АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г. № 156-п

**О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 90-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 90-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного

решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 36-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты», **п о с т а н о в л я ю**:»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

2.2. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус» из числа лиц:

1) граждан, награжденных до 31 декабря 2021 года знаком отличия муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципального образования город-курорт Сочи) «За вклад в развитие города Сочи» I степени;

2) граждан, награжденных до 31 декабря 2021 года знаком отличия муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципального образования город-курорт Сочи) «За безупречную службу городу Сочи» I степени;

3) граждан, награжденных до 31 декабря 2021 года знаком почета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципального образования город-курорт Сочи) званием «Почетный гражданин города Сочи».»;

2.3. Абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус») и муниципальным бюджетным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ):»;

2.4. В пункте 1.3.2 и далее по тексту слова «МКУ «Центр предоставления МСП» заменить словами «МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

2.5. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через «МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».»;

2.6. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.»;

2.7. Пункты 2.6.1 –2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) справка о назначении пенсии и сроке, на который она назначена (копия);

4) документ, подтверждающий награждение знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени или знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» I степени или знаком почета «Почетный гражданин города Сочи» (копия);

5) документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус» (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность) (копия);

6) иные документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1.2.1 Административного регламента.»;

2.6.2. В случае если способ получения ежемесячной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

2.6.3. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ,

подтверждающий его полномочия (копии).

2.6.4. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ копий документов с оригиналами и их заверения оригиналы возвращаются заявителю.

2.6.5. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

2.6.6. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.»;

2.8. Пункт 2.6.9 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений) и вправе запрашивать, и безвозмездно получать необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии

с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность, – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2).»;

2.9. Подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами 2.6.10 –

2.6.12 следующего содержания:

«2.6.10. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» документы, указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.11. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.12. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с действующим законодательством находятся в распоряжении МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.10. Подпункт 4 пункта 2.8.2 признать утратившим силу;

2.11. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов (сведений), указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) организация выплаты ежемесячной денежной выплаты.»;

2.12. Пункты 3.2.2 – 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Запрос документов (сведений), указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запрашивает в течение 2 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы (сведения), указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

После получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется проверка полученных документов в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществление проверки полученных документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществление проверки полученных документов.»;

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги.

После выполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 Административного регламента, должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» осуществляет проверку документов на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является осуществление должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной

территории «Сириус» проверки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на предмет соответствия действующему законодательству.

Способом фиксации результата административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение муниципальной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат проведения административных действий, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.3 Административного регламента.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»:

1) формирует в автоматизированном режиме распоряжение о назначении, либо решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

2) вносит данные о получателе муниципальной услуги и представленные им сведения в базу данных получателей мер социальной поддержки;

3) распечатывает распоряжение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в ее назначении;

4) проверяет распоряжение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в ее назначении;

5) оформляет личное дело заявителя, которому в автоматизированном режиме присваивается номер;

6) подписывает сформированное распоряжение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в ее назначении, приобщает его в личное дело и передает на проверку должностному лицу МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», осуществляющему контроль за назначением муниципальной услуги;

7) формирует уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа;

8) направляет заявителю в течение 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении

ежемесячной денежной выплаты с учетом получения документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», осуществляющее контроль за назначением муниципальной услуги, и начальник (или заместитель начальника) отдела, осуществляющего назначение ежемесячной денежной выплаты, проверяют правильность назначения либо отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты ввода информации в базу данных получателей мер социальной поддержки, подписывают распоряжение о назначении, либо решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в течение 1 рабочего дня и возвращают личное дело должностному лицу МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление личного дела заявителя, которому в автоматизированном режиме присваивается номер.»;

2.13. Подраздел 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий) дополнить пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Организация выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.»;

2.14. Пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на портал МФЦ (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством портала МФЦ (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Результатом административной процедуры является получение заявителем с использованием средств портала МФЦ (при наличии технической возможности) уведомления о записи на прием в МФЦ на данных порталах.

При отсутствии технической возможности запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону «горячей линии» либо при личном посещении МФЦ.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в МФЦ.»;

2.15. Абзац третий пункта 6.2.3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ и Администрации.»;

2.16. Приложение к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**
**федеральной территории «Сириус»** **Д.С. Плишкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 16 декабря 2024 г. № 156-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и
предоставлению дополнительных
мер социальной поддержки лицам,
награжденным знаками отличия
города Сочи «За вклад в развитие
города Сочи» I степени,
«За безупречную службу городу
Сочи» I степени и
«Почетный гражданин города Сочи»

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Льготная категория_____.
(указать льготную категорию)

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

_____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

_____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить мне меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты _____.

(указать льготную категорию)

Прошу назначить меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты на детей (заполняется лицами, указанными в пунктах 9 и 10 части 1 статьи 9 Социального кодекса):

1. _____.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

2. _____.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

3. _____.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Прошу назначить меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты с учетом состава семьи (заполняется лицами, указанными в пункте 8 части 1 статьи 9 Социального кодекса):

1. _____.

(Ф.И.О., степень родства и дата рождения)

2. _____.

(Ф.И.О., степень родства и дата рождения)

3. _____.

(Ф.И.О., степень родства и дата рождения)

Меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____»