федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2024 г. **№ 100-п**

О комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», к новому учебному году

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 8, частью 2.2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 59, 60 статьи 32 Устава федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», к новому учебному году.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», к новому учебному году согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 12 августа 2024 г. № 100-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», к новому учебному году (далее соответственно – Положение, комиссия) определяет цель, функции комиссии, ее состав и структуру, а также порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации федеральной территории «Сириус», созданным в целях проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», к новому учебному году.

1.3. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», понимаются образовательные организации, имеющие лицензию (разрешение) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам общего, среднего профессионального и (или) дополнительного образования детей, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности (далее – организации).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

а) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций к новому учебному году;

б) согласование мероприятий совместно с руководителями организаций по устранению недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций к новому учебному году;

в) выработка заключений по составлению плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

г) осуществление контроля реализации мероприятий по устранению выявленных в период оценки готовности организаций к новому учебному году нарушений.

2.2. Оценка готовности организаций к новому учебному году комиссией осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

б) оценка готовности к организации питания;

в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

г) обеспечение доступности зданий и сооружений организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

е) соблюдение требований к работникам и их подготовке;

ж) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

з) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

и) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

к) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

л) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

м) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

н) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи организации;

о) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности организации;

п) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

2.3. По результатам оценки готовности организаций к началу учебного года комиссия принимает одно из следующих решений:

а) организация готова к новому учебному году;

б) организация не готова к новому учебному году.

2.4. Организация признается готовой к началу учебного года при отсутствии нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Организация признается неготовой к началу учебного года при наличии нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. В случае выявления комиссией нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений для принятия решения о готовности (неготовности) организации к началу учебного года.

2.7. Результаты оценки готовности организации к началу нового учебного года отражаются в акте готовности организации к началу нового учебного года по утвержденной комиссией форме.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных на нее функций комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания представителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

б) запрашивать и получать в установленные ею сроки необходимую информацию от структурных подразделений администрации федеральной территории «Сириус», организаций, в том числе сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении организаций.

4. Состав и структура комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус» в количестве не менее семи человек.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии председательствующим является заместитель председателя комиссии.

4.3. Председателем комиссии назначается директор департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус», заместителем председателя комиссии – начальник отдела комплексного развития образования

департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус», ответственный секретарь комиссии назначается из числа сотрудников отдела комплексного развития образования департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус». В состав комиссии включаются сотрудники администрации федеральной территории «Сириус», по согласованию – представители общественных организаций.

4.4. Делегирование членами комиссии своего права на участие в заседаниях комиссии иным лицам не допускается.

4.5. Деятельность в составе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. Председательствующий:

проводит заседания комиссии, утверждает их повестку, определяет форму, место и время проведения заседаний;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций;

утверждает план работы комиссии;

утверждает регламент работы комиссии;

утверждает график проведения оценки готовности организаций к началу учебного года;

утверждает форму акта готовности организации к новому учебному году;

распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

обеспечивает соблюдение членами комиссии Положения;

докладывает об итогах деятельности комиссии главе администрации федеральной территории «Сириус».

4.7. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия;

составляет проекты плана работы комиссии, регламента работы комиссии, графика проведения оценки готовности организаций к началу учебного года, формы акта готовности организации к новому учебному году.

4.8. Ответственный секретарь комиссии:

формирует проекты повесток ее заседаний;

организует подготовку заседаний комиссии и материалов по вопросам, вынесенным на их рассмотрение;

извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц посредством электронной почты о повестке, дате, времени, месте и форме проведения заседания комиссии одновременно с направлением материалов, подготовленных для рассмотрения на заседании комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

составляет списки лиц, приглашенных к участию в заседании комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

4.9. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за два дня до дня проведения заседания посредством

электронных или иных технических средств связи известить об этом ответственного секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

4.10.В случае отсутствия на заседании комиссии ответственного секретаря комиссии его функции полностью или частично возлагаются председательствующим на одного из членов комиссии.

4.11.Члены комиссии могут вносить предложения в план работы комиссии и проекты повесток ее заседаний, выступать на заседаниях комиссии.

4.12.Члены комиссии обязаны:

лично принимать участие в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями комиссии.

5. Осуществление деятельности комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии, а также по инициативе членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.5. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

5.6. Члены комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом комиссии в письменной форме.

5.7. К протоколу заседания комиссии могут прилагаться копии материалов, связанных с вопросами, рассматриваемыми на заседании комиссии.

5.8. Копии протоколов заседаний комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем комиссии членам комиссии посредством электронной почты.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел комплексного развития образования департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус».