АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2024 г. № 145-п

О создании государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/99 «Об утверждении Положения о порядке осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус».

2. Определить основными целями деятельности государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»:

1) реализацию полномочий в сфере занятости населения в федеральной территории «Сириус», в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2) обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения в федеральной территории «Сириус», в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;

3) содействие работодателям в подборе работников;

4) информирование и консультирование граждан и работодателей;

5) оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим и создающим

новые рабочие места.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» осуществляет администрация федеральной территории «Сириус» от имени федеральной территории «Сириус».

4. Утвердить устав государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Директору государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» обеспечить государственную регистрацию государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» в качестве юридического лица в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

6. Заместителю главы администрации федеральной территории «Сириус» – директору департамента имущественных отношений в течение двух месяцев со дня государственной регистрации государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» в качестве юридического лица обеспечить передачу имущества, необходимого для осуществления его уставной деятельности.

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 21 ноября 2024 г. № 145-п

УСТАВ
государственного казенного учреждения «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной от имени федеральной территории «Сириус», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации федеральной территории «Сириус» в сфере занятости населения, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными и иным категориям граждан, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус» на основании бюджетной сметы.

В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Кадровый центр федеральной территории «Сириус».

1.4. Тип учреждения государственное казенное учреждение федеральной территории «Сириус».

1.5. Полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация федеральной территории «Сириус» в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (далее – Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет департамент труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Международная, д. 2.

Почтовый адрес: 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Международная, д. 2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента

государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в федеральной территории «Сириус» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации федеральной территории «Сириус» в сфере занятости населения.

2.2. Целями и предметом деятельности Учреждения являются:

1) реализация полномочий в сфере занятости, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в

установленном порядке безработными;

2) обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;

3) содействие работодателям в подборе работников;

4) информирование и консультирование граждан и работодателей;

5) оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет функции заказчика при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения по видам деятельности, закрепленным за ним настоящим Уставом, а также осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) по реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий и мер поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

2) по участию в осуществлении мониторинга состояния рынка труда в федеральной территории «Сириус»;

3) по регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

4) по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождения обучения в другой местности;

содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения;

содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей;

информирование о положении на рынке труда в федеральной территории «Сириус», социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости;

5) по оказанию финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению Учреждения в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

6) иные функции в области содействия занятости, предусмотренные нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

2) обучение профессиональное;

3) образование профессиональное дополнительное.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются

Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения

3.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) создает, реорганизует, изменяет тип и ликвидирует Учреждение;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, а также списание движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета и отчетности), за исключением не имеющего остаточной стоимости;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

11) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

12) устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности;

13) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

Глава 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров (соглашений), государственных контрактов.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) заключать государственным контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

3) по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

6) самостоятельно осуществлять наем работников в Учреждение;

7) создавать временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от органов федеральной территории «Сириус», учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

9) участвовать в экспертизе проектов и программ по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

11) представлять в установленном порядке работников Учреждения к награждению почетными званиями и наградами федеральной территории «Сириус», к присвоению почетных званий и наград;

12) оказывать консультативную и организационную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения;

13) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной

власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества, переданного в оперативное управление, и денежных средств;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей, санитарной и пожарной безопасности для работающих в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) вести бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, составлять бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

13) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

14) своевременно представлять Учредителю необходимую

документацию для утверждения бюджетной сметы;

15) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

16) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

18) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, в том числе правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

20) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

21) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий, как получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации федеральной территории «Сириус».

5.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, заключаемым на определенный срок, но не более 5 лет.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус», настоящего Устава и трудового договора. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах, организациях и учреждениях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение бюджетной сметы, своевременно подачу бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

7) обеспечивает составление (утверждение) и представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчетности Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

8) организует планирование деятельности Учреждения;

9) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности Учреждения и представляет его на

согласование Учредителю;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) по согласованию с Учредителем назначает на должность заместителя директора и главного бухгалтера;

14) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

16) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Учреждения;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, антитеррористической и противодиверсионной защищенности Учреждения;

18) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

19) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

20) организует прием граждан, рассматривает обращения, предложения, жалобы граждан, юридических лиц и принимает по ним необходимые решения, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

21) организует работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

22) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты Учреждения;

23) обеспечивает организацию и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

24) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся государственной (муниципальной) собственностью федеральной территории «Сириус» и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) нецелевое использование средств бюджета федеральной территории «Сириус» и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

7) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.10.В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.11.В соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, воинской обязанности и военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации руководитель Учреждения:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения Учредителю и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные (муниципальные) заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части (при объявлении мобилизации);

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации (при объявлении мобилизации);

8) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения (при объявлении мобилизации).

5.12.В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму руководитель Учреждения обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения.

5.13.Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной (муниципальной) собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириуса» или решением Учредителя.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и(или) на праве безвозмездного пользования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус» на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Учреждением, зачисляются в доход бюджета федеральной территории «Сириус».

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета федеральной территории «Сириус»;

2) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

3) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

4) средства от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) начислять амортизационные отчисления;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной

(муниципальной) собственности в установленном порядке.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10.Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета федеральной территории «Сириус» через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

6.11.Учреждение обязано вести бюджетный (бухгалтерский), налоговый и статистический учет своей деятельности, представлять информацию и отчетность Учредителю, иным органам государственной власти и организациям в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12.Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров (соглашений) о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям, расторгнуть договор (соглашение).

6.13.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты

(займы), приобретать ценные бумаги.

6.14.Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества осуществляется Учредителем.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

Глава 9. Раскрытие информации

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) решения Учредителя о создании Учреждения;
2) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
3) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
6) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
7) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.