АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2024 г. **№ 110-п**

О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/99 «Об утверждении Положения о порядке осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус».

2. Определить основными целями деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»:

2.1. предоставление в федеральной территории «Сириус» государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, по принципу «одного окна»;

2.2. повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» осуществляет администрация федеральной территории «Сириус» от имени федеральной территории «Сириус».

4. Назначить Музелину Ирину Викторовну директором муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус».

5. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Музелиной И.В. обеспечить государственную регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» в установленные законодательством Российской Федерации порядке и сроки.

7. Заместителю главы администрации федеральной территории «Сириус» – директору департамента имущественных отношений Фадееву С.Ю. в течении двух месяцев со дня государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» в качестве юридического лица обеспечить передачу имущества, необходимого для осуществления его уставной деятельности.

8. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
«5» сентября 2024 г. № 110-п
М.П

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной федеральной территорией «Сириус», для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации федеральной территории «Сириус» в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «МФЦ федеральной территории «Сириус».

1.4. Полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация федеральной территории «Сириус» в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (далее – Учредитель).

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет департамент труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Международная, д. 2.

Почтовый адрес: 354340, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Поселок Мирный, д. 2А.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета и другие счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение взаимодействует с органами, фондами, предприятиями, учреждениями, организациями любой формы собственности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Исключение составляет особо ценное имущество Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя своего имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации федеральной территории «Сириус» в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.2. Целями и предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. предоставление в федеральной территории «Сириус»

государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, по принципу «одного окна»;

2.2.2. повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет функции заказчика при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения по видам деятельности, закрепленным за ним настоящим Уставом, а также осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Учреждения, а также прием комплексных запросов;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в Учреждении при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных Учреждением самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

4) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

5) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением

государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении и через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в том числе путем оборудования в Учреждении рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено Федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных

и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием ЕПГУ. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

12) организация предоставления услуг по печати на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сформированного в виде электронного документа в автоматическом режиме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

13) организация предоставления услуг по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

14) организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

15) организация предоставления услуг государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона;

16) организация консультационной и организационно-технической поддержки заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Учреждения, и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) организация предоставления государственных и муниципальных

услуг посредством заключения соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края, администрацией федеральной территории «Сириус», в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, а также заключения договоров с иными организациями, привлекаемыми к реализации функций;

18) организация доставки необходимых документов в соответствующие организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также организация доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, выдача результатов по которым производится на базе Учреждения;

19) организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

20) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, реестра привлекаемых организаций;

21) обеспечение доступа заявителей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе к ЕПГУ;

22) обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы Учреждения и взаимодействие ее с иными информационными системами;

23) обеспечение по заявлению заявителей регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме на безвозмездной основе;

24) обеспечение создания и поддержания работы контактного центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

25) обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведения учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

26) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществления надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;

27) направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения в том числе:

услуги по выезду работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

дополнительные (сопутствующие) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам и иные услуги). При оказании указанных услуг Учреждение может выступать в качестве агента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

услуги по фотографированию;

копировально-множительные услуги (за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно);

оказание юридических услуг (в том числе составление гражданско-правовых договоров);

услуги по сканированию и распечатке документов;

деятельность издательская;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

прочие виды полиграфической деятельности;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

деятельность по изучению общественного мнения;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность курьерская.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 3. Полномочия Учредителя Учреждения

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

12) согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

18) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его директора;

19) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Глава 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) заключать муниципальные контракты договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

3) по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество, основные и оборотные средства, необходимые для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) определять структуру и штатное расписание Учреждения;

6) самостоятельно осуществлять наем работников в Учреждение;

7) создавать временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от органов публичной власти федеральной территории «Сириус», учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления полномочий Учреждения;

9) участвовать в экспертизе проектов и программ по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов федеральной территории «Сириус» по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

11) представлять в установленном порядке работников Учреждения к награждению почетными званиями и наградами федеральной территории «Сириус», к присвоению почетных званий и наград;

12) оказывать консультативную и организационную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения;

13) реализовывать иные права, установленные законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) руководствоваться и выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) обеспечивать эффективное и рациональное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

4) нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

6) осуществлять бухгалтерскую, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

7) отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

9) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

10) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования;

11) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

13) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) выполнять требования охраны труда и техники безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

18) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

19) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимодействие Учреждения с Учредителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

5.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации федеральной территории «Сириус».

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на определенный срок, но не более 5 лет.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус», настоящего Устава и трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах, организациях и учреждениях;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения в пределах своей компетенции;

3) организует планирование деятельности Учреждения;

4) осуществляет прием граждан, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) организует работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

6) организует проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

7) издает и подписывает в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Учреждения;

8) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

9) назначает заместителя и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

11) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности Учреждения и представляет его на согласование Учредителю;

13) организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

14) создает необходимые условия для труда и отдыха работников Учреждения;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, антитеррористической и противодиверсионной защищенности Учреждения;

16) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

17) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

18) распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

19) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;

20) открывает лицевые счета;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью федеральной территории «Сириус» и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) нецелевое использование средств бюджета федеральной территории «Сириус» и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

7) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

9) убытки, причиненные учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

10) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В Учреждении создание и деятельность политических, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус»;

имущество, приобретенное за счет средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;

средства бюджета федеральной территории «Сириус»;

средства Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований;

средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 6.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.11.Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.12.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона № 7-ФЗ, может быть признана судом недействительной.

6.13.Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14.Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.15.Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

Глава 9. Раскрытие информации

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.