



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025 г.

№ 141-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 11 марта 2024 года № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 28 ноября 2025 г. № 141-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной
денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», из числа:

- 1) участников Великой Отечественной войны;
- 2) инвалидов Великой Отечественной войны;
- 3) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 4) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 5) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

6) вдов (вдовцов) погибших (умерших) инвалидов (участников) Великой Отечественной войны.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о назначении ЕДВ;
- 2) решение об отказе в назначении ЕДВ.

8. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме уведомления на бумажном носителе посредством почтового отправления, через МФЦ либо в форме электронного документа (в случае обращения с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории

«Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления, представленного заявителем в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационных стендах в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационных стендах в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ПК Катарсис;
- 2) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 3) СМЭВ;
- 4) ГИС ЕЦП;
- 5) АИС МФЦ.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Форма заявления установлена в приложении к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденному постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 11 марта 2024 года № 24-п.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ;
 - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты
в связи с ежегодным празднованием
годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945
годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»;

заявители – физические лица либо их уполномоченные представители;

заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ПК Катарсис – программный комплекс «Катарсис:Соцзащита»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

решение о назначении ЕДВ – решение о назначении единовременной денежной выплаты;

решение об отказе в назначении ЕДВ – решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – представляется оригинал документа;

К(1) – представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

К(2) - представляется копия документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронном виде;

К(э) – представляется копия документа в электронном виде;

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
1	Участники Великой Отечественной войны	А	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	Б	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ
3	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их	В	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ

	союзниками в период Второй мировой войны		
4	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	Г	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ
5	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Д	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ
6	Вдовы (вдовцы) погибших (умерших) инвалидов (участников) Великой Отечественной войны	Е	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ
7	Законные представители (доверенные лица)	Ж	Решение о назначении ЕДВ; Решение об отказе в назначении ЕДВ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и или информации	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Ж	Заявление	О – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О(э) – Единый портал (при наличии технической	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и или информации	Иные требования
			возможности)	
2	А-Ж	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
3	А-Ж	Документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус»	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»; К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
4	А, Ж	Удостоверение установленного образца участника Великой Отечественной войны	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал);	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и или информации	Иные требования
			К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	
5	Б, Ж	Удостоверение установленного образца инвалида Великой Отечественной войны	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
6	В, Ж	Удостоверение установленного образца бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
7	Г, Ж	Удостоверение установленного образца лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя»,	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и или информации	Иные требования
		или «Житель осажденного Сталинграда»	федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	
8	Д, Ж	Удостоверение установленного образца лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
9	Е, Ж	Удостоверение установленного образца члена семьи погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны либо справка установленного образца, выданная учреждениями, обеспечивающими пенсионные права	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и или информации	Иные требования
			наличии технической возможности)	
10	А-Ж	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения единовременной выплаты через кредитную организацию)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
11	Ж	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
12	Ж	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и или информации	Иные требования
			«Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту	А-Ж
4	Несоответствие документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать	А-Ж
5	Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги	А-Ж