



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2025 г.

№ 164-п

Об утверждении Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», пунктом 86 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 решения Совета федеральной территории «Сириус» от 4 июля 2025 № 1-48/326 «Об определении органа публичной власти федеральной территории «Сириус», уполномоченного на решение отдельных вопросов в области охраны труда и социального партнерства на федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 9 декабря 2025 г. № 164-п

ПОРЯДОК проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями (в лице их представителей), осуществляющими свою деятельность на федеральной территории «Сириус», независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и численности работников, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – уведомительная регистрация, коллективные договоры, территориальные соглашения).

2. Уведомительную регистрацию осуществляет департамент труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус» (далее – департамент).

3. В уведомительной регистрации принимает участие государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» (далее – Кадровый центр) в части приема заявлений и документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации, передачи их для проведения экспертизы в департамент, получения результатов экспертизы и выдачи результатов проведения уведомительной регистрации.

4. Проведение уведомительной регистрации проводится в целях:

1) получения информации о содержании коллективных договоров, территориальных соглашений;

2) выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) осуществления контроля за выполнением условий коллективных договоров, территориальных соглашений;

4) систематизации и учета заключенных на федеральной территории «Сириус» коллективных договоров, территориальных соглашений.

5. Уведомительной регистрации подлежат:

1) коллективные договоры;

2) территориальные соглашения;

3) изменения и дополнения к коллективным договорам,

территориальным соглашениям.

II. Порядок проведения уведомительной регистрации

6. В целях проведения уведомительной регистрации работодатель (представитель работодателя) (далее – заявитель) в течение семи дней со дня подписания коллективного договора, территориального соглашения сторонами коллективного договора, территориального соглашения представляет в департамент следующие документы:

- 1) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 2) подлинные экземпляры коллективного договора, территориального соглашения и приложения к ним (по числу подписавших сторон и один экземпляр для департамента (далее – контрольный экземпляр);
- 3) выписку из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора, территориального соглашения;
- 4) выписку из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора, территориального соглашения;
- 5) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии);
- 6) паспорт заявителя (представителя заявителя) в случае личного обращения;
- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) иные документы, которые по мнению заявителя имеют значение для уведомительной регистрации.

7. Документ, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель представляет путем личного обращения в Кадровый центр или с использованием почтовой связи по адресу: 354383, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Поселок Мирный, д. 2А.

8. Основаниями для отказа в уведомительной регистрации являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов, требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) их представление не в полном объеме;
- 2) наличие действующего зарегистрированного коллективного договора, территориального соглашения;
- 3) несоответствие одной из сторон коллективного договора, территориального соглашения требованиям главы 4 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. После устранения оснований для отказа в уведомительной

регистрации заявитель вправе повторно обратиться в департамент по вопросу уведомительной регистрации в порядке, установленном пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

10. Кадровый центр при участии в уведомительной регистрации:

1) принимает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
2) осуществляет передачу в департамент документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления;

3) вручает (направляет) заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в уведомительной регистрации, оформленное по форме приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление об отказе в регистрации), и экземпляры коллективного договора, территориального соглашения или уведомление о регистрации коллективного договора, территориального соглашения, оформленное по форме приложения № 3 или по форме приложения № 4 к настоящему Порядку (далее – уведомление о регистрации), и зарегистрированные экземпляры коллективного договора, территориального соглашения, в течение 3 рабочих дней после их получения от департамента;

4) ведет учет принятых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и переданных департаментом документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

11. Департамент при поступлении принятых Кадровым центром документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) проводит проверку коллективного договора, территориального соглашения с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов от Кадрового центра;

2) принимает решение об отказе в уведомительной регистрации по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и направляет в Кадровый центр в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления об отказе в регистрации;

3) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, территориальных соглашений в журнале уведомительной регистрации территориальных соглашений по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, ведение которых осуществляется в электронном виде, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта;

4) оформляет уведомление о регистрации по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку либо по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (в случае выявления условий,

ухудшающих положение работников) в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта;

5) передает уведомление о регистрации и зарегистрированные экземпляры коллективного договора, территориального соглашения в Кадровый центр в течение 1 рабочего дня после регистрации коллективного договора, территориального соглашения.

12. Копия уведомления о регистрации, оформленного по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется департаментом почтовым отправлением в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея.

13. Контрольный экземпляр коллективного договора, территориального соглашения хранится департаментом в течение трех лет до истечения срока действия коллективного договора, территориального соглашения.

14. Уведомительная регистрация изменений и дополнений коллективных договоров, территориальных соглашений осуществляется в порядке, установленном пунктами 6 - 11 настоящего Порядка.

III. Порядок контроля за выполнением коллективных договоров, территориальных соглашений

15. Департамент осуществляет контроль за выполнением зарегистрированных коллективных договоров, территориальных соглашений (далее – контроль) в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации, запрашивает с использованием почтовой связи при проведении указанного контроля необходимую информацию у сторон коллективного договора, территориального соглашения.

16. Стороны коллективного договора, территориального соглашения представляют в департамент с использованием почтовой связи информацию, необходимую для осуществления контроля, не позднее одного месяца со дня поступления от департамента запроса.

