



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2025 г.

№ 158-п

О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сирий» от 26 февраля 2024 года № 12-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сирий» из бюджета федеральной территории «Сирий»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сирий» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сирий» от 26 февраля 2024 года № 12-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сирий» из бюджета федеральной территории «Сирий» (далее – постановление) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сирий» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.»

2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сирий» из бюджета федеральной территории «Сирий», утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 8 декабря 2025 год № 158-п

«УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 26 февраля 2024 года № 12-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус» (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Сокращения, понятия и их определения, используемые в настоящем Порядке:

администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

государственная программа – государственная программа федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», утвержденная постановлением главы администрации от 5 февраля 2024 года № 5-п;

получатель субсидии – организация (юридическое лицо), определенная администрацией по итогам отбора и имеющая право на получение субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации следующих мероприятий государственной программы (далее – мероприятия):

«Проведение аналитических, научно-методических и прогнозных исследований в целях формирования системы устойчивого развития федеральной территории «Сириус»;

«Поддержка программ научно-исследовательской деятельности «Научно-технологического университета «Сириус»;

«Поддержка проектов, отобранных по результатам конкурсных отборов, проводимых фондами поддержки научной и (или) научно-технической деятельности»;

«Поддержка научных команд под руководством ведущих и молодых ученых для проведения исследований на базе научных и образовательных организаций федеральной территории «Сириус»;

«Поддержка прикладных исследований и разработок»;

«Поддержка высокотехнологичных компаний в целях внедрения результатов исследований и разработок».

4. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, в отношении которых получателем субсидии обеспечено организационно-техническое, экспертное и информационно-аналитическое сопровождение.

5. Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

а) количество проектов документов, подготовленных получателем субсидии в рамках организационно-технического сопровождения, которые были утверждены администрацией и обеспечивают реализацию мероприятий;

б) количество конкурсов, в отношении которых получателем субсидии обеспечено организационно-техническое и (или) экспертное сопровождение;

в) количество экспертиз в рамках экспертного сопровождения;

г) количество исследований, проектов, программ научно-исследовательской деятельности, предусмотренных механизмом реализации мероприятий, в отношении которых получателем субсидии обеспечены мониторинг и (или) экспертное сопровождение;

д) количество заключений на годовые отчеты, подготовленных получателем субсидии в рамках осуществления мониторинга мероприятий;

е) количество заключений на квартальные отчеты, подготовленных получателем субсидии в рамках осуществления мониторинга мероприятий;

ж) количество документов и материалов (в том числе в электронном виде для размещения на специализированном сайте государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), подготовленных получателем субсидии в рамках информационно-аналитического сопровождения.

6. Субсидия предоставляется администрацией – главным распорядителем бюджетных средств, до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом

федеральной территории «Сириус» на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий и возникших в году предоставления субсидии (в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), по направлениям расходов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Размер субсидии определяется как сумма затрат получателя субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, но не более 2,5 процентов от размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы.

9. Отбор получателя субсидии осуществляется администрацией на конкурентной основе путем проведения конкурса в соответствии с Положением о проведении конкурса, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии (участника конкурса) требованиям, определенным в пункте 8 Положения о проведении конкурса;

б) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории «Сириус» средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается между администрацией и получателем субсидии по результатам конкурса в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации, и содержит в том числе следующие условия:

- а) размер субсидии и цель ее предоставления;
- б) условия предоставления субсидии в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Порядка;
- в) направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- г) результат предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии и их плановые значения;
- д) формы отчетности;
- е) условие о порядке согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. В отношении субсидии осуществляется казначейское сопровождение в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024.

Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства для использования субсидии, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

14. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 3 Порядка (далее – потребность), неиспользованный остаток субсидии остается на казначейском счете. Принятие администрацией решения о наличии потребности или о возврате остатка субсидии при отсутствии потребности осуществляется в порядке, установленном правовым актом главы администрации.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при отсутствии потребности в дальнейшем использовании в очередном финансовом году на цель, установленную настоящим Порядком, подлежит возврату в бюджет

федеральной территории «Сириус» в течение 15 рабочих дней с начала текущего финансового года.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус».

