



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2025 г.

№ 115-п

Об утверждении Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 407 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 84 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 4 июля 2025 № 1-48/326 «Об определении органа публичной власти федеральной территории «Сириус», уполномоченного на решение отдельных вопросов в области охраны труда и социального партнерства на федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус».
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 2 октября 2025 г. № 115-п

ПОРЯДОК
проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров
и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории
«Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус», за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части 2 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2. Сторонами коллективного трудового спора в соответствии с ТК РФ являются работодатели, работники и (или) представительный орган работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя при возникновении коллективных трудовых споров на федеральной территории «Сириус» (далее – стороны коллективного трудового спора, заявители).

3. Структурным подразделением, уполномоченным на регистрацию коллективных трудовых споров и оказание содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус», является департамент труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус» (далее – структурное подразделение).

II. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

4. Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров осуществляется на основании письменного заявления на проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказание содействия в его урегулировании (далее – заявление) одной из сторон коллективного трудового спора, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, предоставленного лично или направленного с использованием почтовой (с уведомлением о вручении, заказное, простое и т.п.), электронной связи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников организации (филиала,

представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя и утвержденных на соответствующем собрании (конференции) работников (далее – требования работников);

2) копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя;

4) документ, подтверждающий получение требований другой стороной коллективного трудового спора.

5. Заявитель вправе приложить к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к содержанию коллективного трудового спора.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть оформлены в машинописном виде на русском языке.

Не допускается в заявлении и документах использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации, в них не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, а также членов их семей, не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

7. Основаниями для отказа в уведомительной регистрации коллективных трудовых споров являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) осуществление уведомительной регистрации коллективного трудового спора в соответствии с законодательством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров;

4) урегулирование возникшего коллективного трудового спора в период уведомительной регистрации.

8. Должностное лицо структурного подразделения при поступлении заявления проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, соответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и в срок не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его в журнале уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Ведение журнала и учет заявлений осуществляется в электронном виде.

9. Должностное лицо структурного подразделения осуществляет следующие действия:

1) анализирует сведения, содержащиеся в документах, на их соответствие коллективному трудовому спору;

2) проверяет соблюдение порядка выдвижения требований работниками в соответствии с ТК РФ;

3) проверяет полномочия представителей сторон коллективного трудового спора, устанавливает соответствие или несоответствие правового статуса сторон коллективного трудового спора требованиям, установленным ТК РФ;

4) проверяет получение требований (копии требований) другой стороной коллективного трудового спора;

5) устанавливает, что предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;

6) устанавливает, что организация, в которой возник коллективный трудовой спор, не относится к федеральным государственным органам, федеральным государственным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям;

7) осуществляет подготовку уведомления о регистрации коллективного трудового спора и оказания содействия его урегулированию в случае принятия решения о регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия в его урегулировании;

8) готовит три экземпляра уведомления о регистрации коллективного трудового спора;

9) присваивает дату и номер уведомлению о регистрации коллективного трудового спора или уведомлению об отказе в регистрации коллективного трудового спора в срок не позднее одного рабочего дня со дня их подписания;

10) вносит соответствующую информацию в журнал;

11) направляет представителям сторон коллективного трудового спора уведомления о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора.

10. В случае выявления оснований для отказа в регистрации коллективного трудового спора, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, должностное лицо структурного подразделения готовит уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале. Указанное уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора подписывает руководитель структурного подразделения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в регистрации коллективного трудового спора должностное лицо структурного подразделения готовит уведомление о регистрации коллективного трудового спора по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале. Указанное уведомление о регистрации коллективного трудового спора подписывает руководитель структурного подразделения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

12. Уведомление о регистрации или об отказе в регистрации коллективного трудового спора направляется заявителю в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13. После устранения оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного трудового спора стороны вправе повторно обратиться в администрацию по вопросу уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказания содействия в его урегулировании в порядке, установленном пунктами 4-6 настоящего Порядка.

