федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. **№ 53-п**

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 14 марта 2024 года № 1-37/243 «Об установлении в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки для семей, имеющих детей» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 25 апреля 2024 г. № 53-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 14 марта 2024 года № 1-37/243 «Об установлении в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки для семей, имеющих детей» (далее – решение Совета) и определяет порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году (далее – дополнительная мера социальной поддержки, единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 50 000 рублей.

4. Единовременная денежная выплата назначается семье, состоящей из граждан Российской Федерации, при рождении ребенка в 2024 году и имеющей место жительства в федеральной территории «Сириус».

5. Единовременная денежная выплата носит заявительный характер.

6. В случае рождения двух или более детей единовременная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка.

7. Для назначения единовременной денежной выплаты один из родителей семьи, указанной в пункте 4 настоящего Порядка (доверенное лицо) (далее – заявитель) предоставляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), иные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, подтверждающие факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копии);

4) документы, подтверждающие место жительства в федеральной

территории «Сириус» ребенка (детей) совместно с заявителем (копии);

5) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия).

8. В случае если способ получения единовременной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

9. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

10. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

11. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

12. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

13. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

14. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый

федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

15. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты осуществляется до 20 января 2025 года.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. По результатам принятия решения о назначении МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

18. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

19. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременную денежную выплату.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

21. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»

заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или через организации почтовой связи по месту почтового отделения, указанного в заявлении, осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной денежной выплаты.

23. По каждому обращению за назначением единовременной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

26. Расходы на перечисление (доставку) единовременной денежной выплаты осуществляются за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

27. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты, после ее выплаты, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 25 апреля 2024 г. № 53-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 14 марта 2024 года № 1-37/243 «Об установлении в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки для семей, имеющих детей» (далее – решение Совета) и определяет порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты семье в связи с рождением ребенка в 2024 году (далее – дополнительная мера социальной поддержки, единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 50 000 рублей.

4. Единовременная денежная выплата назначается семье, состоящей из граждан Российской Федерации, при рождении ребенка в 2024 году и имеющей место жительства в федеральной территории «Сириус».

5. Единовременная денежная выплата носит заявительный характер.

6. В случае рождения двух или более детей единовременная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка.

7. Для назначения единовременной денежной выплаты один из родителей семьи, указанной в пункте 4 настоящего Порядка (доверенное лицо) (далее – заявитель) предоставляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), иные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, подтверждающие факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копии);

4) документы, подтверждающие место жительства в федеральной

территории «Сириус» ребенка (детей) совместно с заявителем (копии);

5) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия).

8. В случае если способ получения единовременной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

9. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

10. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

11. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

12. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

13. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

14. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый

федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

15. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты осуществляется до 20 января 2025 года.

16. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

17. По результатам принятия решения о назначении МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

18. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

19. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременную денежную выплату.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

21. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»

заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или через организации почтовой связи по месту почтового отделения, указанного в заявлении, осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной денежной выплаты.

23. По каждому обращению за назначением единовременной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

26. Расходы на перечисление (доставку) единовременной денежной выплаты осуществляются за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

27. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты, после ее выплаты, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.