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Получатель субсидии представляет в администрацию отчеты:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

17. Администрация рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем получения отчетов.

При наличии замечаний к отчетам администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием таких замечаний.

18. Получатель субсидии устраняет указанные администрацией замечания к отчету в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, и повторно представляет отчет в администрацию.

В случае если получатель субсидии в определенный настоящим Порядком срок не представил отчет либо не устранил указанные администрацией в уведомлении замечания к отчету, администрация прекращает предоставление субсидии получателю и проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

19. По окончании срока действия соглашения после принятия отчетности, установленной пунктом 16 настоящего Порядка, администрация направляет

получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия отчетности.

20. Администрация осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Типом результата предоставления субсидии для целей проведения мониторинга является оказание услуг (выполнение работ).

21. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия в сумме установленного нарушения подлежит возврату в доход бюджета федеральной территории «Сириус»:

на основании требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии субсидия в сумме, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата предоставления субсидии подлежит возврату в доход бюджета федеральной территории «Сириус» на основании требования администрации в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

24. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус», неперечисления субсидии в установленный срок или перечисления в бюджет федеральной территории «Сириус» в меньшем размере, чем предусмотрено в требовании администрации (представлении или предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля), администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение семи календарных дней со дня получения отказа получателя субсидии или истечения срока, указанного в соответствующем требовании (представлении или предписании).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
организационно-технического,
экспертного и информационно-
аналитического сопровождения
реализации мероприятий
государственной программы «Научно-
технологическое развитие федеральной
территории «Сириус» из бюджета
федеральной территории «Сириус»

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия

1. Расходы на оплату труда работников, в том числе выплату пособий (кроме пособий, выплачиваемых за счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат, оплату услуг по страхованию гражданской ответственности и здоровья, выплату компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, расходы на уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов по обязательному социальному страхованию.

2. Расходы на оплату услуг физических лиц по договорам гражданско-правового характера на проведение независимой экспертизы, расходы на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, а также сопутствующие расходы на оплату комиссий банков по платежам физическим лицам.

3. Расходы, связанные с командированием сотрудников.

4. Расходы на оплату работ и услуг, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляемых иными юридическими лицами, привлеченными на основании договоров (соглашений).

5. Расходы на приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, лицензий на программное обеспечение, прочих работ и услуг.

6. Расходы на проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о мероприятиях и результатах государственной программы.

7. Расходы по внесению арендной платы и оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом арендуемых помещений, основных средств, в том числе оплате услуг по страхованию имущества.

8. Расходы по обеспечению функционирования информационной системы, используемой в целях реализации государственной программы (в том числе доработка функционала информационной системы с учетом решаемых задач).

9. Расходы по созданию и обеспечению функционирования специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается актуальная информация о реализации государственной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
организационно-технического,
экспертного и информационно-
аналитического сопровождения
реализации мероприятий
государственной программы «Научно-
технологическое развитие федеральной
территории «Сириус» из бюджета
федеральной территории «Сириус»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса для определения получателя субсидии в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус» (далее – конкурс).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок предоставления субсидии).

3. В целях проведения конкурса администрация создает комиссию, утверждает ее состав и порядок работы.

4. Проведение конкурса, включая осуществление взаимодействия администрации, а также комиссии с участниками конкурса, обеспечивается с использованием системы «Электронный бюджет», в том числе входящего в ее состав единого портала.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении конкурса обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении конкурса с указанием:

а) способа отбора получателя субсидии путем проведения конкурса;

б) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона администрации;

г) информации о создании комиссии, ее участии в рассмотрении и оценке заявок;

д) наименования субсидии, результата предоставления субсидии и его характеристик;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей проведение конкурса;

ж) требований к участникам конкурса, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) порядка подачи участниками конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва участниками конкурса заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также сроков рассмотрения заявок;

л) порядка возврата заявок участникам конкурса на доработку, определяющего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, а также срока, не позднее которого участник конкурса должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

п) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, определенного в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, даты начала и окончания такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

с) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения, определенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;

т) срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

К объявлению о проведении конкурса прилагаются формы документов для подготовки заявок участниками конкурса (в случае если в объявлении о проведении конкурса указано требование о предоставлении участником конкурса в составе заявки документа по установленной форме).

