федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2024 г. **№ 87-п**

О подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 46.1 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Положением о подготовке и утверждении проекта генерального плана федеральной территории «Сириус», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1827, решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 апреля 2023 года № 1-23/157 «О едином документе территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус» и в целях обеспечения подготовки проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Подготовить проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус».

2. Создать Комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о деятельности Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 8 июля 2024 г. № 87-п

СОСТАВ
Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус»

Плишкин Дмитрий Сергеевич	–	глава администрации федеральной территории «Сириус», председатель Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус»
Фадеев Сергей Юрьевич	–	заместитель главы администрации федеральной территории «Сириус» – директор департамента имущественных отношений, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус»
Кульчановский Константин Владимирович	–	начальник отдела подготовки градостроительной документации департамента архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус», секретарь Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус»
Гинтер Евгения Владимировна	–	директор департамента архитектуры и градостроительной деятельности

		администрации федеральной территории «Сириус»
Казанцева Надежда Сергеевна	–	заместитель главы администрации федеральной территории «Сириус» – директор департамента экономического развития
Калашников Александр Михайлович	–	референт департамента имущественных отношений администрации федеральной территории «Сириус»
Коршунов Павел Олегович	–	директор муниципального казенного учреждения «Единый заказчик в сфере строительства ФТ»
Люкин Александр Николаевич	–	директор департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус»
Мартыненко Любовь Вячеславовна	–	директор муниципального казенного учреждения «Цифра.ФТ»
Новокрещенов Илья Владимирович	–	директор департамента научно-технологического развития и спорта администрации федеральной территории «Сириус»
Столяров Артем Сергеевич	–	помощник главы администрации федеральной территории «Сириус»
Шаргаева Наталья Владимировна	–	директор правового департамента администрации федеральной территории «Сириус»
Шкалова Наталья Юрьевна	–	директор департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 8 июля 2024 г. № 87-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и обязанности Комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – Комиссия, Единый документ), а также определяет порядок ее работы и организации деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации федеральной территории «Сириус» и осуществляет свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами публичной власти федеральной территории «Сириус, Градостроительным советом федеральной территории «Сириус», физическими и юридическими лицами.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является организация деятельности по подготовке проекта Единого документа.

2.2. Задачи Комиссии:

а) организационно-техническое сопровождение процесса подготовки и согласования проекта Единого документа;

б) рассмотрение вопросов и подготовка предложений, способствующих оперативной организации процесса подготовки Единого документа;

в) рассмотрение предложений, поступающих от участников публичных слушаний в связи с разработкой проекта Единого документа;

г) подготовка заключений, рекомендаций по результатам публичных слушаний по проекту Единого документа и по проекту о внесении изменений Единый документ;

д) предварительная проверка и согласование членами Комиссии в пределах своей компетенции проекта Единого документа;

е) обеспечение внесения изменений в проект Единого документа (при необходимости) после завершения публичных слушаний по проекту Единого документа;

ж) подготовка рекомендаций по утверждению Единого документа и направлению его в Совет федеральной территории «Сириус» для утверждения.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Для достижения цели и задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», ее подведомственных учреждений и иных организаций документы, материалы и прочую информацию, необходимую для работы Комиссии;

б) приглашать на свои заседания для участия в работе Комиссии должностных лиц Совета федеральной территории «Сириус», администрации федеральной территории «Сириус», ее подведомственных учреждений и сотрудников иных органов, организаций.

3.2. Комиссия обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, акты органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

IV. Порядок работы и организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее – члены Комиссии).

Делегирование членами Комиссии своего права на участие в заседаниях Комиссии иным лицам не допускается.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются в форме протоколов заседаний Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю Комиссии для приобщения к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а также перечень выносимых на обсуждение Комиссией вопросов (в том числе на основе предложений членов Комиссии);

в) председательствует на заседаниях Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

а) составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии, а также перечне выносимых на обсуждение Комиссии вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии организует участие в заседаниях Комиссии иных лиц, не входящих в состав Комиссии (далее – приглашенные лица), информирует их о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии, а также перечне выносимых на обсуждение Комиссии вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами.

4.8. Члены Комиссии:

а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

б) вносят предложения по организации работы Комиссии, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.9. Информация о дате и месте проведения заседания Комиссии, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, определяются председателем Комиссии и рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, приглашенным лицам не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания Комиссии.

4.10. По решению председателя Комиссии проведение заседания Комиссии возможно в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный контакт между членами Комиссии и приглашенными лицами).

4.11. Решения Комиссии с указанием перечня вопросов повестки дня в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В течение трех рабочих дней после дня подписания протокола заседания Комиссии членам Комиссии, приглашенным лицам, которым даны поручения на заседании Комиссии, направляется выписка из протокола заседания Комиссии.

4.12. Организационное, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».