**федеральная территория «Сириус»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**15 августа 2024 г.** **№ 105-п**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 2 мая 2024 года № 57-п «Об участии федеральной территории «Сириус» в автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации**
**федеральной территории «Сириус»** **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 15 августа 2024 г. № 105-п

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус»

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» (далее соответственно – субсидия, федеральная территория, АНО «МЦ «Сириус»), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление уставной деятельности АНО «МЦ «Сириус».

3. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется следующими результатами предоставления субсидии (далее – результат):

1) получение в 2024 году АНО «МЦ «Сириус» лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) направление в 2024 году в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Краснодарского края уведомления о включении в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования по территориальной программе обязательного медицинского страхования;

3) укомплектованность штата работников АНО «МЦ «Сириус».

Характеристика результата:

укомплектованность штатных должностей медицинских работников с высшим медицинским образованием (врачей);

укомплектованность штатных должностей медицинских работников со средним профессиональным медицинским образованием (среднего медицинского персонала).

4. Субсидия предоставляется администрацией федеральной территории – главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета федеральной территории о

бюджете федеральной территории на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется АНО «МЦ «Сириус» (далее – получатель субсидии) в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), по направлениям расходов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Размер субсидии определятся правовым актом администрации федеральной территории как сумма затрат получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) документального обоснования затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии (в случае, если расходы произведены до заключения соглашения о предоставлении субсидии), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, соответствующего ежегодному финансово-хозяйственному плану (бюджету), утвержденному общим собранием учредителей получателя субсидии;

3) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

4) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Получатель субсидии на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято).

10. Получатель субсидии не позднее 1 июня текущего финансового года (в 2024 году не позднее 15 сентября) представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем либо уполномоченным им лицом, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

11. Администрация федеральной территории в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, готовит правовой акт администрации федеральной территории, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка, и направляет на подписание получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории (при наличии), предусматривающего в том числе:

1) цель предоставления субсидии, результаты, характеристики результатов, значения результатов и их характеристик;

2) размер субсидии и направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

6) условия, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка;

7) положения о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является

не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии, при принятии администрацией федеральной территории решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном правовым актом администрации федеральной территории;

8) формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов (далее – отчеты).

15. Значения результатов и характеристик результатов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 53н) является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результата и характеристик результата оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения значений результата и характеристик результата оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в размере, определенном в Соглашении, в течение пяти рабочих дней первого месяца квартала (первое перечисление в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения) в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

17. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), неиспользованный остаток средств субсидии остается на лицевом счете. Порядок подтверждения потребности и принятия решения о ее наличии либо отсутствии устанавливается правовым

актом администрации федеральной территории.

20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок, установленный пунктом 5 статьи 242 БК РФ.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории.

## III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчеты с приложением документов, подтверждающих использование субсидии.

23. Администрация федеральной территории в течение 10 рабочих дней рассматривает отчеты и:

1) при наличии замечаний к отчету направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно;

2) при отсутствии замечаний к отчету утверждает (принимает) отчет.

24. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 22 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории.

25. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения значений результата исходя из достижения значений результата и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Минфина России № 53н, по форме, утвержденной приложением к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной правовым актом администрации (при наличии), либо Соглашением.

26. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата, выявленного в том числе по итогам проверок или проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. По результатам проверки отчета, представленного по итогам отчетного финансового года, в случае недостижения значения результата «Укомплектованность штата работников АНО «МЦ «Сириус» устанавливается мера ответственности получателя субсидии в виде возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории, размер которого рассчитывается по формуле:

$$C_{возврата} = C * (1 - \frac{ФР}{ПР}) - C_{ост}$$

где:

$C_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

С - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФР – фактически достигнутое значение результата «Укомплектованность штата работников АНО «МЦ «Сириус» на 31 декабря года предоставления субсидии;

ПР - значение результата «Укомплектованность штата работников АНО «МЦ «Сириус», установленное Соглашением;

$C_{ост}$ – размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом), возвращенного в бюджет федеральной территории.

В случае, если расчетный размер $C_{возврата}$ меньше нуля, значение $C_{возврата}$ принимается равным 0.

