АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 г. № 159-п

О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 93-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 октября 2022 года № 93-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», статьей 9 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 36-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты» **п о с т а н о в л я ю**:»;

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.1 слова «многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

2.2. Пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус» из числа лиц:

1) ветеранов Великой Отечественной войны;

2) инвалидов Великой Отечественной войны;

3) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4) супругов инвалидов Великой Отечественной войны;

5) супругов погибших (умерших) участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;

6) детей лиц, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны;

7) жертв политических репрессий;

8) одиноко проживающих неработающих пенсионеров по старости, семей, состоящих из неработающих пенсионеров по старости, семей, состоящих из неработающих пенсионеров по старости и проживающих совместно с ними их несовершеннолетних детей, не имеющих права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Краснодарского края и нормативным правовым актам органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

9) многодетных семей;

10) детей-сирот.»;

2.3. Абзац первый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус») и муниципальным бюджетным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ):»;

2.4. В пункте 1.3.2 и далее по тексту слова «МКУ «Центр предоставления МСП» заменить словами «МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

2.5. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».»;

2.6. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.»;

2.7. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) удостоверение установленного образца (копия) – для лиц, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1.2.1 Административного регламента;

4) свидетельство о заключении брака (копия) – для лиц, указанных в подпунктах 4 – 5 пункта 1.2.1 Административного регламента;

5) свидетельство о смерти (копия) – для лиц, указанных в подпунктах 4 – 5 пункта 1.2.1 Административного регламента;

6) справка, выданная военным комиссариатом, о пропавшем без вести в годы Великой Отечественной войны родителе (копия) – для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1.2.1 Административного регламента;

7) свидетельство о рождении, а также иные документы, подтверждающие родство с лицом, пропавшим без вести в годы Великой Отечественной войны (копия), – для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1.2.1 Административного регламента;

8) справка о реабилитации, справка о признании пострадавшим от политических репрессий или свидетельство о реабилитации (копия) – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1.2.1 Административного регламента;

9) удостоверение многодетной семьи, оформленное в соответствии с нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» (копия), – для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 1.2.1 Административного регламента;

10) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный

компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия), – для лиц, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 1.2.1 Административного регламента;

11) документы, подтверждающие отсутствие трудовых отношений (трудовая книжка, справка структурного подразделения федеральной налоговой службы об отсутствии регистрации в отношении заявителя и членов его семьи в качестве учредителя организации и индивидуального предпринимателя, выданная уполномоченным органом не ранее 1 месяца, предшествующего дню обращения за ежемесячной денежной выплаты) (копия), – для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 1.2.1 Административного регламента;

12) справка о получении, неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг, выданная государственным казенным учреждением Краснодарского края, – управлением социальной защиты населения Адлерского внутригородского района города-курорта Сочи не ранее 1 месяца, предшествующего дню обращения за ежемесячной денежной выплаты (копия), – для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 1.2.1 Административного регламента;

13) справка о назначении пенсии и сроке, на который она назначена (копия), – для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 1.2.1 Административного регламента;

14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор найма жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке (копия), – для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 1.2.1 Административного регламента;

15) документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус» (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность) (копия);

16) иные документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий граждан, указанных в подпунктах 1 – 10 пункта 1.2.1 Административного регламента.»;

2.8. Пункт 2.6.1.1 признать утратившим силу.

2.9. Пункты 2.6.2 – 2.6.7. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае если способ получения ежемесячной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

2.6.3. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

2.6.4. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ, заверенные в

установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» или МФЦ копий документов с оригиналами и их заверения оригиналы возвращаются заявителю.

2.6.5. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

2.6.6. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.»;

2.10. Пункты 2.6.9 – 2.6.12 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений) и вправе запрашивать, и безвозмездно получать необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов и (или) организаций, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы

межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность, – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о реабилитации либо о признании пострадавшим от политических репрессий (для жертв политических репрессий) – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного

государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

12) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП);

13) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

14) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

15) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

16) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

17) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

18) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

19) сведения о трудовой деятельности – Социальный фонд России

(автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2).

2.6.10. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» документы, указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.11. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.9 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.12. МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с действующим законодательством находятся в распоряжении МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.11. Пункт 2.6.13 признать утратившим силу;

2.12. Подпункт 4 пункта 2.8.2 признать утратившим силу;

2.13. В подпункте 2 пункта 3.1.1 слова «в пункте 2.6.10 Административного регламента» заменить словами «в пункте 2.6.9 Административного регламента»;

2.14. В пункте 3.2.2:

1) в абзаце первом слова «в пункте 2.6.10 Административного регламента» заменить словами «в пункте 2.6.9 Административного регламента»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запрашивает в течение 2 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы (сведения), указанные в пункте 2.6.9 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.»;

3) в абзаце четвертом слова «в пункте 2.6.10 Административного регламента» заменить словами «в пункте 2.6.9 Административного регламента»;

2.15. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Организация выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.»;

2.16. Пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи в МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на портал МФЦ (при наличии технической возможности) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством портала МФЦ (при наличии технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Результатом административной процедуры является получение заявителем с использованием средств портала МФЦ (при наличии технической возможности) уведомления о записи на прием в МФЦ на данных порталах.

При отсутствии технической возможности запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону «горячей линии» либо при личном посещении МФЦ.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в МФЦ.»;

2.17. Абзац третий пункта 6.2.3 изложить в следующей редакции:

«Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с условиями соглашения о взаимодействии МФЦ и Администрации.»;

2.18. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.19. Приложения № 2 – 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 16 декабря 2024 г. № 159-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и
предоставлению дополнительных
мер социальной поддержки для
отдельных категорий граждан

Муниципальное казенное учреждение
«Центр предоставления мер социальной поддержки
федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число_____ месяц_____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Льготная категория_____.
(указать льготную категорию)

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
_____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
_____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить мне меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты _____.

(указать льготную категорию)

Прошу назначить меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты на детей (заполняется лицами, указанными в пунктах 9 и 10 части 1 статьи 9 Социального кодекса):

1. _____.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

2. _____.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

3. _____.

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Прошу назначить меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты с учетом состава семьи (заполняется лицами, указанными в пункте 8 части 1 статьи 9 Социального кодекса):

1. _____.

(Ф.И.О., степень родства и дата рождения)

2. _____.

(Ф.И.О., степень родства и дата рождения)

3. _____.

(Ф.И.О., степень родства и дата рождения)

Меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи №_____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

Подпись заявителя_____ Дата _____ 20___ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус»_____

_____»