федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2024 г. **№ 47-п**

Об утверждении порядков предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Временно исполняющий обязанности главы администрации федеральной территории «Сириус» **С.Ю. Фадеев**

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 17 апреля 2024 года № 47-п

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» автономной некоммерческой организации «Культурный центр» в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий (далее соответственно – субсидия, федеральная территория), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий в рамках реализации мероприятия государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории от 20 июля 2023 года № 84-п (далее – государственная программа), «Организация, проведение и участие в конгрессно-выставочных мероприятиях всероссийского и международного уровней, проводимых в федеральной территории «Сириус» и за ее пределами» (далее – мероприятие государственной программы).

3. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется следующими результатами предоставления субсидии (далее – результаты):

1) количество проводимых в федеральной территории конгрессно-выставочных мероприятий всероссийского и международного уровня;

2) количество участников конгрессно-выставочных мероприятий всероссийского и международного уровня, проводимых в федеральной территории;

3) количество конгрессно-выставочных мероприятий всероссийского и международного уровней, в которых была представлена федеральная территория.

4. Субсидия предоставляется администрацией федеральной территории – главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета федеральной территории о бюджете федеральной территории на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Культурный центр» (далее – получатель субсидии) в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), по направлениям расходов, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Размер субсидии определятся как сумма затрат получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, установленным Приложением № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и(или) документального обоснования затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии (в случае, если расходы произведены до заключения соглашения о предоставлении субсидии), указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

4) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Получатель субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято).

10. Получатель субсидии не позднее 1 июня соответствующего финансового года представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

11. Администрация федеральной территории проверяет указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, и направляет на подписание получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ежегодно на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории (при наличии), предусматривающего в том числе:

1) цель предоставления субсидии и результаты, значения результатов и сроки их достижения;

2) размер субсидии и направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) план мероприятий по достижению результатов, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечных значений результатов;

4) наименования и значения характеристик результатов (дополнительных количественных параметров, которым должны соответствовать результаты) (при необходимости);

5) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятия государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

8) условия, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка;

9) положения о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии, при принятии администрацией федеральной территории решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном правовым актом администрации федеральной территории;

10) формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов (далее – отчеты).

15. Значения результатов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

Типом результатов в соответствии с приказом Минфина РФ от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина РФ № 138н) является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результатов оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения значений результатов оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в полном размере в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

17. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими

вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), неиспользованный остаток средств субсидии остается на лицевом счете. Порядок подтверждения потребности и принятия решения о ее наличии либо отсутствии устанавливается правовым актом администрации федеральной территории.

20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок, установленный пунктом 5 статьи 242 БК РФ.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории.

III. Требования к отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчеты по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии.

23. Администрация федеральной территории в течение 10 рабочих дней рассматривает отчеты и:

1) при наличии замечаний к отчету направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно;

2) при отсутствии замечаний к отчету утверждает (принимает) отчет.

24. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 22 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории.

25. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения значений результатов исходя из достижения значений результатов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Минфина РФ № 138н, по форме, утвержденной приложением к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории (при наличии), либо Соглашением.

26. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и(или) недостижения значения результата, выявленного в том числе по итогам проверок или проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. По результатам проверки отчета, представленного по итогам отчетного финансового года, в случае недостижения значения результата устанавливается мера ответственности получателя субсидии в виде возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории, размер которого рассчитывается по формуле:

$$C_{возврата} = C * (1 - \frac{\sum_{j=1}^{K} \frac{ФРj}{ПРj}}{K}) - C_{ост},$$

где:

$C_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

C – размер средств субсидии, предоставленной на реализацию мероприятия государственной программы;

j – j-й результат реализации мероприятия государственной программы;

K – количество результатов по итогам реализации мероприятия государственной программы;

$ФР_j$ – фактически достигнутое значение j-го результата на 31 декабря года предоставления субсидии;

$ПР_j$ – значение j-го результата, установленное Соглашением.

В случае если $ФР_j > ПР_j$, то значение $\frac{ФР_j}{ПР_j}$ принимается равным 1.

$С_{ост}$ – размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом), возвращенного в бюджет федеральной территории.

В случае если $С_{ост} > V * (1 - \frac{\sum_{j=1}^{K} \frac{ФРj}{ПРj}}{K})$, то значение $С_{ост}$ принимается равным $С * (1 - \frac{\sum_{j=1}^{K} \frac{ФРj}{ПРj}}{K})$.

29. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств в бюджет федеральной территории администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленном получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств, не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов, является невозможным, требование, предусмотренное пунктом 28 настоящего Порядка, не применяется.

31. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение цели, условий и(или) порядка предоставления субсидии, иные нарушения настоящего Порядка, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в порядке финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» в целях обеспечения
позиционирования федеральной
территории «Сириус» в рамках
конгрессно-выставочных
и других мероприятий

Направления расходов,
подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии
автономной некоммерческой организации «Культурный центр»
в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус»
в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий

1. Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с проведением мероприятий (включая оформление флагами).

2. Приобретение, изготовление брендированной сувенирной (подарочной) продукции с символикой федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория), включая одежду для волонтеров, и полиграфической продукции (открытки, пригласительные билеты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, печать экспозиций и прочее).

3. Разработка программы участия и представленности федеральной территории в мероприятиях, проводимых за ее пределами; оплата расходов по организации выставочного стенда, павильона, гостиной федеральной территории.

4. Оплата услуг по организации культурной и экскурсионной программ для гостей и участников мероприятий, проводимых в федеральной территории, на мероприятиях.

5. Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) фото- и видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), разработка, изготовление, размещение информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (в том числе услуг по внесению информации в карты, систему навигации, дорожных знаков).

6. Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий.

7. Оплата питания на официальном приеме-банкете, приветственном фуршете (включая деловой завтрак, буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций и иных мероприятий)[1].

8. Оплата услуг по техническому оснащению мероприятий, включая мультимедийное, световое, звуковое оборудование, системы коммутации и другое (аренда, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, электроподключение, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование), в том числе организация мест размещения слушателей, зрителей.

9. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий.

10. Оплата транспортных услуг[2], в том числе по сопровождению гостей и участников мероприятий, проводимых в федеральной территории, и обеспечению транспортного сопровождения участников в составе делегаций от федеральной территории в мероприятиях, проводимых за ее пределами.

11. Оплата проезда представительской группы в составе делегаций от федеральной территории, участвующих в мероприятиях, проводимых за ее пределами (далее – представительская группа).

12. Оплата проживания представительской группы.

13. Оплата питания[1] (завтрак/обед/ужин в соответствии с программой пребывания делегаций) представительской группы.

14. Суточные на представительскую группу.

15. Приобретение расходных материалов и материальных запасов в связи с проведением мероприятий.

16. Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий.

17. Оплата труда работников получателя субсидии, участвующих в проведении мероприятий (в том числе все необходимые налоги, сборы и отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

---

[1] Финансовое обеспечение затрат на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол и проч.: по фактическим расходам, но не более 1 000,0 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин: по фактическим расходам, но не более 3 500,0 рублей на одного человека в сутки.

[2] Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде автомобильным, воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

автомобильным транспортом: по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более, чем за 15 часов работы в сутки;

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» в целях обеспечения
позиционирования федеральной
территории «Сириус» в рамках конгрессно-
выставочных
и других мероприятий

Форма

Заявление
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Цель расходования средств субсидии	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий, утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «____» _____ 2024

года № ____-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии, федеральная территория) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере _____ рублей ____ копеек. В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20__ года:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Получатель субсидии дает свое согласие и подтверждает согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на _____ лист___.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

(должность) (ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» в целях обеспечения
позиционирования федеральной
территории «Сириус» в рамках
конгрессно-выставочных
и других мероприятий

Перечень документов,
представляемых автономной некоммерческой организацией «Культурный центр» в администрацию федеральной территории «Сириус» одновременно с заявлением о предоставлении субсидии в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий

1. Сметный расчет планируемых затрат на реализацию мероприятия государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории от 20 июля 2023 года № 84-п, указанного в пункте 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» в целях обеспечения позиционирования федеральной территории «Сириус» в рамках конгрессно-выставочных и других мероприятий (далее соответственно – сметный расчет планируемых затрат, мероприятие государственной программы, Порядок, субсидия, получатель субсидии) (в случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат).

