АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г. № 158-п

О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 92-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 92-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьей 10 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 12 марта 2024 года № 26-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты» **п о с т а н о в л я ю**:»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям, утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

2.2. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус» из числа лиц:

1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам из подразделений особого риска, признанным инвалидами вследствие заболеваний, связанных с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска;

2) участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; участников ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; граждан из подразделений особого риска;

3) родителей, несовершеннолетних детей, а также не вступивших в повторный брак вдов умерших лиц, перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) граждан, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также детей в возрасте до 18 лет первого и второго поколения указанных граждан, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия.»;

2.3. Абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории

«Сириус») и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ):»;

2.4. В пункте 1.3.2 и далее по тексту слова «МКУ «Центр предоставления МСП» заменить словами «МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

2.5. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».»;

2.6. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Выплата ежегодной денежной выплаты производится не позднее первого квартала года, в котором принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В случае, если решение о назначении ежегодной денежной выплаты принято по истечении первого квартала текущего года, выплата ежегодной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении. Последующие выплаты осуществляются ежегодно.»;

2.7. Пункты 2.6.1 – 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента (копия);

4) документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус» (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность) (копия).

2.6.2. В случае если способ получения ежегодной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

2.6.3. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

2.6.4. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ копий документов с оригиналами и их заверения оригиналы возвращаются заявителю.

2.6.5. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за ежегодной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

2.6.6. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.»;

2.8. Пункты 2.6.9 – 2.6.12 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений) и вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России

(ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.6.10. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» документы, указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.11. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.12. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с действующим законодательством находятся в распоряжении МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.9. Пункт 2.6.13 признать утратившим силу;

2.10. Подпункт 4 пункта 2.8.2 признать утратившим силу;

2.11. В подпункте 2 пункта 3.1.1 слова «в пункте 2.6.10 Административного регламента» заменить словами в пункте 2.6.9 Административного регламента»;

2.12. В пункте 3.2.2:

1) в абзаце первом слова «в пункте 2.6.10 Административного регламента» заменить словами «в пункте 2.6.9 Административного регламента»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запрашивает в течение 2 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы (сведения), указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.»;

3) в абзаце четвертом слова «в пункте 2.6.10 Административного регламента» заменить словами «в пункте 2.6.9 Административного регламента»;

2.13. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Организация выплаты ежегодной денежной выплаты.

Выплата ежегодной денежной выплаты осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

Выплата ежегодной денежной выплаты производится не позднее первого квартала года, в котором принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В случае если решение о назначении ежегодной денежной выплаты принято по истечении первого квартала текущего года, выплата ежегодной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении. Последующие выплаты осуществляются ежегодно.»;

2.14. Пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на портал МФЦ (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством портала МФЦ (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Результатом административной процедуры является получение заявителем с использованием средств портала МФЦ (при наличии технической возможности) уведомления о записи на прием в МФЦ на данных порталах.

При отсутствии технической возможности запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону «горячей линии» либо при личном посещении МФЦ.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в МФЦ.»;

2.15. Абзац третий пункта 6.2.3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ и Администрации.»;

2.16. Приложение к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 16 декабря 2024 г. № 158-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
по предоставлению ежегодной
денежной выплаты лицам,
подвергшимся радиационным
воздействиям, и их семьям

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.
Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.
Контактный телефон _____.
Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.
Контактный телефон законного представителя (доверенного лица)
_____.
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты, установленной для _____

_____.

(указать категорию, дающую право на выплату)

Прошу произвести перерасчет меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты _____

_____.

(для перерасчета указать основание)

Меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____

(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____»