федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2024 г. **№ 20-п**

Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 27 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 6 марта 2024 г. № 20-п

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия

1. Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230 (далее – Социальный кодекс), и определяет порядок назначения, осуществления и прекращения государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – социальное пособие) гражданам, указанным в статье 27 Социального кодекса (далее – заявитель).

2. Социальное пособие назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) место пребывания в федеральной территории «Сириус» – место, где гражданин зарегистрирован по месту пребывания в федеральной территории «Сириус» в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

2) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) – совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением социального пособия (далее – расчетный период), рассчитанная путем деления одной трети суммы доходов на количество членов семьи;

3) малоимущая семья – семья, среднедушевой доход которой ниже установленной величины прожиточного минимума на душу населения;

4) малоимущий одиноко проживающий гражданин – одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения;

5) прожиточный минимум на душу населения – величина прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

6) основные социально-демографические группы населения:

– трудоспособное население – лица в возрасте от 16 лет и до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением неработающих инвалидов этого возраста;

– пенсионеры – лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», а также неработающие инвалиды, указанные абзаце 2 настоящего подпункта;

– дети – лица в возрасте 0 – 15 лет.

На принадлежность к социально-демографической группе не влияет факт учебы, работы (кроме инвалидов), рождения ребенка у несовершеннолетних родителей и другие подобные обстоятельства. Ребенок-инвалид до дня исполнения ему 16 лет относится к социально-демографической группе – «дети», а с 16 лет до дня исполнения ему 18 лет – «пенсионеры».

Получатели пенсий, не достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не являющиеся неработающими инвалидами, указанными в абзаце втором подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка, относятся к социально-демографической группе – «трудоспособные граждане» независимо от того, работают они или нет.

4. Социальное пособие носит заявительный характер.

5. Социальное пособие назначается малоимущим одиноко проживающим неработающим трудоспособным гражданам, признанным безработными в государственном учреждении службы занятости населения на день обращения за социальным пособием и семьям, в состав которых входят указанные граждане.

6. Социальное пособие назначается малоимущей семье, имеющей в своем составе неработающего трудоспособного члена семьи, не признанного безработным в государственном учреждении службы занятости населения, если на день обращения за социальным пособием указанный член семьи:

1) осуществляет уход за совместно проживающим членом семьи: ребенком в возрасте до трех лет; инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет. Если к пенсии нетрудоспособного лица выплачивается ежемесячная компенсационная выплата, предусмотренная Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», или ежемесячная выплата, предусмотренная Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I

группы», то назначение семье социального пособия осуществляется в случаях, когда компенсация оформлена на данного неработающего трудоспособного члена семьи, а не на иное лицо;

2) обучается по очной форме обучения в образовательной организации независимо от его организационно-правовой формы, типа и вида либо окончил образовательную организацию, если не истек трехмесячный срок со дня окончания обучения;

3) является беременной женщиной;

4) является женщиной, воспитывающей троих и более детей в возрасте до 16 лет;

5) признан недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) находится на лечении в медицинской организации;

7) уволен со срочной военной службы, если не истек трехмесячный срок с даты демобилизации;

8) освободился из мест лишения свободы, если не истек трехмесячный срок с даты освобождения;

9) является получателем любого вида пенсии независимо от возраста, трудоспособности и ведомства, в котором назначена пенсия. При этом получателем пенсии считается лицо, которому назначена пенсия.

7. Социальное пособие назначается неработающим малоимущим одиноко проживающим трудоспособным гражданам из числа перечисленных в пунктах 2, 3, 5 – 9 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

9. Заявление на социальное пособие заявитель подает от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

Заявитель, обратившийся за социальным пособием, должен представить сведения о месте работы всех трудоспособных членов семьи либо документы (сведения), подтверждающие наличие условий, перечисленных в пунктах 5 – 6 настоящего Порядка.