6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателя субсидии не допускается;

в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Участник конкурса с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее 4 рабочих дней до даты окончания приема заявок может, при необходимости, направить в администрацию сформированный в системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос). Общее количество запросов, направляемых одним участником конкурса – не более пяти.

Администрация в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, предоставляет сформированное в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении конкурса, сформированному администрацией в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

8. Участник конкурса должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» на цель, установленную в Порядке предоставления субсидии;

д) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

к) в отношении участника конкурса отсутствует факт нецелевого использования субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9. Заявка формируется участником конкурса в электронной форме на едином портале посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит:

а) сопроводительное письмо;

б) информацию и документы об участнике конкурса:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника конкурса;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурса (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

в) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям (соответствие участника конкурса установленным требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждается путем проставления участником конкурса в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

г) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия участника конкурса на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о поданной им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального (в том числе годового) размера субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурса;

е) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса;

ж) иные документы, предусмотренные в объявлении о проведении конкурса.

10. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

12. Участник конкурса может подать только одну заявку.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 9 настоящего Положения.

Изменения в заявку вносятся участником конкурса путем формирования уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса.

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса путем формирования уведомления об отзыве заявки в любое время до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

14. Возврат участникам конкурса заявок осуществляется в случае, если в объявлении о проведении конкурса установлена возможность возврата заявок на доработку.

В иных случаях, в том числе при отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, заявки участникам конкурса не возвращаются.

15. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации, а также комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

16. Комиссия (в лице председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает автоматически формируемый на едином портале протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование и адрес участника конкурса;
- г) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки.

18. При наличии технической возможности проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) превышение участником конкурса в заявке максимального (в том числе годового) размера субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса;

ж) подача участником конкурса двух и более заявок (в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника).

20. Комиссия (в лице председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывает автоматически формируемый на едином портале протокол рассмотрения заявок, содержащий информацию:

а) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

б) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, в соответствии со следующими критериям (с использованием 100-балльной шкалы):

а) опыт участника конкурса, связанный с предметом соглашения (от 0 до 70 баллов);

б) материально-техническая база участника конкурса, связанная с предметом соглашения (от 0 до 20 баллов);

в) деловая репутация участника конкурса, связанная с предметом соглашения (от 0 до 10 баллов).

Показатели, раскрывающие содержание критериев, а также значения каждого показателя в общей оценке указываются в объявлении о проведении конкурса.

22. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

23. На основании результатов оценки заявок формируется рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества баллов, полученных каждой заявкой. При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок более высокую позицию в рейтинге получает заявка, поступившая для участия в конкурсе ранее другой заявки (других заявок) с таким же количеством баллов.

24. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила самый высокий рейтинг (первый порядковый номер).

25. В целях завершения конкурса комиссия (в лице председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии) подписывает автоматически формируемый на едином портале протокол подведения итогов конкурса, содержащий информацию:

- а) о дате, времени и месте оценки заявок;
- б) о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- в) о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

27. Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, который не может превышать 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

28. В целях заключения соглашения по результатам конкурса в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии уведомляет администрацию о своем соответствии требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Положения, и уточняет (при необходимости) информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения и платежных реквизитах для перечисления субсидии.

29. Администрация может отказаться от заключения соглашения в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения

соглашения требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Положения, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

30. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

31. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с участником конкурса, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после участника конкурса, признанного победителем.

32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка либо не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки либо только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

33. В случае признания конкурса несостоявшимся соглашение заключается с участником конкурса, единственная заявка которого по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

34. Администрация принимает решение об отмене проведения конкурса в случае:

а) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе в правовые акты органов публичной власти федеральной территории «Сириус», не позволяющих провести конкурс в соответствии с объявленными условиями;

б) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, приводящего к невозможности достижения результатов государственной программы;

в) выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурса, препятствующих подаче заявок участниками конкурса.

35. В случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурса объявление об отмене проведения конкурса размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.