Сметный расчет планируемых затрат должен быть составлен:

1) исходя из значений результатов предоставления субсидии;

2) путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка;

3) в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными Приложением № 1 к Порядку.

Сметный расчет планируемых затрат должен быть подписан руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверен его печатью.

2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в случае необходимости финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии):

1) фактический сметный расчет затрат на реализацию мероприятия государственной программы в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными Приложением № 1 к Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенный его печатью;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках проведения мероприятия государственной программы (в том числе фотографии призовой (наградной), сувенирной продукции, используемого оборудования, выступлений артистов и (или) творческих коллективов, организации питания и другие);

3) информация о достижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии (далее – результаты) за период с 1 января года предоставления субсидии по дату представления получателем субсидии в администрацию федеральной территории «Сириус» документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов, подписанная руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенная его печатью.

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 17 апреля 2024 года № 47-п

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий (далее соответственно – субсидия, федеральная территория), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка, организация и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории от 20 июля 2023 года № 84-п (далее – государственная программа), указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – мероприятия государственной программы).

3. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется результатами предоставления субсидии, указанными в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – результаты).

4. Субсидия предоставляется администрацией федеральной территории – главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета федеральной территории

о бюджете федеральной территории на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Культурный центр» (далее – получатель субсидии) в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), по направлениям расходов, указанным в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Размер субсидии определятся как сумма затрат получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) документального обоснования затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии (в случае, если расходы произведены до заключения соглашения о предоставлении субсидии), указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

4) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Получатель субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято).

10. Получатель субсидии не позднее 1 июня соответствующего финансового года представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

11. Администрация федеральной территории проверяет указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, и направляет на подписание получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ежегодно на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории (при наличии), предусматривающего в том числе:

1) цель предоставления субсидии и результаты, значения результатов и сроки их достижения;

2) размер субсидии и направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) план мероприятий по достижению результатов, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечных значений результатов;

4) наименования и значения характеристик результатов (дополнительных количественных параметров, которым должны соответствовать результаты) (при необходимости);

5) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

8) условия, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка;

9) положения о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии, при принятии администрацией федеральной территории решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном правовым актом администрации федеральной территории;

10) формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов (далее – отчеты).

15. Значения результатов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

Типом результатов в соответствии с приказом Минфина РФ от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина РФ № 138н) является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результатов оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения значений результатов оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в полном размере в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

17. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Санкционирование расходов получателя субсидий с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидий в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте

2 настоящего Порядка (далее – потребность), неиспользованный остаток средств субсидии остается на лицевом счете. Порядок подтверждения потребности и принятия решения о ее наличии либо отсутствии устанавливается правовым актом администрации федеральной территории.

20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок, установленный пунктом 5 статьи 242 БК РФ.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории.

III. Требования к отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчеты по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии.

23. Администрация федеральной территории в течение 10 рабочих дней рассматривает отчеты и:

1) при наличии замечаний к отчету направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно;

2) при отсутствии замечаний к отчету утверждает (принимает) отчет.

24. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 22 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, администрация федеральной

территории направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории.

25. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения значений результатов исходя из достижения значений результатов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Минфина РФ № 138н, по форме, утвержденной приложением к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории (при наличии), либо Соглашением.

26. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и(или) недостижения значения результата, выявленного в том числе по итогам проверок или проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. По результатам проверки отчета, представленного по итогам отчетного финансового года, в случае недостижения значения результата устанавливается мера ответственности получателя субсидии в виде возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории, размер которого рассчитывается по формуле:

$$C_{возврата} = \sum_{i=1}^{N} (Ci * (1 - \frac{\sum_{j=1}^{K} \frac{ФРji}{ПРji}}{K}) - Сост\ i),$$

где:

$C_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

N – количество мероприятий государственной программы, реализуемых за счет средств субсидии;

i – i-е мероприятие государственной программы;

C_i – размер средств субсидии, предоставленной на реализацию i-го мероприятия государственной программы;

j – j-й результат реализации мероприятия государственной программы;

K – количество результатов по i-ому мероприятию государственной программы;

$ФР_{ji}$ – фактически достигнутое значение j-го результата по i-тому мероприятию на 31 декабря года предоставления субсидии;

$ПР_{ji}$ – значение j-го результата по i-тому мероприятию, установленное Соглашением.

В случае если $ФР_{ji} > ПР_{ji}$, то значение $\frac{ФР_{ji}}{ПР_{ji}}$ принимается равным 1.

$С_{ост\ i}$ – размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии по i-ому мероприятию (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом), возвращенного в бюджет федеральной территории. В случае если $С_{ост\ i} > С_i * (1 - \frac{\sum_{j=1}^{K} \frac{ФРji}{ПРji}}{K})$, то значение $С_{ост\ i}$ принимается равным $С_i * (1 - \frac{\sum_{j=1}^{K} \frac{ФРji}{ПРji}}{K})$.

29. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в бюджет федеральной территории средств, указанных в настоящем пункте, администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленном получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств, не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов, является невозможным, требование, предусмотренное пунктом 28 настоящего Порядка, не применяется.

31. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, иные нарушения настоящего Порядка, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в порядке финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр»
на поддержку, организацию и проведение
мероприятий в сфере культуры
и молодежной политики, в том числе
концертов, фестивалей, форумов,
выставок, культурно-просветительских
и общественных мероприятий

Перечень отдельных мероприятий
государственной программы федеральной территории «Сириус»
«Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», реализуемых за счет средств субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий
(далее соответственно – государственная программа, субсидия),
и результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия государственной программы	Наименование результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	1.1.[1] Проведение фестивалей в области классической музыки	Количество концертов классической музыки, проводимых в рамках летнего музыкального фестиваля, в отношении которых созданы необходимые условия их проведения
2.	1.5. Организация фестивалей современной молодежной музыки	Количество привлеченных фестивалей современной молодежной музыки, в отношении которых созданы необходимые условия их проведения
3.	4.3. Проведение общественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и памятным (знаковым) датам Российской Федерации, а также праздничным событиям федеральной территории «Сириус»	Количество проведенных общественных мероприятий

[1] Указана нумерация мероприятий в соответствии с паспортом государственной программы.

№ п/п	Наименование мероприятия государственной программы	Наименование результата предоставления субсидии
1	2	3
4.	4.4. Организация открытого летнего кинотеатра и кинолектория	Количество организованных показов художественных, научно-популярных и документальных фильмов
5.	4.11. Участие, организация и проведение мероприятий для молодежи, направленных на развитие талантов и инициатив, создание условий для самореализации, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала и вовлечение населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Количество реализованных мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на поддержку,
организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры и молодежной
политики, в том числе концертов,
фестивалей, форумов, выставок,
культурно-просветительских
и общественных мероприятий

Направления расходов,
подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии
автономной некоммерческой организации «Культурный центр»
на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры
и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов,
выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий

1. Оплата услуг по техническому оснащению и по обеспечению мероприятий сценическим комплексом, включая мультимедийное, световое, звуковое оборудование, музыкальные инструменты, системы коммутации и другое (аренда, изготовление, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, электроподключение, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование), в том числе организация мест размещения слушателей, зрителей.

2. Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), аренды досмотрового оборудования, оплата услуг ЧОП (включая услуги по разработке и согласованию паспорта безопасности), оплата услуг по уборке территорий, оплата арендной платы за аренду биотуалетов, оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий.

3. Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий.

4. Оплата услуг по организации тематической праздничной программы, в том числе концертной программы (включая тематические мастер-классы, выступления музыкантов, услуги ведущего и др.).

5. Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с проведением мероприятий

(включая оформление флагами, гирляндами, тематические украшения, установку стел, установку брендволов для фотосъемки, брендирование территории и др.).

6. Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с реализацией мероприятий.

7. Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) фото- и видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и других материалов).

8. Оплата услуг по организации трансляции мероприятий.

9. Оплата услуг по разработке, изготовлению, размещению информационных материалов, связанных с проведением мероприятий, в том числе полиграфической продукции, а также оплата услуг по информированию населения о проведении мероприятий.

10. Оплата услуг связи, включая услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание контента и обслуживание мультимедийных систем.

11. Расходы на приобретение расходных материалов и материальных запасов в связи с проведением мероприятий.

12. Оплата транспортных расходов[1], в том числе по сопровождению участников мероприятий, трансфер, авиаперелеты артистов, творческих специалистов, участников творческих коллективов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях.

13. Оплата проживания[2] артистов, творческих специалистов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях.

14. Оплата гонораров творческих специалистов с учетом компенсации авторских прав в рамках проведения мероприятий.

15. Оплата питания[3] на официальном приеме-банкете, приветственном фуршете (включая деловой завтрак, буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций и иных мероприятий), в том числе специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий.

16. Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе все необходимые налоги, сборы и отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

---

[1] Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде автомобильным, воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

автомобильным транспортом: по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более, чем за 15 часов работы в сутки;

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне

категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

[2] Финансовое обеспечение затрат на проживание осуществляется из расчета не более 5 600,0 рублей за номер в сутки (с одно- или двухместным размещением).

[3] Финансовое обеспечение затрат на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол и проч.: по фактическим расходам, но не более 1 000,0 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин: по фактическим расходам, но не более 3 500,0 рублей на одного человека в сутки.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на поддержку,
организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры и молодежной политики,
в том числе концертов, фестивалей, форумов,
выставок, культурно-просветительских и
общественных мероприятий

Форма

Заявление
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Цель расходования средств субсидии	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий, утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «____» _____ 2024 года № _____-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии,

федеральная территория) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере _____ рублей ____ копеек. В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20__ года:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Получатель субсидии дает свое согласие и подтверждает согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ лист___.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

(должность) (ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на поддержку,
организацию и проведение мероприятий
в сфере культуры и молодежной
политики, в том числе концертов,
фестивалей, форумов, выставок,
культурно-просветительских
и общественных мероприятий

Перечень документов,
представляемых автономной некоммерческой организацией «Культурный центр» в администрацию федеральной территории «Сириус» одновременно с заявлением о предоставлении субсидии на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий

1. Сметный расчет планируемых затрат на реализацию мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории от 20 июля 2023 года № 84-п, указанных в Приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на поддержку, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, в том числе концертов, фестивалей, форумов, выставок, культурно-просветительских и общественных мероприятий (далее соответственно – сметный расчет планируемых затрат, мероприятия государственной программы, Порядок, субсидия, получатель субсидии) (в случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат).

Сметный расчет планируемых затрат должен быть составлен:

1) исходя из значений результатов предоставления субсидии;

2) путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка;

3) в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными Приложением № 2 к Порядку.

Сметный расчет планируемых затрат должен быть подписан руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверен его печатью.

2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в случае необходимости финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии):

1) фактический сметный расчет затрат на реализацию мероприятий государственной программы в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными Приложением № 2 к Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенный его печатью;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках проведения мероприятий государственной программы (в том числе фотографии призовой (наградной), сувенирной продукции, используемого оборудования, выступлений артистов и (или) творческих коллективов, организации питания и другие);

3) информация о достижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии (далее – результаты) за период с 1 января года предоставления субсидии по дату представления получателем субсидии в администрацию федеральной территории «Сириус» документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов, подписанная руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенная его печатью.