АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2024 г. № 129-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 15 декабря 2023 года № 1-32/221 «О бюджете федеральной территории «Сириус» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 18 сентября 2024 года № 121-п «О мерах по широкому информированию граждан о развитии федеральной территории «Сириус» посредством производства и размещения информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 30 сентября 2024 г. № 129-п

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении в 2024 году субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – федеральная территория, получатель субсидии, субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

информационные материалы – текстовые, фото-, видеоматериалы и дизайн-макеты на общественно значимые темы, касающиеся общественно-политической жизни федеральной территории, состояния ее социально-экономического развития, проведения мероприятий, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, образования, педагогики, науки, инноваций, за исключением информации о деятельности органов федеральной территории, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и размещаемой муниципальным казенным учреждением «Цифра.ФТ» в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 17 ноября 2023 года № 1-30/211 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов федеральной территории «Сириус»;

мероприятия – мероприятия, организаторами и (или) соорганизаторами которых являются органы федеральной территории и (или) подведомственные им учреждения, мероприятия с участием представителей органов федеральной территории и (или) руководства подведомственных им учреждений, события и (или) информационные поводы о деятельности органов федеральной

территории и (или) подведомственных учреждений, иные мероприятия и (или) события, информация о которых направлена получателю субсидии органами федеральной территории.

3. Целью предоставления субсидии является производство качественных журналистских информационных материалов и их размещение в новостном разделе на официальных сайтах органов федеральной территории.

4. Степень достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, определяется следующими результатами предоставления субсидии (далее – результаты):

1) количество подготовленных текстовых материалов о мероприятиях и размещенных на официальных сайтах органов федеральной территории;

2) количество проведенных профессиональных фотосъемок мероприятий;

3) количество проведенных профессиональных видеосъемок мероприятий;

4) количество дизайн-макетов информационных материалов, разработанных для размещения на официальных сайтах органов федеральной территории.

Значения результатов устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Субсидия предоставляется администрацией федеральной территории как главным распорядителем бюджетных средств (далее – администрация), до которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета федеральной территории о бюджете федеральной территории на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке финансового обеспечения затрат, возникших в году предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках производства и размещения информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии, по направлениям расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Размер субсидии определятся как сумма затрат получателя субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) представление сметного расчета и (или) фактического сметного расчета расходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) наличие обязательства получателя субсидии не приобретать, а также обеспечить неприобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях производства и размещения информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

4) наличие согласия получателя субсидии и подтверждения получателя субсидии о согласии контрагентов на осуществление в отношении них проверок администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

10. Получатель субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято).

11. Получатель субсидии в срок до 1 декабря 2024 года представляет в администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые к нему документы прошиваются и нумеруются, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) и заверяются оттиском печати получателя субсидии (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых в администрацию сведений и документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Администрация проверяет указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их поступления, и направляет на подписание получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого на бумажном носителе между администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом главы администрации (при наличии), предусматривающей в том числе:

1) цель предоставления субсидии и результаты, значения результатов и сроки их достижения;

2) размер субсидии и направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с достижением цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на поддержку митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

6) условия, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка;

7) формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов.

16. Значения результатов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

Типом результатов в соответствии с приказом Минфина РФ от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина РФ № 53н) является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результатов оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения значений результатов оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в полном размере в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

18. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем

представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в администрацию в бумажном виде и на электронном носителе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, определенным Соглашением, с приложением документов и иных материалов, подтверждающих использование субсидии (далее – отчетность).

Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати получателя субсидии (при наличии). Первой страницей должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы и материалы.

22. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную отчетность и:

1) при наличии замечаний к отчетности администрация направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания и направляет отчетность в администрацию повторно в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний;

2) при отсутствии замечаний к отчетности администрация утверждает (принимает) отчетность.

23. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 21 настоящего Порядка срок не представил отчетность, либо не устранил замечания администрации к отчету в срок, установленный подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, администрация направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории.

24. Администрация осуществляет мониторинг достижения значений результата, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленном приказом Минфина РФ № 53н.

25. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляется Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) недостижения результатов, выявленного в том числе по итогам проверок или проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории:

1) на основании требования администрации – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. По результатам проверки отчетности, представленной по итогам отчетного финансового года, в случае недостижения значения результата устанавливается мера ответственности получателя субсидии в виде возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории, размер которого рассчитывается по формуле:

$$C_{возврата} = C_{суб} * \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^{N} \frac{ФР i}{ПР i}}{N} \right) - C_{ост},$$

где:

$C_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату в бюджет федеральной территории получателем субсидии;

$C_{суб}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

i – результат предоставления субсидии;

N – количество результатов предоставления субсидии;

ФРi – фактически достигнутое значение i-того результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии;

ПРi – плановое значение результата предоставления i-того результата субсидии, установленное Соглашением.

В случае если ФРi > ПРi, то значение $\frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}$ принимается равным 1.