17. В случае выявления невыполнения (нарушения) условий коллективного договора, территориального соглашения при проведении контроля за выполнением коллективного договора, территориального соглашения департамент информирует об этом Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Краснодарском крае и Республике Адыгея посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения (нарушения) условий коллективного договора, территориального соглашения.

IV. Заключительные положения

18. Информация о зарегистрированных коллективных договорах, территориальных соглашениях на федеральной территории «Сириус» подлежит размещению на официальном сайте администрации федеральной территории

«Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 25 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных соглашений,
заключенных на федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

На бланке организации

В департамент труда и социального
развития администрации федеральной
территории «Сириус»

**Заявление
о проведении уведомительной регистрации**

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации
прошу провести уведомительную регистрацию коллективного
договора/территориального соглашения/ изменения к коллективному договору/
территориальному соглашению (указать нужное)

_____ (наименование коллективного договора/территориального соглашения)
между _____,
_____ (наименование сторон, заключивших коллективный договор/территориальное
соглашение)

заключенного на срок _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и номер телефона
контактного лица организации: _____
Адрес _____ электронной _____ почты _____ (при
наличии): _____

Прошу выдать (направить) документы по результатам проведения
уведомительной регистрации: представителю организации при его обращении
лично/ почтовой связью по адресу (указать почтовый адрес) (нужное указать).

Приложение:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Дата

Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной
почты исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных соглашений,
заключенных на федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

На бланке администрации федеральной территории «Сириус»

(наименование сторон, подписавших
коллективный договор, территориальное
соглашение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в уведомительной регистрации

Руководствуясь пунктами 8, 11 Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус», утвержденного постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «___» _____ 20__ года № ____, Вам отказано в уведомительной регистрации

(полное наименование коллективного договора, территориального соглашения)
по следующему
основанию: _____.

Уведомляем о возможности повторной подачи документов для проведения уведомительной регистрации после устранения замечаний.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных соглашений,
заключенных на федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

На бланке администрации федеральной территории «Сириус»

(наименование сторон, подписавших
коллективный договор, территориальное
соглашение (изменений к коллективному
договору, территориальному соглашению))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора, территориального соглашения

Руководствуясь статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус», утвержденного постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «__» _____ 20__ года № _____, департамент труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус» сообщает, что

(полное наименование коллективного договора, территориального соглашения
(изменений к коллективному договору, территориальному соглашению), с указанием даты
и номера)

зарегистрирован (зарегистрировано) _____
(дата регистрации)

регистрационный № _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения уведомительной
регистрации коллективных договоров,
территориальных соглашений,
заключенных на федеральной
территории «Сириус»

ФОРМА

На бланке администрации федеральной территории «Сириус»

(наименование сторон, подписавших
коллективный договор, территориальное
соглашение (изменений к коллективному
договору, территориальному соглашению))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о регистрации коллективного договора, территориального соглашения
с выявленными условиями, ухудшающими положение работников по
сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

Руководствуясь статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации,
пунктом 11 Порядка проведения уведомительной регистрации коллективных
договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной
территории «Сириус», утвержденного постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус» от «__» _____ 20__ года № _____,
департамент труда и социального развития администрации федеральной
территории «Сириус» сообщает, что

(полное наименование коллективного договора, территориального соглашения
(изменений к коллективному договору, территориальному соглашению), с указанием даты
и номера)

зарегистрирован (зарегистрировано) _____
(дата регистрации)
регистрационный № _____.

Департамент труда и социального развития администрация федеральной
территории «Сириус» уведомляет, что при регистрации

(полное наименование коллективного договора, территориального соглашения
(изменений к коллективному договору, территориальному соглашению), с указанием даты
и номера)

выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (с указанием номера пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры коллективного договора, территориального соглашения)	Структурная единица Трудового кодекса Российской Федерации, иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, по сравнению с которым условия коллективного договора, территориального соглашения ухудшают положение работников
1.		
2.		
...		

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения уведомления уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус»

ФОРМА

ЖУРНАЛ уведомительной регистрации коллективных договоров

№ п/п	№ и дата получения документов на уведомительную регистрацию ГКУ «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»	№ и дата регистрации коллективного договора (изменений в коллективный договор)	Наименование организации, основной вид экономической деятельности организации (ОКВЭД)	Ф.И.О. (отчество при наличии) представителей сторон, подписавших коллективный договор (изменений в коллективный договор)		Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора (изменений в коллективный договор)	Дата подписания коллективного договора (изменений в коллективный договор)	Срок действия коллективного договора	Наличие замечаний (с указанием перечня)	Дата передачи документов по итогам уведомления уведомительной регистрации в ГКУ «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»
				от работников	от работодателя					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, заключенных на федеральной территории «Сириус»

ФОРМА

ЖУРНАЛ уведомительной регистрации территориальных соглашений

№ п/п	№ и дата получения документов на уведомительную регистрацию от ГКУ «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»	№ и дата регистрации территориального соглашения (изменений к территориальному соглашению)	Наименование сторон, подписавших территориальное соглашение	Дата заключения территориального соглашения	Срок действия территориального соглашения	Наличие замечаний (с указанием перечня)	Дата передачи документов по итогам уведомительной регистрации в ГКУ «Кадровый центр федеральной территории «Сириус»
1	2	3	4	5	6	7	8