АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2024 г. № 124-п

Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий

В соответствии с положениями пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации постановления главы администрации федеральной территории «Сириус» «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» от 5 февраля 2024 года № 5-п **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения

всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «24» сентября 2024 года № 124-п

ПОРЯДОК
предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий (далее – субсидия, получатель субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, и их определения:

администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

государственная программа – государственная программа федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», утвержденная постановлением главы администрации от 5 февраля 2024 года № 5-п;

дирекция государственной программы – организация, определенная администрацией в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением главы администрации от 26 февраля 2024 года № 12-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус» на 2024 год»;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

3. Целью предоставления субсидии является поддержка проведения в федеральной территории «Сириус» крупных всероссийских и международных

мероприятий по вовлечению молодежи в технологическую деятельность в сфере образования, науки и технологий.

4. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по вовлечению молодежи в технологическую деятельность.

5. Субсидия предоставляется администрацией – главным распорядителем бюджетных средств, до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом федеральной территории «Сириус» на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке финансового обеспечения затрат, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), по направлениям расходов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Размер субсидии определятся как сумма расходов получателя субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории «Сириус» на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) соответствие мероприятий по вовлечению молодежи в технологическую деятельность требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории «Сириус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

10. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» на цель, установленную настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжаловал наличие такого факта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

11. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

б) сведения о мероприятиях по вовлечению молодежи в технологическую деятельность в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

в) сведения о плановых значениях затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с формой, установленной приложением № 5 Порядка, подписанные руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенные печатью получателя субсидии (в случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат), и (или) фактический сметный расчет затрат подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенного печатью получателя субсидии (в случае необходимости финансового обеспечения затрат, возникших

в году предоставления субсидии, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии).

12. Администрация с привлечением дирекции государственной программы осуществляет проверку соответствия получателя субсидии и представленных для поддержки мероприятий по вовлечению молодежи в технологическую деятельность требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения таких документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному представлению получателем субсидий документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в целях заключения соглашения при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Рассмотрение администрацией документов, повторно представленных получателем субсидии, осуществляется в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается между администрацией и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации (при наличии), и содержит в том числе следующие условия:

1) цель, результат и характеристики результата предоставления субсидий, их значения и срок достижения;

2) размер субсидии и направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) условие о порядке согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятия государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

6) положения о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии, при принятии администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном правовым актом администрации;

7) формы отчета.

16. Субсидия перечисляется единовременно на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств с лицевого счета по затратам получателя субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

18. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при отсутствии потребности в дальнейшем использовании в очередном финансовом году на цель, установленную настоящим Порядком, подлежит возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» в течение пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус».

III. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Дирекция государственной программы осуществляет мониторинг мероприятий по вовлечению молодежи в технологическую деятельность, проводимых получателем субсидии, обеспечивает рассмотрение проектов отчетности получателя субсидии в порядке, установленном правовым актом главы администрации.

21. Получатель субсидии после рассмотрения проектов отчетности дирекцией государственной программы представляет в администрацию в соответствии с формами, установленными в соглашении, отчеты:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

б) о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

22. Администрация рассматривает отчет получателя субсидии в срок не более десяти рабочих дней, следующих за днем получения отчета, и при наличии замечаний к отчету, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием таких замечаний.

23. Получатель субсидии устраняет указанные администрацией замечания к отчету в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, и повторно представляет отчет в администрацию.

24. В случае если получатель субсидии в определенный настоящим Порядком срок не представил отчет либо не устранил указанные администрацией в уведомлении замечания к отчету, администрация прекращает предоставление субсидии получателю и проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

25. Администрация осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н, по форме, утвержденной приложением к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной правовым актом главы администрации (при наличии) либо соглашением.

Типом результата предоставления субсидии для целей проведения мониторинга является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результатов предоставления субсидии оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года путем сопоставления их плановых и фактических значений.

26. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия в сумме установленного нарушения подлежит возврату в доход бюджета федеральной территории «Сириус»:

на основании требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования администрации.

Размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$C_{возврат} = C_{год} \times (1 - P_{факт} / P_{план}) - C_{ост},$$

где:

$C_{год}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году;

$P_{факт}$ – значение результата предоставления субсидии, фактически достигнутое получателем субсидии в отчетном году;

$P_{план}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении для достижения в отчетном году;

$C_{ост}$ – размер не использованного в отчетном году остатка субсидии, возвращенного получателем субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус» (при наличии). В случае если $C_{ост} > C_{год} \times (1 - P_{факт} / P_{план})$, то значение $C_{ост}$ принимается равным $C_{год} \times (1 - P_{факт} / P_{план})$.

29. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус», не перечисления субсидии в установленный срок или ее перечисления в бюджет федеральной территории «Сириус» в меньшем размере, чем предусмотрено в требовании администрации (представлении или предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля), администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение семи календарных дней со дня получения отказа получателя субсидии или истечения срока, указанного в соответствующем требовании (представлении или предписании).

30. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств, не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата, является невозможным, требования, предусмотренные пунктом 29 Порядка, не применяются.

31. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение цели, условий Порядка, иные нарушения Порядка, в том числе в части недостижения значений результата, а также за недостоверность представляемых в администрацию сведений об осуществлении затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в порядке финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в виде субсидий автономной
некоммерческой образовательной
организации «Президентский
Лицей «Сириус» в целях
поддержки и проведения
всероссийских и международных
мероприятий в сфере образования,
науки и технологий

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии

1. Затраты на оплату труда работников, участвующих в организации проведения Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» (включая налоги, сборы и отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. Затраты на аренду помещений, оплату услуг по оформлению и техническому обеспечению помещений.

3. Затраты на аренду оборудования.

4. Затраты на приобретение расходных материалов, инвентаря, канцелярских товаров.

5. Затраты на оплату проезда, проживания и питания участников Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы», а также экспертов и иных лиц, привлекаемых для проведения Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» (для лиц, проживающих за пределами федеральной территории «Сириус»).

Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется автомобильным, воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

автомобильным транспортом – по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более чем за пятнадцать часов работы в сутки;

воздушным транспортом – в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом – в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Финансовое обеспечение затрат на проживание определяется из расчета не более пяти тысяч шестисот рублей за номер в сутки.

Финансовое обеспечение затрат на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол и прочее – по фактическим расходам, но не более одной тысячи рублей на одного человека в сутки;

завтрак, обед и ужин – по фактическим расходам, но не более трех тысяч пятисот рублей на одного человека в сутки.

6. Затраты на транспортное, экскурсионно-развлекательное обслуживание.

7. Затраты на изготовление и (или) приобретение полиграфической продукции.

8. Затраты на изготовление и (или) приобретение сувенирной, наградной и брендированной продукции.

9. Затраты на оплату услуг по проведению фото- и видеосъемки.

10. Затраты на поддержку специализированного сайта Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в виде субсидий автономной
некоммерческой образовательной
организации «Президентский
Лицей «Сириус» в целях
поддержки и проведения
всероссийских и международных
мероприятий в сфере образования,
науки и технологий

ТРЕБОВАНИЯ
к мероприятиям, направленным на вовлечение молодежи в технологическую деятельность

1. Требование к форме проведения и содержанию мероприятия

Мероприятие должно быть проведено в форме заключительного этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» в соответствии с положением о Всероссийском конкурсе научно-технологических проектов «Большие вызовы».

2. Требование к месту проведения мероприятия

Мероприятие должно быть проведено в федеральной территории «Сириус».

3. Требования к документационному обеспечению проведения мероприятия

1. Регламент проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы».
2. Реестр участников мероприятия.
3. Список победителей и призеров заключительного этапа Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
государственной поддержки
в виде субсидий автономной
некоммерческой образовательной
организации «Президентский
Лицей «Сириус» в целях
поддержки и проведения
всероссийских и международных
мероприятий в сфере образования,
науки и технологий

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной поддержки в виде субсидии автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: наименование банка-получателя; корреспондентский счет; расчетный счет; БИК	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	
Цели расходования средств субсидии	

В соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки в виде субсидии автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий, утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «___»_____2024 г. №___-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере _____ рублей ___ копеек. В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаем, что на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов федеральной территории «Сириус» на цель, установленную Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус» (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории «Сириус»);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения не принято).

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которой является субсидия, на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории «Сириус» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки администрацией федеральной территории «Сириус» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязуется включить такие положения в договоры с указанными лицами.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица получателя субсидии)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
государственной поддержки в виде
субсидий автономной
некоммерческой образовательной
организации «Президентский Лицей
«Сириус»
в целях поддержки и проведения
всероссийских и международных
мероприятий в сфере образования,
науки и технологий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о мероприятиях по вовлечению молодежи в технологическую деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Тематическое направление	Планируемое количество участников, не менее	Срок проведения	Место проведения

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица получателя субсидии) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации «Президентский Лицей «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о плановых расходах, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии

№ п/п	Направления расходов	Всего в 202_ году, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

_____ _____ _____
(должность) **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

«___» _____ 20__ г.
м.п.