АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г. № 135-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», пунктом 7 статьи 8, статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», Уставом федеральной территории «Сириус», пунктом 6 части 2 статьи 3 Положения о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 16 октября 2024 г. № 135-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, и определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус» (далее – Реестр).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание (далее соответственно – поставщик социальных услуг, заявитель), включаются в Реестр на добровольной основе.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) на основании сведений и документов, представляемых в Администрацию поставщиками социальных услуг (далее – Сведения).

5. Операторами Реестра являются Администрация и организации, с которыми Администрация заключила договоры об эксплуатации Реестра.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

7. Для рассмотрения вопроса о включении в Реестр заявитель лично подает в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона № 442-ФЗ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Администрация осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в течение 30 календарных дней со дня их поступления и

принимает решение о включении (об отказе во включении) в Реестр. По результатам принятого решения в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

9. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, повреждения, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

4) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

5) услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг, не относятся к видам социальных услуг, предусмотренным действующим законодательством;

6) установление факта недостоверности представленной информации.

10. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в Реестр уполномоченное должностное лицо Администрации вносит в Реестр информацию о поставщике социальных услуг, установленную частью 3 статьи 25 Федерального закона № 442-ФЗ.

12. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Администрацию заявления поставщика социальных услуг об исключении из Реестра;

2) прекращение или приостановление поставщиком социальных услуг деятельности в сфере социального обслуживания, в том числе по решению суда;

3) выявление недостоверности предоставленных поставщиком социальных услуг сведений;

4) неисполнение требований, установленных законодательством о социальном обслуживании, выявленное в результате проверок, проведенных в рамках государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

5) несоблюдение поставщиком социальных услуг требований, предъявляемых к организациям социального обслуживания, в том числе в части организации предоставления социальных услуг, ведения документации, размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг и др.

13. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сведений от поставщика социальных услуг или выявления оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. О принятом решении об исключении из Реестра поставщик социальных услуг уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Обновление информации в Реестре должно выполняться ежеквартально с учетом сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

16. Поставщик социальных услуг со дня его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

17. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны в течение 5 рабочих дней представлять в Администрацию информацию об изменении сведений и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Реестр размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о поставщиках социальных услуг, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона № 442-ФЗ.

20. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП). Размещение и получение указанной информации в ГИС ЕЦП осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

21. Сведения используются Администрацией в целях осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в федеральной территории «Сириус» и государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 442-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на включении в реестр поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

от «____» _____20___г.

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП (при наличии)	
ОКВЭД	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица (индивидуального предпринимателя)	

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____
_____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
имеет возможность оказывать социальные услуги по социальному обслуживанию населения.

Прошу уведомление о включении (об отказе во включении) в Реестр (нужное подчеркнуть):
направить электронной почтой_____
(указать адрес электронной почты)

вручить лично_____
(Ф.И.О.)

_____.
(данные документа, удостоверяющего личность)

Документы, предусмотренные Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус», прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Приложение: на _____ листе(ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

В целях рассмотрения вопроса о включении в реестр поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус» даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель: (Ф.И.О., телефон)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг в федеральной территории
«Сириус»

ДОКУМЕНТЫ,
необходимые для рассмотрения вопроса о включении в реестр поставщиков социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

1) учредительные документы (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) (копии);

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (приказ о назначении руководителя поставщика социальных услуг) (копия);

3) приказ (решения) поставщика социальных услуг об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (копия);

4) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (копия);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до момента подачи заявления (копия);

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

7) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

8) лицензии, имеющиеся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования) (копии);

9) документы о результатах проверок (копии).