$С_{ост}$ – размер неиспользованных (неподтвержденных) средств субсидии в отчетном финансовом году.

В случае если $С_{ост} > С_{суб} * (1 - \frac{\sum_{i=1}^{N} \frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}}{N})$, то значение $С_{ост}$ принимается равным $С_{суб} * (1 - \frac{\sum_{i=1}^{N} \frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}}{N})$.

28. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории администрация принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации, направленном получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств, не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результатов, является невозможным, требования, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются.

30. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, иные нарушения правил предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию сведений об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидии автономной
некоммерческой организации
«Медиадом «Сириус»
на производство и размещение
информационных материалов
на официальных сайтах
органов федеральной
территории «Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений расходов автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус», на финансовое обеспечение которых в 2024 году предоставляется субсидия

1. Затраты на оплату труда штатных и привлеченных специалистов, задействованных в производстве и размещении информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус» по трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе на оплату страховых взносов, начисляемых на оплату труда указанных специалистов, за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением.

2. Затраты на оплату услуг бухгалтерского и юридического сопровождения.

Финансовое обеспечение затрат на оплату услуг бухгалтерского и юридического сопровождения не может превышать 1,5 % от общей суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

3. Приобретение основных средств (в том числе оборудования), не являющихся объектами недвижимости, для проведения фотосъемок и (или) видеосъемок мероприятий.

Финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств не может превышать 10 % от общей суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

4. Затраты, связанные с оплатой транспортных услуг.

Финансовое обеспечение затрат на оплату транспортных услуг осуществляется при проезде автомобильным, воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

автомобильным транспортом: по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более чем за 15 часов работы в сутки;

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

5. Затраты, связанные с оплатой аренды имущества (в том числе помещений, мебели, оборудования и иного имущества).

6. Затраты, связанные с оплатой канцелярских товаров и расходных материалов.

7. Затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и услуг связи.

8. Затраты, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом арендуемого имущества.

9. Затраты на оплату расходов на проживание специалистов, привлекаемых для освещения мероприятий за пределами федеральной территории «Сириус».

Финансовое обеспечение затрат на оплату расходов на проживание осуществляется из расчета не более 5 600,00 рублей за номер в сутки (с одно- или двухместным размещением).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидии автономной
некоммерческой организации
«Медиадом «Сириус»
на производство и размещение
информационных материалов
на официальных сайтах
органов федеральной
территории «Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых автономной некоммерческой организацией «Медиадом «Сириус» в администрацию федеральной территории «Сириус» одновременно с заявлением на предоставление в 2024 году субсидии на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус»

1. Сметный расчет с документальным и финансово-экономическим обоснованием необходимого размера субсидии на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус» в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – сметный расчет, федеральная территория, субсидия).

Сметный расчет планируемых затрат должен быть составлен в соответствии с направлениями расходов, установленными приложением № 1 к Порядку предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории, путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка.

2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в случае необходимости финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, возникших в году предоставления субсидии, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии):

1) фактический сметный расчет с документальным и финансово-экономическим обоснованием получателем субсидии фактически понесенных затрат до заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с направлениями расходов, установленными приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии, подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенный печатью (при наличии);

2) фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения доступа

к информации о деятельности органов федеральной территории в рамках производства и размещения информации на официальных сайтах органов федеральной территории (в том числе фотографии арендованного имущества, приобретенного оборудования, организации проживания и другие);

3) информация о достигнутых значениях результатов предоставления субсидии с 1 января 2024 года по дату представления получателем субсидии в администрацию федеральной территории заявления:

реестр подготовленных текстовых материалов о мероприятиях для размещения на официальных сайтах органов федеральной территории, состоящий из списка ссылок на них и (или) скриншотов таких публикаций.

реестр фотосъемок мероприятий, состоящий из списка ссылок на фотографии с указанием даты и наименования мероприятия.

реестр видеосъемок мероприятий, состоящий из списка ссылок на видеоматериалы с указанием даты и наименования мероприятия.

скриншоты дизайн-макетов, разработанных для размещения на официальных сайтах органов федеральной территории.

Фотографии и видеоматериалы, а также разработанные дизайн-макеты предоставляются на электронном носителе в формате исходных файлов.

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления.

4. Иные документы и материалы при наличии.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидии автономной
некоммерческой организации
«Медиадом «Сириус»
на производство и размещение
информационных материалов
на официальных сайтах
органов федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус»

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Цель расходования средств субсидии	

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на производство

и размещение информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории «Сириус», утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «____» _____ 2024 года № ____-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии, федеральная территория) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере _____ рублей ____ копеек. В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 2024 года:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов федеральной территории на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные Порядком;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях производства и размещения информационных материалов на официальных сайтах органов федеральной территории у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Получатель субсидии дает свое согласие и подтверждает согласие контрагентов на осуществление в отношении них проверок администрацией федеральной территории соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

Приложение: на ____ листе(-ах).

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

_____