В случае, если результат «Получение в 2024 году лицензии на осуществление медицинской деятельности» не достигнут, то возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае, если результат «Направление в 2024 году в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Краснодарского края уведомления о включении в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования по территориальной программе обязательного медицинского страхования» не достигнут, то возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

29. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств в бюджет федеральной территории администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленном получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств, не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов, является невозможным, требование, предусмотренное пунктом 28 настоящего Порядка, не применяется.

31. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, иные нарушения настоящего Порядка, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в порядке финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного взноса
федеральной территории «Сириус» на
осуществление уставной деятельности
автономной некоммерческой
организации «Медицинский центр
«Сириус»

**Направления расходов,
подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус»**

1. Оплата труда работников и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством.

2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Расходы на повышение квалификации медицинских работников.

4. Оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг, необходимых для целей осуществления медицинской деятельности.

5. Приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, медицинской одежды.

6. Оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества.

7. Оплата услуг по созданию, наполнению и обеспечению работы информационных баз, систем, в том числе электронных, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи.

9. Оплата работ (услуг) по осуществлению текущего ремонта, по содержанию и обслуживанию имущества, используемого для функционирования автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» (в том числе переданного в безвозмездное пользование, аренду), включая оплату расходов, связанных со страхованием имущества, переданного администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) в безвозмездное пользование, выгодоприобретателем по договору страхования которого является Администрация, в случаях, предусмотренных договорами о передаче такого

имущества в безвозмездное пользование.

10. Оплата услуг по рассылке корреспонденции, курьерской почты, услуг телефонной, мобильной связи, транспортных расходов.

11. Оплата услуг по изготовлению полиграфической продукции, услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения (бланки рецептов, методическая, программная и техническая документация, информационные и другие материалы).

12. Расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного взноса
федеральной территории «Сириус»
на осуществление уставной
деятельности автономной
некоммерческой организации
«Медицинский центр «Сириус»

Форма

**Заявление**
**о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус»**

| | |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица | |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| КПП | |
| Банковские реквизиты:<br>Наименование банка-получателя<br>Корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>БИК | |
| Юридический адрес юридического лица | |
| Фактический адрес юридического лица | |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты | |
| Запрашиваемый размер субсидии, руб. | |
| Цель расходования средств субсидии | |

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус», утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «____» _____ 2024 года № ____-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии, федеральная территория) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере

_____ рублей ____ копеек.

В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Получатель субсидии дает свое согласие и подтверждает согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе (ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |

«___» _____ 20__ г.

М.П.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
в виде имущественного взноса
федеральной территории «Сириус» на
осуществление уставной деятельности
автономной некоммерческой
организации «Медицинский центр
«Сириус»

**Перечень документов,
представляемых автономной некоммерческой организацией «Медицинский центр «Сириус» в администрацию федеральной территории «Сириус» одновременно с заявлением о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус»**

1. Сметный расчет планируемых затрат на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» (далее – сметный расчет планируемых затрат) (в случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат).

Сметный расчет планируемых затрат должен быть составлен:

1) исходя из значений результатов предоставления субсидии в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии);

2) путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка;

3) в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии в виде имущественного взноса федеральной территории «Сириус» на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Медицинский центр «Сириус» (далее – Порядок).

Сметный расчет планируемых затрат должен соответствовать ежегодному финансово-хозяйственному плану (бюджету), утвержденному общим собранием учредителей получателя субсидии.

Сметный расчет планируемых затрат должен быть подписан руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверен его печатью.

2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в случае необходимости финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии):

1) фактический сметный расчет затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными приложением № 1 к Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенный его печатью.

Фактический сметный расчет затрат на осуществление уставной деятельности получателя субсидии должен соответствовать ежегодному финансово-хозяйственному плану (бюджету), утвержденному общим собранием учредителей получателя субсидии;

2) фотоотчет (не менее 10 фотографий), подтверждающий приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках осуществления уставной деятельности получателя субсидии;

3) информация о достижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии (далее – результаты) за период с 1 января года предоставления субсидии по дату представления получателем субсидии в администрацию федеральной территории «Сириус» документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов и подтверждающими документами, подписанная руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенная его печатью.

3. Согласованная (утвержденная) постоянно действующим коллегиальным органом управления получателя субсидии организационная структура получателя субсидии.

4. Согласованное постоянно действующим коллегиальным органом управления получателя субсидии штатное расписание получателя субсидии.

5. Помесячный план набора персонала получателя субсидии.