10. Для назначения социального пособия заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его

отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (членов семьи заявителя) (копии);

3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия) – в отношении несовершеннолетних членов семьи заявителя (копии);

4) документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) (копия);

5) документ, подтверждающий доходы заявителя (членов семьи заявителя) в соответствии с постановление постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (копии);

6) документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий граждан заявителя (членов семьи заявителя), указанных в пункте 6 настоящего Порядка (копии).

11. В случае если способ получения социального пособия избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

12. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

13. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за социальным пособием считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

15. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ

«Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

17. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения социального пособия могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения социального пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

ведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ринадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи

соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
ведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
ведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
ведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
ведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
ведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
ведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
ведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
ведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
ведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

ведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП);

ведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»);

ведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

ведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

ведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования

юридического лица, и доходах от осуществления частной практики – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);
ведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);
ведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);
ведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);
ведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия) – Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости);
ведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – ФССП России (ведомственная информационная система);
ведения об автотранспортных или мототранспортных средствах – МВД России (ведомственная информационная система);
ведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет – МЧС России (ведомственная информационная система);
ведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – ФСИН России (ведомственная информационная система);
ведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – ФСИН России (ведомственная информационная система);
ведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);
ведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» – Минсельхоз России (ведомственная информационная система);
ведения о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу – ФСИН России (ведомственная информационная система);
ведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным

бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Социального фонда России соответствующего субъекта Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячного пособия;

ведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа) – Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

ведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

ведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности – ФАДН России;

ведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2).

18. Решение о назначении (об отказе в назначении) социального пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

19. По результатам принятия решения о назначении социального пособия МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

20. Состав семьи и доходы семьи заявителя определяются на дату подачи им заявления о назначении социального пособия.

21. Размер социального пособия устанавливается в размере разницы между среднедушевым доходом малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) и прожиточным минимумом на душу населения.

Если разница между среднедушевым доходом малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) и прожиточным минимумом на душу населения не превышает или равна 500 рублям, то размер социального пособия устанавливается равным 500 рублям (ежемесячно).

Если разница между среднедушевым доходом малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) и прожиточным минимумом на душу населения превышает 500 рублей, то размер социального пособия

устанавливается в размере данной разницы, но не более 3000 рублей (ежемесячно).

При этом социальное пособие назначается сроком на три месяца.

22. Размер социального пособия малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, разрушение жилого помещения, пожар) устанавливается на основании документов, подтверждающих соответствующие чрезвычайные ситуации и составляет 30000 рублей (единовременно).

23. Малоимущие семьи (одиноко проживающие граждане), которым назначено социальное пособие, вправе вновь обратиться за предоставлением социального пособия по истечении шести месяцев со дня подачи предыдущего заявления о назначении социального пособия.

24. Выплата социального пособия осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя.

25. Выплата социального пособия производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении социального пособия. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно (при условии, что социальное пособие назначено не единовременно).

26. Основанием для отказа в назначении социального пособия является:

1) среднедушевой доход малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает или равен прожиточному минимуму на душу населения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

4) отсутствие у заявителя права на социальное пособие.

27. В случае принятия решения об отказе в назначении социального пособия МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

28. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение социального пособия, оно прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

30. Обстоятельства, влекущие прекращение социального пособия, ранее срока установленного пунктом 21 настоящего Порядка:

1) смерть получателя;

2) выезд получателя на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус».

31. Назначенное малоимущей семье социальное пособие, оставшееся не полученным вследствие смерти получателя (выезда на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»), выплачивается другому члену семьи получателя при предъявлении им свидетельства о смерти лица, ранее получавшего социальное пособие (документа, подтверждающего выезд на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»), и документов, удостоверяющих его личность.

32. В случае смерти получателя социального пособия либо члена его семьи размер ранее назначенного малоимущей семье социального пособия не пересматривается.

33. Получатель социального пособия (его родственники) обязаны в срок не позднее 5 рабочих дней известить МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение социального пособия.