III. Порядок содействия в урегулировании коллективных трудовых споров

14. В случае, если в заявлении стороной коллективного трудового спора указана необходимость оказания содействия в урегулировании коллективного трудового спора, структурное подразделение после регистрации коллективного трудового спора в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления:

1) оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения, в том числе разъясняет понятие временного трудового арбитража, его функции, условия, порядок и сроки создания, состав временного трудового арбитража, выполнение его решений, сроки принятия решений временным трудовым арбитражем, готовит предложения по урегулированию коллективного трудового спора;

2) принимает участие совместно со сторонами коллективного трудового спора в подготовке решения о создании временного трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях.

15. Предложения по урегулированию коллективного трудового спора готовятся в виде методических рекомендаций, которые содержат следующую информацию:

1) о содействии в урегулировании коллективного трудового спора в соответствии с этапами рассмотрения коллективного трудового спора и порядком его разрешения;

2) о примирительных процедурах, предусмотренных статьей 401 ТК РФ, сроках и порядке их проведения;

3) права и обязанности сторон коллективного трудового спора;

4) порядок и сроки создания примирительной комиссии, ее состав и полномочия, правила оформления решений, принятых примирительной комиссией, порядок и сроки исполнения решений примирительной комиссии;

5) ответственность сторон коллективного трудового спора за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения временного трудового арбитража;

6) понятие временного трудового арбитража и его функции, условия и сроки создания временного трудового арбитража, сроки принятия решения временным трудовым арбитражем, обязательность его выполнения;

7) условия, порядок объявления и проведения забастовки;

8) обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки;

9) гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки;

10) ответственность работников за незаконные забастовки.

16. Срок подготовки предложений по урегулированию коллективного трудового спора – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале, содержащего сведения о необходимости содействия в урегулировании коллективного трудового спора.

17. Предложения по урегулированию коллективного трудового спора оформляются письмом администрации, подписанным руководителем структурного подразделения, которое регистрируется и направляется сторонам коллективного трудового спора в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания.

18. В случае если в заявлении указано на необходимость рекомендации кандидатуры посредника для рассмотрения коллективного трудового спора или в случае продолжения взаимодействия со сторонами коллективного трудового спора после рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией структурным подразделением:

1) оказывается консультативная помощь сторонам коллективного трудового спора, в ходе которой, в том числе разъясняется:

порядок правоприменения норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

сроки рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника;

порядок оформления и обязательность достигнутого сторонами коллективного трудового спора соглашения о разрешении коллективного трудового спора, а также порядок составления протокола разногласий и перехода к переговорам о создании временного трудового арбитража в случае недостижения согласия с участием посредника;

обязательность проведения переговоров о рассмотрении коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже в случае недостижения согласия относительно кандидатуры посредника либо после оформления протокола об отказе сторон или одной из сторон коллективного трудового спора от рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника;

2) направляется уведомление, содержащее кандидатуру посредника для урегулирования коллективного трудового спора на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

19. Срок выполнения структурным подразделением действий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале.

20. В случае, если в заявлении стороной коллективного трудового спора указана необходимость участия в создании временного трудового арбитража в соответствии со статьей 404 ТК РФ, сторонами создается временный трудовой арбитраж, в состав которого входят стороны коллективного трудового спора совместно со структурным подразделением.

21. При согласии сторон коллективного трудового спора о рассмотрении коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже заключается соглашение, содержащее условие об обязательном выполнении сторонами решений временного трудового арбитража.

22. Должностное лицо структурного подразделения, входящее в состав временного трудового арбитража, участвует в рассмотрении обращения сторон коллективного трудового спора, получает необходимые документы и сведения, касающиеся этого спора, участвует в принятии решения по существу коллективного трудового спора.

IV. Заключительные положения

23. Общий срок участия структурного подразделения в урегулировании коллективного трудового спора не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале.

В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для содействия урегулированию коллективного трудового спора, общий срок урегулирования коллективного трудового спора может быть продлен руководителем структурного подразделения не более чем на 30 календарных дней. Стороны информируются о продлении коллективного трудового спора, о причинах продления срока урегулирования коллективного трудового спора путем направления структурным подразделением уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его продления.

