федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 г. **№ 24-п**

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 26 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

Утвержден
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 11 марта 2024 г. № 24-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее соответственно – Порядок, единовременная денежная выплата) разработан в соответствии со статьей 26 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230 (далее – Социальный кодекс), и определяет порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в статье 26 Социального кодекса (далее – заявитель).

диновременная денежная выплата назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»).

3. При наличии у заявителя права на единовременную денежную выплату по нескольким основаниям, указанным в статье 26 Социального кодекса, единовременная денежная выплата предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя.

4. Единовременная денежная выплата носит заявительный характер.

5. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус»:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» (копия);

4) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в статье 26 Социального кодекса (копия), а именно:

– для участника Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца участника Великой Отечественной войны;

– для инвалида Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца инвалида Великой Отечественной войны;

– для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто,

других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны – удостоверение установленного образца бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

– для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

– для вдов (вдовцов) погибших (умерших) инвалидов (участников) Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца члена семьи погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны либо справка установленного образца, выданная учреждениями, обеспечивающими пенсионные права.

6. В случае если способ получения единовременной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

7. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

8. Копии документов представляются в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

9. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус».

10. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

12. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты могут быть запрошены МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

ведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ринадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

ведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

13. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» ежегодно с 1 мая по 30 ноября.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

15. По результатам принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

16. Коэффициент индексации и размеры единовременной денежной выплаты, установленные статьей 26 Социального кодекса, утверждаются администрацией федеральной территории «Сириус».

17. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

18. Выплата единовременной денежной выплаты производится не

позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

19. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременную денежную выплату.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

21. В случае несогласия с решением МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Единовременная денежная выплата, начисленная заявителю, но не полученная им в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. По каждому обращению за назначением единовременной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

26. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты, после ее предоставления, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «ЦПМСП ФТ «Сириус» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
в связи с ежегодным празднованием
годовщины Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945
годов

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица)
_____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в размере _____ рублей.

Единовременную денежную выплату в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____