федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 г. **№ 22-п**

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка детям отдельных категорий граждан

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 20 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка детям отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 7 июля 2023 года № 77-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 11 марта 2024 г. № 22-п

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка детям отдельных категорий граждан

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка детям отдельных категорий граждан (далее соответственно – Порядок, новогодний подарок) разработан в соответствии со статьей 20 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230 (далее – Социальный кодекс), и определяет порядок осуществления предоставления новогоднего подарка гражданам, указанным в статье 20 Социального кодекса (далее – заявитель).

2. Предоставление новогоднего подарка осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

3. Предоставление новогоднего подарка носит заявительный характер.

4. На одного ребенка предоставляется один новогодний подарок в виде набора кондитерских изделий в ассортименте в подарочной упаковке.

5. При наличии в семье двух и более детей в возрасте, дающем право на новогодний подарок, предоставление новогоднего подарка осуществляется на каждого ребенка.

6. Для предоставления новогоднего подарка заявитель (законный представитель, доверенное лицо) ежегодно с 1 ноября по 15 декабря представляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия);

4) документ, подтверждающий место жительства ребенка в федеральной территории «Сириус» совместно с заявителем (копия);

5) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия);

6) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в статье 20 Социального кодекса (копия):

справка о назначении на дату обращения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная не ранее 1 месяца, предшествующего дню обращения за новогодним подарком (копия);

удостоверение многодетной семьи, оформленное в соответствии с нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» (копия);

документ, подтверждающий факт гибели (признания пропавшим без вести) военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявшего обязанности военной службы в ходе боевых действий указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (копия);

документ, подтверждающий статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных под опеку или попечительство в приемную семью (копия);

справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (копия);

справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая, что один из родителей ребенка является мобилизованным гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или гражданином, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (копия).

7. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

8. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

9. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за предоставлением новогоднего подарка считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

10. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

12. При необходимости документы (сведения), необходимые для предоставления новогоднего подарка, могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления новогоднего подарка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый

федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

13) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

14) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

15) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

13. Решение о предоставлении (об отказе в назначении) новогоднего подарка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

14. По результатам принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) новогоднего подарка МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причин отказа) новогоднего подарка.

15. При получении новогоднего подарка заявитель в заявлении делает отметку о его получении.

16. Выдача новогоднего подарка осуществляется ежегодно с 1 ноября по 29 декабря включительно при непосредственном обращении заявителя в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

17. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

1) непредставление (представление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на новогодний подарок.

18. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. По каждому обращению за предоставлением новогоднего подарка оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о предоставлении (об отказе в предоставлении) новогоднего подарка; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением

новогодних подарков, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

22. Закупка новогодних подарков осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Личное дело после получения заявителем новогоднего подарка закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается количество выданных новогодних подарков и дата их выдачи.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

24. МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

25. Новогодние подарки, которые утратили свои потребительские свойства, а также невостребованные новогодние подарки подлежат списанию и утилизации в установленном законодательством порядке до 20 января года, следующего за годом выдачи новогодних подарков.

26. Списание новогодних подарков оформляется актом списании товарно-материальных ценностей.

Приложение
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
новогоднего подарка детям
отдельных категорий граждан

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу выдать новогодний подарок ребенку (детям):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка детям отдельных категорий граждан, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____

Количество полученных новогодних подарков _____ шт.

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

_____