федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2024 г. **№ 107-п**

Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», статьями 15, 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом федеральной территории «Сириус», Положением о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Уполномочить муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в федеральной территории «Сириус».

2. Утвердить Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 27 августа 2024 г. № 107-п

ПОРЯДОК
признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – Порядок, социальное обслуживание, признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, индивидуальная программа предоставления социальных услуг) разработан в соответствии с Положением о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, в целях регулирования правоотношений, возникающих в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании гражданин (законный представитель, доверенное лицо) (далее соответственно – заявитель, представитель) представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»):

1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (члена семьи заявителя, представителя) (копии);

3) документ, подтверждающий право на предоставление социальных услуг бесплатно, в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (копия);

4) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка (копия) – в отношении несовершеннолетних детей (копии);

5) документ, подтверждающий личность и полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя) (копии);

6) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии

(об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н;

7) документ, подтверждающий родство заявителя с членом семьи (копия);

8) документ, подтверждающий доходы заявителя (членов семьи заявителя) (копия).

3. Копии документов представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

4. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

5. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя (представителя заявителя).

7. При необходимости документы (сведения), необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях

признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России

(единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

13) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП);

14) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

15) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»);

16) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

17) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

18) сведения о доходах от осуществления предпринимательской

деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

19) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

20) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

21) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

22) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия) – Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости);

23) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – ФССП России (ведомственная информационная система);

24) сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах – МВД России (ведомственная информационная система);

25) сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет – МЧС России (ведомственная информационная система);

26) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – ФСИН России (ведомственная информационная система);

27) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – ФСИН России (ведомственная информационная система);

28) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

29) сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» – Минсельхоз России (ведомственная информационная система);

30) сведения о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу – ФСИН России (ведомственная

информационная система);

31) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия;

32) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

33) сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2).

8. Для объективного определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах, с учетом необходимой получателю социальных услуг формы социального обслуживания, МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» организуется обследование условий обеспечения жизнедеятельности гражданина по месту его проживания. По результатам обследования составляется акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – акт определения индивидуальной потребности).

9. Определение индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н.

10. Заявление гражданина, в том числе несовершеннолетнего, с приложенными к нему документами, оформленный акт определения индивидуальной потребности, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Комиссия).

11. Порядок формирования и работы Комиссии установлен приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) принимается в сроки, установленные статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской

Федерации».

13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) оформляется приказом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на основании протокола Комиссии в сроки, установленные частью второй статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

14. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;

4) наличие медицинских противопоказаний для направления на социальное обслуживание (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

5) подача заявления гражданином, признанным недееспособным.

15. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

16. По результатам принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 1 рабочего дня направляет заявителю соответствующее уведомление.

17. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) оформляется приказом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в соответствии с протоколом Комиссии.

18. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании председателем Комиссии подписывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг в течение заседания Комиссии.

19. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

20. Проекты индивидуальной программы готовятся МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

21. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

22. По каждому обращению за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; приказ МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании); документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку признания граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании

АКТ
определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах
от «___» _____20 __ года

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____
_____
Адрес места жительства (пребывания) _____
_____телефон _____
Группа инвалидности _____
Срок переосвидетельствования _____
Категория (при наличии) _____
(категория, дающая право на предоставление социальных услуг бесплатно)

Способность к самообслуживанию _____
(что может самостоятельно, а что с посторонней помощью)

_____
Способность к передвижению _____
(диапазон передвижения)

Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности _____

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, проживающего совместно):

1) Степень родства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место работы, учебы _____

2) Степень родства _____
Фамилия _____

Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место работы, учебы _____

3) Степень родства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место работы, учебы _____

Родственники, проживающие отдельно:

1) Степень родства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место работы, учебы _____
Адрес места жительства _____

2) Степень родства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место работы, учебы _____
Адрес места жительства _____

3) Степень родства _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место работы, учебы _____
Адрес места жительства _____

Причины, по которым родственники не могут осуществлять уход _____
_____
Вид, общая площадь жилого помещения по месту фактического проживания
_____
(квартира, комната в квартире, частный дом и т.д.)

Наличие благоустройства _____
(указать наличие центрального отопления, водопровода, горячей воды)

Санитарно-гигиенические условия проживания _____
(хорошие, удовлетворительные, плохие, иное)

Жилищно-бытовые условия проживания _____
_____
(наличие мебели, бытовой и кухонной техники и т.д.)

Вспомогательные средства, используемые для передвижения _____
_____
(костыли, ходунки, трость, кресло-коляска)

Вывод: гражданину _____
(ФИО гражданина)

рекомендовано/не рекомендовано _____
предоставление социальных услуг в форме _____
(указать форму)

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною лично/законным представителем в добровольном порядке и соответствуют действительности.

«___» _____ 20__ г. _____
(ФИО и подпись заявителя/ законного представителя)

_____
(должность лица, осуществляющего обследование условий проживания,

_____
подпись, ФИО)

_____
(должность лица, осуществляющего обследование условий проживания,

_____
подпись, ФИО)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку признания граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании

ПОРЯДОК
формирования и работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия создается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус») в целях рассмотрения заявлений граждан, в том числе несовершеннолетних, приложенных к ним документов, оформленных актов определения индивидуальной потребности и проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также определения нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений граждан, в том числе несовершеннолетних, приложенных к ним документов, оформленных актов определения индивидуальной потребности и проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также определения нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании и внесение предложений по содержанию индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.1.2. Принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности

граждан в социальных услугах (об отказе в социальном обслуживании).

2.1.3. Утверждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг в отношении граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.1.4. Пересмотр ранее утвержденной индивидуальной программы предоставления социальных услуг в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах гражданина, находящегося на социальном обслуживании.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

3.3. Председателем и заместителем председателя Комиссии являются сотрудники МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

3.4. Секретарем Комиссии является сотрудник МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

3.5. В состав Комиссии должен быть включён минимум один представитель администрации федеральной территории «Сириус».

3.6. В качестве членов Комиссии могут быть приглашены представители иных организаций (по согласованию).

3.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.9. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Получать дополнительную информацию в целях рассмотрения проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.1.2. Вносить предложения периодичности и кратности предоставления социальных услуг, предусмотренных проектом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний.

4.2.2. Определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых

вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2.3. Определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии.

4.2.4. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии.

4.2.5. Проводит заседания Комиссии.

4.2.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.2.7. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании подписывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии.

4.4.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

4.4.3. Готовит материалы для заседания Комиссии (при необходимости).

4.4.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Вносят замечания и предложения, поправки по рассматриваемым на заседаниях Комиссии проектам индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.5.2. Участвуют на заседаниях Комиссии в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает председатель Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.3. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе без права замены.

5.4. По решению председателя Комиссии проведение заседания Комиссии возможно в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный контакт между членами Комиссии).

5.5. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем – председателя Комиссии), секретарем Комиссии и членами Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

5.10. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав Комиссии, в связи с исполнением полномочий Комиссии, разглашению не подлежат.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».