федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2024 г. **№ 63-п**

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 21 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 23 мая 2024 г. № 63-п

ПОРЯДОК
предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 21 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230 (далее – Социальный кодекс), и определяет процедуру предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевки).

2. Предоставление путевок носит заявительный характер.

3. Путевки предоставляются муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус») одному из родителей (законному представителю) ребенка (далее – заявитель).

4. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, состоящие в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Краснодарского края, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее соответственно – организации отдыха детей и их оздоровления, реестр организаций отдыха детей и их оздоровления), а также в организации, включённые в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 301н/№ 449н (далее соответственно – санаторно-курортные учреждения, перечень санаторно-курортных учреждений), расположенные на территории Краснодарского края.

5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются на каждого ребенка в возрасте от 7 до 15 лет включительно (до достижения ребенком 16-летнего возраста) на день выдачи путевки.

Путевки в санаторно-курортные учреждения предоставляются на каждого ребенка в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи путевки.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее соответственно – справка № 079/у, приказ Минздрава № 834н), действительной на день выдачи путевки, копия которой приобщается в личное дело.

Дата выдачи справки № 079/у не может быть более чем за 3 рабочих дня до начала периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

7. Путевки в санаторно-курортные учреждения предоставляются для детей, имеющих медицинские показания для санаторно-курортного лечения.

Детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) предоставляется путевка на санаторно-курортное лечение без сопровождения родителей (законных представителей).

Детям в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста), которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении) предоставляется путевка на санаторно-курортное лечение в сопровождении родителей (законных представителей).

8. Путевки в санаторно-курортные учреждения предоставляются при наличии справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Минздрава № 834н (далее – справка № 070/у).

9. Путевка в санаторно-курортное учреждение предоставляется в соответствии с диагнозом заболевания, указанным в пункте 15 справки № 070/у по коду МКБ-10 в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

10. Для получения путевки заявитель (доверенное лицо) обращается в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» и представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление заполняется в отношении каждого ребенка отдельно);

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (копия);

3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт

рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия);

4) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия);

5) документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» ребенка (копия);

6) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка-инвалида или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом) (копия);

7) справка № 070/у, действительная на день подачи заявления (для получения путевки в санаторно-курортное учреждение) (копия);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) ребенка и заявителя (копии).

11. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

12. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

13. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за путевкой считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых

сведений и документов возлагается на заявителя.

16. При необходимости документы (сведения), необходимые для выдачи путевок могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях выдачи путевок осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд

России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

9) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

10) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

11) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

17. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

18. По результатам принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причин отказа) путевки.

19. Дети, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки ставятся на учет.

20. В целях обеспечения учета детей, имеющих право на путевки, и реализации указанного права осуществляется ведение регистра учета отдыха детей и их оздоровления, а также санаторно-курортного лечения (далее – регистр).

Ведение регистра осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

21. В случае принятия решения о предоставлении путевки МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения вносит сведения о заявителе и ребенке в регистр.

22. Регистр содержит следующую информацию о детях, в отношении которых подано заявление на путевку:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

3) сведения о ребенке, в отношении которого подано заявление на путевку (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

4) дату подачи заявления на путевку;

5) отметку о выдаче путевки;

6) отметку о получении ребенком отдыха и оздоровления либо о

получении санаторно-курортного лечения;

7) период пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортном учреждении;

8) вид путевки (в организацию отдыха детей и их оздоровления либо в санаторно-курортное учреждение), наименование организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортного учреждения;

9) наличие категории, дающей право на обеспечение путевкой в первоочередном порядке;

10) отметку об отказе от предложенной путевки.

23. Согласно имеющимся в регистре сведениям на 1 июня текущего года формируется потребность в путевках, по которой МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» осуществляется закупка путевок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Закупка путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется со сроком пребывания 21 календарный день.

Закупка путевок в санаторно-курортные учреждения осуществляется со сроком пребывания 14 календарных дней с учетом сопровождения родителем (законным представителем) ребенка (при необходимости). При этом путевка включает в себя в отношении ребенка – лечение, питание и проживание, а в отношении сопровождающего лица – питание и проживание.

24. По мере поступления путевок, должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» проверяет соответствие условиям, определяющим право на получение путевок.

В случае выявления истечения срока действия справки № 070/у и (или) истечения срока установления инвалидности, должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» информирует заявителя посредством телефонной связи о необходимости предоставить действительную на день выдачи путевки справку № 070/у и (или) справку об установлении инвалидности на день выдачи путевки в течение 5 рабочих дней.

25. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении путевки МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 5 рабочих дней со дня получения путевок, но не позднее 3 рабочих дней до дня заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления или в санаторно-курортное учреждение, должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» посредством телефонной связи информирует заявителя о наличии путевки согласно очередности и с учетом первоочередного права детей на получение путевок.

26. В случае отказа от предложенной путевки заявитель течение 3 рабочих дней со дня уведомления о наличии путевки, обязан обратиться в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Очередность на предоставление путевки аннулируется, последующее предоставление МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявителю (представителю

заявителя) путевки осуществляется на основании заявления о постановке на учет для получения путевки, поданного заявителем не ранее 1 января следующего календарного года.

