федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2024 г. **№ 18-п**

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 23 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления главы администрации федеральной территории «Сириус»:

1) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус»;

2) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 21 октября 2022 года № 98-п «О внесении изменения в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 38-п»;

3) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 2 мая 2023 года № 49-п «О внесении изменения в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 38-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 6 марта 2024 г. № 18-п

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 23 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230 (далее – Социальный кодекс), и определяет порядок назначения, осуществления и прекращения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) гражданам, указанным в части 1 статьи 23 Социального кодекса (далее – граждане, заявители, получатели).

2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг носит заявительный характер.

3. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

4. Граждане, имеющие право на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производят внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги по установленным ставкам и тарифам в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в отношении одного жилого помещения по месту жительства заявителя.

6. При наличии у заявителя долевой собственности на жилое помещение компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется соразмерно доли собственности, приходящейся на заявителя.

7. При распространении права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на членов семьи заявителя выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначенной членам семьи гражданина, проживающим совместно с ним, производится заявителю.

8. Состав семьи для определения размера компенсации расходов на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется на дату подачи заявления и указывается заявителем в заявлении.

9. Для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 23 Социального кодекса (копия);

4) справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или иной правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества, в котором заявитель имеет место жительства (копия);

6) договор найма жилого помещения (копия);

7) сведения о гражданах, имеющих место жительства совместно с заявителем.

Справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг может быть представлена гражданином самостоятельно, при этом она заполняется организациями, получающими плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг может быть заполнена должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», осуществляющим прием документов, при условии представления заявителем платежных документов, подтверждающих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Справка о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг представляется единоразово и впоследствии ежегодного подтверждения не требует.

В случае изменения характеристик жилого помещения, видов коммунальных услуг и состава семьи получатель компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (его родственники) обязан в срок не позднее 5 рабочих дней известить МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» об этом.

10. В случае если способ получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

11. В случае обращения законного представителя (доверенного лица)

дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

12. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» (уполномоченную организацию), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

13. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

16. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного

взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда – Минстрой России

(Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

11) сведения о реабилитации либо о признании пострадавшим от политических репрессий (для жертв политических репрессий) – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

13) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия) – Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости);

14) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

15) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, – Минстрой России (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

16) информацию о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – у специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо владельца специального счета, на который поступают ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

17. Для лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 23 Социального кодекса в трудовой стаж, учитываемый для предоставления ежемесячной денежной выплаты, включается суммарная продолжительность периодов работы и иной общественно полезной деятельности на территории Российской Федерации и бывшего СССР.

В трудовой стаж также засчитываются иные периоды, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

При определении продолжительности периодов работы и иной деятельности применяются нормы, установленные Правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 года № 1015.

18. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

19. По результатам принятия решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

20. Лицам, указанным в пункте 3 части 1 статьи 23 Социального кодекса, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

Лицам, указанным в пунктах 1, 2 части 1 статьи 23 Социального кодекса, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается с месяца возникновения права на нее, но не ранее 1 января 2024 года, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2024 года.

Начиная с 2025 года лицам, указанным в пунктах 1, 2 части 1 статьи 23 Социального кодекса, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

21. В случае изменения характеристик жилого помещения, видов коммунальных услуг и состава семьи получателя перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем обращения за ним и представления документов, подтверждающих соответствующие изменения.

22. По заявлению гражданина производится единовременная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, носящих разовый характер, на основании документов, подтверждающих фактические расходы на соответствующую услугу (кассовый чек (приходный кассовый ордер), товарный чек (накладная) с указанием в них адреса, фамилии, имени, отчества заявителя, вид оказанной услуги).

23. В случае изменения тарифов (ставок) либо нормативов потребления коммунальных услуг начисленные суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявления со дня соответствующих изменений.

24. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначается на срок отнесения к категории граждан, дающей право на нее.

25. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

26. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

27. При наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки по оплате взноса на капитальный ремонт по нескольким основаниям, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется по одному из них по выбору заявителя.

28. Основанием для отказа в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

29. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

30. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

32. Обстоятельства, влекущие прекращение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1) смерть (объявление умершим) получателя;

2) изменение места жительства получателя;

3) утрата статуса, дающего право на компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

33. По мере устранения обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ее возобновление осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

34. Получатель компенсации расходов на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг (его родственники) обязан в срок не позднее 5 рабочих дней известить МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена собственника (нанимателя) жилого помещения, трудоустройство и другие).

35. Назначенные суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за их получением.

36. Суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, начисленные заявителю, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, в котором наступила смерть заявителя, осуществляется в полном размере.

37. Излишне выплаченные суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

38. По каждому обращению за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

39. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

40. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

41. Личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой месяц произведена компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.
Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.
Контактный телефон _____.
Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
Контактный телефон законного представителя (доверенного лица)
_____.
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Сведения о совместно проживающих гражданах:
1. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
2. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
3. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
4. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
5. _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, я (мои родственники) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг

Справка
о характеристике жилого помещения и видах коммунальных услуг

Адрес жилого помещения _____

Сведения о заявителе и проживающих совместно гражданах:
1. _____,
Ф.И.О., дата рождения
2. _____,
Ф.И.О., дата рождения
3. _____,
Ф.И.О., дата рождения
4. _____,
Ф.И.О., дата рождения
5. _____,
Ф.И.О., дата рождения

Сведения о жилом помещении:
Вид жилищного фонда _____
(государственный, муниципальный, частный)

Вид жилого помещения _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, жилое помещение)

Вид отопления: _____
(центральное, газовое, печное)

Общая площадь жилого помещения _____ Отапливаемая площадь _____
Количество комнат _____ Количество этажей _____ Этаж проживания ____
Единый номер в ГИС ЖКХ _____
Виды жилищно-коммунальных услуг:

Организация, предоставляющая услугу	Лицевой счет	Наименование жилищно-коммунальной услуги	Тариф	Наличие прибора учета (да/нет)	Задолженность по оплате (да/нет)
		Содержание жилого помещения			
		Взнос на капитальный ремонт			

		Пользование жилым помещением			
		Холодная вода			
		Горячая вода			
		Электрическая энергия			
		Тепловая энергия			
		Газ			
		Бытовой газ в баллонах			
		Твердое топливо			
		Отведение сточных вод			
		Обращение с твердыми коммунальными отходами			
		Лифт			

М.П. (должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
М.П. (должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
М.П. (должность)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)