34. Социальное пособие, начисленное заявителю, но не полученное им в связи с его смертью, за исключением случаев выплаты социального пособия в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии обращения за его получением в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» до истечения трех лет со дня смерти получателя социального пособия.

35. По каждому обращению за назначением социального пособия оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о назначении (об отказе в назначении) социального пособия; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

36. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

37. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социального пособия, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

38. Личное дело получателя социального пособия, после ее предоставления, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается по какой месяц произведена выплата социального пособия и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

Приложение
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
в виде социального пособия

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____.

Адрес места жительства (места пребывания) _____ _____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

СНИЛС _____.

Основное занятие _____.
(пенсионер, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент и т.д.)

Место работы и должность для работающих (место учебы для учащихся) _____

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

– _____,

– _____,

– _____.

Сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Доход за каждый месяц (рублей)		
	I мес.	II мес.	III мес.
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
Пенсии			
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть			
Полученные алименты			

Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. - указать их вид			
Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

Сведения о составе семьи заявителя (указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей):

1. _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

СНИЛС _____.

Родство (свойство) с заявителем _____.
(супруг, мать, отец, сын, дочь и т.д.)

Основное занятие _____.
(пенсионер, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент и т.д.)

Место работы и должность для работающих (место учебы для учащихся)
_____.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

– _____,

– _____,

– _____.

Сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Доход за каждый месяц (рублей)		
	I мес.	II мес.	III мес.
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
Пенсии			
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть			
Полученные алименты			
Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. - указать их вид			
Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

2. _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.
СНИЛС _____.
Родство (свойство) с заявителем _____.
(супруг, мать, отец, сын, дочь и т.д.)

Основное занятие _____.
(пенсионер, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент и т.д.)

Место работы и должность для работающих (место учебы для учащихся)
_____.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:
– _____,
– _____,
– _____.

Сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Доход за каждый месяц (рублей)		
	I мес.	II мес.	III мес.
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
Пенсии			
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть			
Полученные алименты			
Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. - указать их вид			
Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

3. _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.
СНИЛС _____.
Родство (свойство) с заявителем _____.
(супруг, мать, отец, сын, дочь и т.д.)

Основное занятие _____.
(пенсионер, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент и т.д.)

Место работы и должность для работающих (место учебы для учащихся)

_____.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

– _____,

– _____,

– _____.

Сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Доход за каждый месяц (рублей)		
	I мес.	II мес.	III мес.
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
Пенсии			
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть			
Полученные алименты			
Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. - указать их вид			
Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

4. _____.

(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

СНИЛС _____.

Родство (свойство) с заявителем _____.

(супруг, мать, отец, сын, дочь и т.д.)

Основное занятие _____.

(пенсионер, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент и т.д.)

Место работы и должность для работающих (место учебы для учащихся)

_____.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:

– _____,

– _____,

– _____.

Сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Доход за каждый месяц (рублей)

	I мес.	II мес.	III мес.
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
Пенсии			
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть			
Полученные алименты			
Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. - указать их вид			
Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

5. _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.
СНИЛС _____.
Родство (свойство) с заявителем _____.
(супруг, мать, отец, сын, дочь и т.д.)

Основное занятие _____.
(пенсионер, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент и т.д.)

Место работы и должность для работающих (место учебы для учащихся)
_____.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности:
– _____,
– _____,
– _____.

Сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Доход за каждый месяц (рублей)		
	I мес.	II мес.	III мес.
Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
Пенсии			
Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и т.д.) - нужное			

подчеркнуть			
Полученные алименты			
Доходы от имущества, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем, принадлежащих семье на праве собственности, и т.п. - указать их вид			
Другие виды доходов (указать конкретные виды доходов)			

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить государственную социальную помощь в виде социального пособия на семью в составе ____ человек.

Государственную социальную помощь в виде социального пособия прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение государственной социальной помощи в виде социального пособия, я (мои родственники) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____

_____