При наличии уважительных причин отказа от предложенной путевки (заболевание ребенка и (или) сопровождающего лица, препятствующее получение путевки, стационарное лечение ребенка и (или) сопровождающего лица) и подтверждении соответствующей справкой врача, очередность на предоставление путевки сохраняется.

27. В день выдачи путевки должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» проверяет соответствие условиям, определяющим право на получение путевки.

28. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении путевки должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении путевки, с указанием причины отказа.

29. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) представление документов способом и (или) в виде не предусмотренными настоящим Порядком;

4) непредоставление в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о выявленном истечении срока действия справки № 070/у действительной справки № 070/у;

5) отсутствие сведений, подтверждающих факт установления инвалидности и непредоставление в течение 5 рабочих дней со дня уведомления сведений, подтверждающих факт установления инвалидности на день выдачи путевки;

6) подача повторного заявления при наличии в регистре заявления, по которому не вынесено решение;

7) отсутствие у заявителя права на предоставление путевки.

30. В случае невозможности сопровождения ребенка заявителем (законным представителем) либо иным родителем на момент выдачи путевки в сопровождении родителя (законного представителя), путевка выдается лицу, не являющемуся родителем (законным представителем) ребенка, на основании документа, подтверждающего волеизъявление родителя (законного представителя) о сопровождении данным лицом его ребенка, – доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

Копия доверенности, а также документ, удостоверяющий личность доверенного лица, приобщаются в личное дело.

31. В путевке должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» указывает сведения, необходимые для заполнения путевки.

Выдача незаполненных путевок запрещается.

В случае необходимости внесения исправлений в путевку должностное лицо МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вносит соответствующие исправления и ставит запись «Исправленному верить», должность лица, внесшего исправления, личную подпись, инициалы, фамилию, дату исправления, а также печать МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

В случае невозможности заявителем лично получить путевку она может быть выдана МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» иному лицу, уполномоченному заявителем на получение путевки на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

При получении путевки заявитель в заявлении делает отметку о ее получении.

32. В случае возврата заявителем заполненной путевки в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» до заезда ребенка, в первый день заезда ребенка или неприбытия ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортное учреждение заявителем оформляется заявление о возврате выданной путевки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое приобщается в личное дело.

В этом случае МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» оформляет в отношении нереализованной путевки акт о списании товарно-материальных ценностей, копия которого приобщается в личное дело, очередность на предоставление путевки в отношении ребенка аннулируется, последующее предоставление путевки осуществляется на основании заявления о постановке на учет для получения путевки, поданного не ранее 1 января следующего календарного года.

33. Путевки предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления и с учетом первоочередного права детей на получение путевок.

34. В случае непредоставления путевки в текущем календарном году очередность поданных заявлений сохраняется на следующий календарный год.

35. В случае получения заявителем в текущем календарном году путевки последующее заявление о предоставлении путевки подается не ранее 1 января следующего календарного года.

36. В случае несогласия с решением, принятым МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

37. По каждому обращению за путевкой оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, иные документы, составленные в соответствии с настоящим Порядком.

38. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

39. Финансирование расходов, связанных с предоставлением путевок, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

40. Личное дело получателя путевки после выдачи путевки закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указываются дата выдачи путевки и период пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортном учреждении.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

41. Срок хранения МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» личного дела ребенка, обеспеченного путевкой, либо которому отказано в предоставлении путевки – 3 года соответственно с даты выдачи путевки или с даты вынесения решения об отказе в предоставлении путевки.

Приложение №1
к Порядку предоставления путевок
для детей в санаторно-курортные
организации и в организации отдыха
детей и их оздоровления

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан
_____
_____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу произвести постановку на учет в целях получения путевки (нужное отметить галочкой):

– в организацию отдыха детей и их оздоровления _____,

– в санаторно-курортное учреждение без сопровождения родителя (законного представителя) _____,

– в санаторно-курортное учреждение в сопровождении родителя (законного представителя) _____.

На ребенка _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Мне разъяснено, что о наличии путевки я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении.

Я проинформирован(а) о необходимости подачи заявления об отказе от предложенной МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» путевки, в конкретные периоды заездов.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортного учреждения и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортного учреждения и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____.

Получил(а) путевку (курсовку) _____
(серия и номер путевки)

_____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортного учреждения)

с периодом пребывания с _____ 20 __ г. по _____ 20__ г.

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления путевок
для детей в санаторно-курортные
организации и в организации отдыха
детей и их оздоровления

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о доверенном лице _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Отказываюсь в получении путевки для ребенка _____
_____.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____
_____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортного учреждения)

с периодом пребывания с _____ по _____ 20___ года
в связи с _____.
(указывается причина отказа)

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год
(дата)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____

Приложение №3
к Порядку предоставления путевок
для детей в санаторно-курортные
организации и в организации отдыха
детей и их оздоровления

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Сведения о доверенном лице _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Возвращаю путевку для ребенка _____
_____.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____
_____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортного учреждения)

с периодом пребывания с _____ по _____ 20___ года
в связи с _____.
(указывается причина возврата)

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год
(дата)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____