24. По итогам полугодия и года структурным подразделением информация о зарегистрированных коллективных трудовых спорах на федеральной территории «Сириус», в срок не позднее 30 календарных дней после отчетного периода, подлежит обобщению и размещению на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус»

ФОРМА

В администрацию федеральной территории «Сириус»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказания содействия в его урегулировании

В соответствии с частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора, возникшего в _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование организации)
по поводу _____

_____ (предмет коллективного трудового спора в соответствии со статьей 398
Трудового кодекса Российской Федерации)
дата начала коллективного трудового спора «__» _____ 20__ ,
этап коллективного трудового спора _____ ,
(указать)

численность работников организации, всего _____ человек,
численность работников организации, участвующих в коллективном трудовом споре _____ человек.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора _____

_____ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные номера телефонов, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, должность представителя)

Требуется / не требуется (нужное подчеркнуть) содействие в урегулировании коллективного трудового спора в следующих видах (нужное подчеркнуть):

- оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора;
- рекомендация посредника;
- участие в создании временного трудового арбитража.

Наименование и правовой статус обратившейся стороны коллективного трудового спора: _____

Представитель обратившейся стороны коллективного трудового спора: _____

Почтовый адрес представителя обратившейся стороны коллективного трудового спора: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

...

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения уведомительной
регистрации коллективных трудовых
споров и оказания содействия их
урегулированию на федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

ЖУРНАЛ
уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

№ п/п	Дата прие ма заявл ения	Заяв ител ь	Наимен ование органи зации, юридич еский и почтов ый адрес, телефон , факс	Содерж ание выдвин утых требова ний	Сведени я о другой стороне коллект ивного трудо вого спора	Сведени я о полном очиях сторон коллект ивного трудо вого спора	Дата начала коллект ивного трудо вого спора	Числен ность работн иков органи зации/чи сленно сть работн иков участву ющих в споре	Номер и дата уведомит ельной регистра ции коллекти вного договора (при наличии)	Сведения о результата х рассмотре ния представи телями работодат еля требовани й работнико в (их представи телей)	Сведения о характере, существо, причинах и предмете неурегули рованных разногласи й	Этап рассмотре ния коллектив ного трудо вого спора	Иные документы , которые имеют значение для уведомите льной регистрац ии коллектив ного трудо вого спора	Сведения о результатах рассмотре ния коллективн ого трудо вого спора примирите льной комиссией	Сведения о факте одобрения (неодобре ния) кандидату ры посредник а	Сведения о результатах рассмотре ния коллективно го трудо вого спора с участием посредника	Сведения о результата х рассмотре ния коллектив ного трудо вого спора в трудо вом арбитраже
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус»

ФОРМА

На бланке администрации федеральной территории «Сириус»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации коллективного трудового спора

Руководствуясь частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус», утвержденного постановлением администрации федеральной территории «Сириус» от «__» _____ 20__ года № _____, администрация федеральной территории «Сириус» сообщает, об отказе в регистрации коллективного трудового спора по поводу _____

_____ (предмет коллективного трудового спора в соответствии со статьей 398 Трудового кодекса Российской Федерации)

между _____ (наименование сторон коллективного трудового спора)

по следующим основаниям:

- 1.
- 2.
- ...

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения уведомительной
регистрации коллективных трудовых
споров и оказания содействия их
урегулированию на федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

На бланке администрации федеральной территории «Сириус»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного трудового спора

Руководствуясь частью 3 статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на федеральной территории «Сириус», утвержденного постановлением администрации федеральной территории «Сириус» от «__» _____ 20__ года № _____, администрация федеральной территории «Сириус» сообщает, что коллективный трудовой спор по поводу

_____ (предмет коллективного трудового спора в соответствии со статьей 398
Трудового кодекса Российской Федерации)

между _____
(наименование сторон коллективного трудового спора)

зарегистрирован «__» _____ 20__ года, регистрационный
№ _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес
электронной почты исполнителя
