком	О(э) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)
10	В	Документы, подтверждающие освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования, в том числе прохождение программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки, полученных за последние пять лет, но не ранее даты прохождения предыдущей аттестации	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия				
11	А	Документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 4, пунктом 26 Положения: трудовой договор, трудовая книжка (за период до 1 января 2020 года) или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; гражданско-правовой договор; сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22; сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика; сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)
12	А, Б, В	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, в случае подачи заявления и документов через ЕПГУ	К(э), Д(ин) – ЕПГУ, АФТ(э)	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен	
	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен	
	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 132-ФЗ, а также указанным в пункте 4 Положения	А, В
2	Представление документов и сведений, указанных в строках 1 - 6 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту, не в полном объеме	А
3	Наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем для прохождения квалификационного экзамена	А
4	Поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения тридцати календарных дней со дня принятия такого решения	А, В
5	Поступление заявления от заявителя, в отношении которого на основании абзацев третьего - пятого части 25 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения шести месяцев со дня принятия такого решения	А, В
6	Непредставление или неполное представление заявителем документов и сведений, указанных в строке 8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	Б
7	Неудовлетворительный результат прохождения квалификационного экзамена в форме тестирования и (или) практического задания	А, В
8	Непредставление заявителем документов и сведений, указанных в строке 10 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	В

V. Формы заявления об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, решения о допуске к прохождению квалификационного экзамена (об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена), заявления о внесении изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдаче новой нагрудной идентификационной карточки, решения о внесении изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдаче новой нагрудной идентификационной карточки (об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки), решения об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика (об отказе в аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена), протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус», выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус», заявления о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям, решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, заявления о переносе даты сдачи квалификационного экзамена по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика

ФОРМА № 1

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ **об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

Номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Иностранный язык (иностранные языки), на котором заявитель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг (для соискателей на прохождение аттестации гидов-переводчиков) _____

Информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, размещенном на сайте администрации федеральной территории «Сириус» _____

Наименование муниципального образования или муниципальных образований с указанием субъекта Российской Федерации (за исключением муниципальных образований в границах гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации и федеральной территории «Сириус», или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых заявитель намерен пройти аттестацию _____

Информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся в границах федеральной территории «Сириус» или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий (в случае, если соискатель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах): _____

Информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем (с приложением описания такого туристского маршрута) _____

Сведения об образовании

Высшее образование (среднее профессиональное образование):

полное наименование образовательной организации: _____

ОГРН образовательной организации: _____

Серия и номер документа: _____

Присвоенная квалификация: _____

Даты начала и окончания обучения: _____

Дата выдачи документа об образовании: _____

Дополнительное образование:

полное наименование образовательной организации: _____

ОГРН образовательной организации: _____

Уровень образования: _____

Тип документа: _____

Серия и номер документа: _____

Присвоенная квалификация: _____

Даты начала и окончания обучения: _____

Дата выдачи документа об образовании: _____

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, формирования и ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, в соответствии со статьей 4.4 Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

К заявлению прилагаются электронные образы документов в соответствии с пунктами 13, 14 Положения:

- 1) _____;
- 2) _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка Ф.И.О.)

На бланке письма администрации
федеральной территории «Сириус»

РЕШЕНИЕ

о допуске к прохождению квалификационного экзамена (об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена)

Администрация федеральной территории «Сириус» в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, на основании рассмотренного заявления об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика от «___» _____ года № _____ и прилагаемых к нему документов сообщает о принятии следующего решения:

_____.

(Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»)

(подпись)

Ф.И.О.

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в единый федеральный реестр
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и выдаче новой
нагрудной идентификационной карточки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с пунктами 56 - 58 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, прошу внести следующие изменения в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков: _____.
(указать наименование вносимых изменений в соответствии с Положением)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях внесения изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

К заявлению прилагаются электронные образы документов в соответствии с пунктами 56 - 58 Положения:

- 1) _____;
- 2) _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

На бланке письма администрации
федеральной территории «Сириус»

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в единый федеральный реестр
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
и выдаче новой нагрудной идентификационной карточки
(об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки)

Администрация федеральной территории «Сириус» в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктами 56 - 58 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, на основании рассмотренного заявления о внесении изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков от «___» _____ года № _____ и прилагаемых к нему документов, сообщает о принятии следующего решения: _____.

К решению прилагаются:

выписка из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика в электронной форме.

(Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»)

(подпись)

Ф.И.О.

На бланке письма администрации
федеральной территории «Сириус»

РЕШЕНИЕ

об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика (об отказе в аттестации заявителя по результатам квалификационного экзамена)

Администрация федеральной территории «Сириус» в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, на основании заявления об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика от «___» _____ года № _____, и по результатам прохождения квалификационного экзамена от «___» _____ года (теоретической части/практической части) направляет решение (протокол от «___» _____ года № _____) об аттестации (об отказе в аттестации) _____
(Ф.И.О. заявителя)

в качестве: _____
(экскурсовода (гида) или гида-переводчика)

К решению прилагаются:

выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус» на ___ л. в 1 экз.;

выписка из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика в электронной форме.

(Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»)

(подпись)

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность
в федеральной территории «Сириус»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(место составления)

Дата проведения заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – заседание, аттестационная комиссия): « ____ » _____ 20 ____ года;

время начала проведения заседания: _____ часов _____ минут;

время окончания проведения заседания: _____ часов _____ минут;

место проведения заседания: _____;

Присутствовали следующие члены аттестационной комиссии:

1. _____;
(председатель аттестационной комиссии)
2. _____;
(заместитель председателя аттестационной комиссии)
3. _____;
(секретарь аттестационной комиссии)
4. _____.
(член аттестационной комиссии)

Присутствовали в качестве приглашенных экспертов:

1. _____;
(Ф.И.О., должность)
2. _____.
(Ф.И.О., должность)

Количественный состав аттестационной комиссии: _____.

В соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус», утвержденного постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 ноября 2023 года № 139-п, проведение заседания аттестационной комиссии считается правомочным/неправомочным.

СЛУШАЛИ:

1. _____

Ф.И.О. (при наличии) заявителя, наименование документа, удостоверяющего личность соискателя, номер, серия, дата выдачи, кем выдан.

Начало проведения тестирования: _____ час. _____ мин.

Окончание проведения тестирования: _____ час. _____ мин.

Количество правильных ответов: _____ из 30.

Результат тестирования: удовлетворительно (23 и более правильных ответов)/неудовлетворительно (менее 23 правильных ответов).

Заявитель допущен/не допущен к практическому заданию.

Начало проведения практического задания: _____ час. _____ мин.

Окончание проведения практического задания: _____ час. _____ мин.

Количество голосов членов аттестационной комиссии:

«за» _____ «против» _____.

Результат практического задания:

зачтено («за» – половина и более членов аттестационной комиссии)

не зачтено («за» – менее половины членов аттестационной комиссии).

Аттестационная комиссия РЕШИЛА:

аттестовать/отказать в аттестации _____
 (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Приложение: видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена) _____.

Председатель
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов
(гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность
в федеральной территории «Сириус»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(место составления)

Дата проведения заседания Аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – заседание, аттестационная комиссия): « ____ » _____ 20 ____ года;

время начала проведения заседания: _____ часов _____ минут;

время окончания проведения заседания: _____ часов _____ минут;

место проведения заседания: _____

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. (при наличии) заявителя, наименование документа, удостоверяющего личность соискателя, номер, серия,
дата выдачи, кем выдан.

Начало проведения тестирования: _____ час. _____ мин.

Окончание проведения тестирования: _____ час. _____ мин.

Количество правильных ответов: _____ из 30.

Результат тестирования: удовлетворительно (23 и более правильных ответов)/неудовлетворительно (менее 23 правильных ответов).

Заявитель допущен/не допущен к практическому заданию.

Начало проведения практического задания: _____ час. _____ мин.

Окончание проведения практического задания: _____ час. _____ мин.

Количество голосов членов аттестационной комиссии:

«за» _____ «против» _____.

Результат практического задания:

зачтено («за» – половина и более членов аттестационной комиссии)

не зачтено («за» – менее половины членов аттестационной комиссии).

Аттестационная комиссия РЕШИЛА:

аттестовать/отказать в аттестации _____.
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Председатель

аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о плановом подтверждении соответствия экскурсовода (гида),
гида-переводчика требованиям и специальным требованиям**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с пунктами 44¹ - 44⁶ Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, согласен на прохождение планового подтверждения соответствия.

Желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, размещенном на сайте администрации федеральной территории «Сириус»

_____.
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения планового подтверждения соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям, в соответствии со статьей 4.4 Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

К заявлению прилагаются электронные образы документов в соответствии с пунктом 44⁴ Положения:

- 1) _____;
- 2) _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

На бланке письма администрации
федеральной территории «Сириус»

РЕШЕНИЕ
о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида),
гида-переводчика

Администрация федеральной территории «Сириус» в соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на основании

(указать основания в соответствии с частью 25 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ)

принимает решение о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика _____,

(Ф.И.О. (при наличии) экскурсовода (гида), гида-переводчика)

реестровый номер в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков _____.

Экскурсовод (гид), гид-переводчик вправе обратиться с заявлением об аттестации не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения этого срока данное лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

(Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»)

(подпись)

Ф.И.О.

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переносе даты сдачи квалификационного экзамена
по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей
профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика

Прошу перенести дату, назначенную мне для сдачи квалификационного экзамена _____ в форме
(экскурсовода (гида) или гида-переводчика)

_____, который состоится «__» _____ года;
(тестирования или практического задания)

в ____ часов ____ минут, по адресу: _____
(адрес места проведения квалификационного экзамена)

на следующую дату: _____, в связи с _____

(указать уважительную причину невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена)

К заявлению прилагаются документ(ы), подтверждающий(ие) наличие уважительной причины на ____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 14 мая 2026 г. № 86-п

ФОРМА

**Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида)
или гида-переводчика**

Лицевая сторона нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида) или гида-переводчика

 Цветная фотография	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Surname Name
Реестровый номер: Registration number in the Federal Register 00.00.00 Срок действия: 00.00.00 Date of issue Date of expiry	 QR код
Экскурсовод (гид) Tour guide	
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ «СИРИУС»	Федеральная территория «Сириус» Sirius federal territory
Контактный телефон администрации федеральной территории «Сириус»: 8(862)4455570	Phone number of Sirius federal territory administration: 8(862)4455570

 ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ «СИРИУС»	Федеральная территория «Сириус» Sirius federal territory
Гид-переводчик Guide-interpreter	
Реестровый номер: Registration number in the Federal Register 00.00.00 Срок действия: 00.00.00 Date of issue Date of expiry	 QR код
 Цветная фотография	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Surname Name
Контактный телефон администрации федеральной территории «Сириус»: 8(862)4455570	Phone number of Sirius federal territory administration: 8(862)4455570

Оборотная сторона нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида) или гида-переводчика

	ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ «СИРИУС»	Федеральная территория «Сириус» Sirius federal territory
Реестровый номер: Registration number in the Federal Register		
Дата выдачи: 00.00.00 Date of issue		
Срок действия аттестата: 00.00.00 Date of expiry		
Выдан: администрацией федеральной территории «Сириус» Issued by: Sirius federal territory administration		
Контактный телефон: Contact phone: 8(862)4455570 8(862)4455570		
